



Escola Oficial d'Idiomes

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025-2026

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
1.1. Modificacions en el context del centre	3
1.2. Principals conclusions de la memòria 2024-2025	3
1.3. Conclusions de l'autoavaluació del centre	3
1.4. Anàlisi comparada dels resultats dels últims cursos	4
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2025-2026	5
2.1 Objectius relacionats amb el rendiment acadèmic	5
Objectiu 1: Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat en tots els idiomes i nivells.	5
2.2 Objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	5
Objectiu 2: Impulsar una millora metodològica global i una gestió més eficient dels recursos i la coordinació interna.	5
2.3 Objectius específics per idiomes i nivells	6
Objectiu 3: Reforçar el seguiment, la motivació i el rendiment segons les necessitats específiques de cada idioma i nivell.	6
2.4 Indicadors, responsables i terminis d'execució	7
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	8
3.1. Calendari i horari general del centre	8
3.2. Calendari de reunions i òrgans col·legiats	8
3.3 Calendari de permanència i reunions	9
3.4 Oferta de cursos	10
3.5 Horari d'atenció a l'alumnat	11
3.6. Procediments de seguiment organitzatiu i comunicació amb l'alumnat	13
3.7. Estat de les instal·lacions i recursos	14
3.8. Mesures per a l'optimització d'espais i materials	14
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS	16
4.1 Horaris dels alumnes	16
4.2 Horaris del professorat	16
5. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS	18
5.1. Organització i temporalització del pla	18
5.2. Tractament de dades i comparatives històriques	19
6. ACTUACIONS SOBRE PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE	21
6.1. Revisió i actualització dels documents institucionals	21
6.2. Concreció anual dels projectes i plans	21
6.3. Plans específics	21
7. PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ 2025–2026	28
7.1. Seguiment de l'alumnat amb dificultats	28
7.2. Coordinació amb tutors i caps de departament	29
7.3. Línies de millora per al curs 2025–2026	29
8. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	31
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars	31
8.2. Activitats extraescolars i de convivència	31
8.3. Jornades culturals i celebracions	32
9. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	34

9.1. Necessitats formatives detectades	34
9.2. Formació interna i externa	34
9.3. Aplicació d'innovacions	35
10. COORDINACIÓ AMB CENTRES I PROGRAMES EXTERNS	36

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

Durant el curs 2024-2025 no s'han produït canvis estructurals significatius en el context físic o organitzatiu del centre. No obstant això, s'ha consolidat l'ús de noves eines digitals per a la recollida i explotació de dades, especialment pel que fa al registre d'avaluacions i la integració d'eines com Classroom i rúbriques digitals. També s'ha ampliat la coordinació docent entorn a l'ús d'eines digitals, i s'ha parlat d'iniciar processos d'observació entre iguals, tot i que encara de manera incipient. A més, la participació en xarxes externes (com la Xarxa d'EOI) ha estat puntual aquest curs, i es valora la continuïtat en funció de la disponibilitat de recursos en el futur.

1.2. Principals conclusions de la memòria 2024-2025

Els resultats acadèmics globals mostren una taxa d'aprovat del 34%, un descens respecte al 2022-2023 (40,5%). El nombre de no presentats continua molt alt, i es manté com un dels principals reptes estructurals del centre.

Les principals conclusions són:

- **Bones valoracions en la formació docent**, especialment en àmbits com l'ús de la IA, cooperació i recursos digitals.
- Les **rúbriques digitals** comencen a aplicar-se amb regularitat, però encara manca una estructura unificada entre departaments.
- El **seguiment de l'alumnat absent** s'ha fet, però cal una anàlisi més sistemàtica i accions coordinades.
- El **pla d'acció tutorial** s'ha revisat i enfortit amb nous criteris i eines de seguiment inicial, incloent-hi autoavaluació de l'alumnat.

1.3. Conclusions de l'autoavaluació del centre

L'autoavaluació institucional revela fortaleeses i febleses clares:

- Fortaleeses:
 - **Consolidació del PEC** i línies metodològiques.
 - **Progrés en la formació docent**, especialment en digitalització.
 - Avenços parcials en l'ús d'**eines comunes** (rúbriques, seguiment d'assistència).
- Febleses:
 - La **observació entre iguals** encara no està implantada amb continuïtat.
 - L'**autoavaluació docent i d'alumnat** no està sistematitzada.
 - L'avaluació de l'**impacte dels plans i documents institucionals** (PAT, PCC) necessita més seguiment.

1.4. Anàlisi comparada dels resultats dels últims cursos

Resultats globals 2020–2025:

Curs	Matriculats	A	No aptes (%)	No presentats (%)
2020-21	550	39,4%	16,7%	43,7%
2021-22	515	37,3%	14,3%	48,3%
2022-23	456	40,5%	23,2%	36,1%
2023-24	374	35,8%	18%	46,2%
2024-25	391	34%	17,1%	48,3%

Anàlisi:

- La **taxa d'aprovat**s ha disminuït 6,5 punts respecte al màxim (2022-23).
- Els **no aptes** es mantenen estables, però els **no presentats** són persistentment alts, superant el 45% en tres dels darrers cinc cursos.
- **Anglès i català** acumulen les taxes més altes de no presentats (més del 50% en ambdós casos), mentre que **alemany i italià** mantenen millors índexs de rendiment.

Conclusió general

El diagnòstic inicial del curs 2024-2025 evidencia una institució estable en estructura però amb reptes persistents en participació i rendiment acadèmic. Les eines digitals i les accions de formació comencen a donar fruits, però cal reforçar la cohesió metodològica, la sistematització del seguiment i l'activació de mesures per reduir l'absentisme, especialment en idiomes amb alta demanda però baixa assistència real.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2025-2026

2.1 Objectius relacionats amb el rendiment acadèmic

Objectiu 1: **Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat en tots els idiomes i nivells.**

Accions:

- Aplicació sistemàtica de **proves diagnòstiques** al principi de curs per garantir l'adequació de nivell.
- Reforç del **seguiment tutorial personalitzat**, especialment en els grups amb altes taxes de no presentats (NP).
- Disseny i ús generalitzat de **rúbriques d'avaluació contínua** digitals compartides.
- Promoció de l'**aprenentatge autònom** a través de recursos digitals i eines d'autoavaluació.

Justificació: Segons les dades de la memòria 2024-25, idiomes com l'anglès, el francès i el català presenten una **elevada taxa de NP**, especialment en nivells intermedis i avançats.

2.2 Objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Objectiu 2: **Impulsar una millora metodològica global i una gestió més eficient dels recursos i la coordinació interna.**

Accions:

- Promoure la **formació docent** en metodologies actives i ús de la intel·ligència artificial aplicada a l'ensenyament de llengües.
- Crear un **banc de recursos digitals** compartit per nivell i idioma, inclòs a les carpetes del Drive institucional.
- Consolidar les **observacions entre iguals** com a pràctica docent habitual, voluntària però pautada.
- Ampliar quan sigui convenient la **Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)** amb figures com el coordinador TIC, el responsable de projectes Erasmus+ i el coordinador de biblioteca i activitats culturals.
- Optimitzar la **gestió horària i la previsió de matrícula**, especialment en cursos lligats a la demanda estacional.
- Revisar i actualitzar el **NOFIC** (antic ROF), el **PCC** i el **PLC** per adaptar-los a la realitat actual del centre.

Justificació: Aquestes mesures s'alineen amb les propostes de millora de la memòria 24-25, que identifiquen la necessitat de reforçar la coordinació, l'eficiència organitzativa i la innovació pedagògica.

2.3 Objectius específics per idiomes i nivells

Objectiu 3: **Reforçar el seguiment, la motivació i el rendiment segons les necessitats específiques de cada idioma i nivell.**

Accions per idioma:

- **Anglès:** Aplicar mesures contra l'absentisme als nivells B1–C2. Promoure l'ús dels auxiliars de conversa i activitats d'interacció oral.
- **Francès:** Dissenyar un pla específic per recuperar la matrícula (actual davallada important). Enfortir la connexió amb necessitats laborals reals (turisme, comerç).
- **Català:** Mantenir l'alt rendiment dels nivells inicials i revisar la metodologia a C1 i C2, on el nivell de competència real sovint no correspon amb el nivell matriculat.
- **Alemanys:** Programar activitats culturals específiques (cinema, gastronomia, tallers temàtics) per fer visible l'ús social de la llengua i difondre la rellevància de l'alemany en sortides laborals internacionals (per exemple, Erasmus+, pràctiques a l'estranger).
- **Italià:** Consolidar el creixement de matrícula detectat el curs 24-25, promoure més activitats culturals i lingüístiques.

Accions per nivell:

- Redissenyar els continguts i activitats de C1 i C2 per fomentar la participació i reduir l'alt índex de NP.
- Mantenir i reforçar els monogràfics inicials com a porta d'entrada i fidelització per a nivells A1 i A2.
- Promoure itineraris formatius en modalitat semipresencial per respondre a perfils professionals i facilitar la conciliació.

2.4 Indicadors, responsables i terminis d'execució

Objectiu	Indicador	Valor de referència (V.R.)	Responsable	Termini
1	Taxa d'aptitud global	≥ 55%	Direcció, docents	Anàlisi trimestral
	Taxa d'abandonament (NP)	≤ 30%	Direcció, docents, orientadora	Anual
	Grau de satisfacció de l'alumnat	≥ 80%	Direcció, docents	Final de curs
2	Banc de recursos per departament	≥ 80% carpetes completes	CCP, Coordinador TIC	Gener
	Formació rebuda pel professorat	≥ 20 h/docent	Direcció, claustre	Juny
	Nombre de professors que fan observacions	≥ 50%	Direcció, CCP	Tot el curs
3	Taxa de NP a C1-C2	≤ 35%	Caps de departament	Anàlisi maig
	Nombre d'activitats orals amb nadius	≥ 2/any per grup	Departaments	Tot el curs
	Alumnes que promocionen	≥ 60%	Equip directiu	Anual

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

El calendari escolar del curs 2025-2026 seguirà les directrius establertes per la Conselleria d'Educació. El curs començarà el **29 de setembre de 2025** i finalitzarà el **29 de maig de 2026**, amb les pauses habituals per a Nadal, Setmana Santa i festes locals.

L'horari general del centre s'estableix en **torns de capvespre**, segons les necessitats de cada idioma i la disponibilitat de docents. Es manté l'oferta en modalitats:

- **Presencials**, majoritàries, organitzades en dues sessions setmanals de 2 hores i quart cadascuna.
- **Semipresencials**, amb una sessió setmanal presencial i treball autònom guiat via Classroom, amb oportunitat de fer activitats telemàtiques sincròniques.
- **A distància (That's English!)**, amb suport tutorial i proves presencials.

Els horaris s'han dissenyat per **optimitzar l'ús d'aules compartides** amb l'IES Cap de Llevant i per facilitar la conciliació de l'alumnat laboralment actiu.

3.2. Calendari de reunions i òrgans col·legiats¹

Els òrgans col·legiats i de coordinació del centre es reuniran amb la periodicitat següent:

Òrgan / Coordinació	Periodicitat	Observacions
Claustre de professorat	Trimestral	Reunions extraordinàries quan calgui
Consell Escolar	Trimestral	Amb caràcter informatiu i consultiu
Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)	2 cops per trimestre	S'hi incorporaran coordinadors TIC i Erasmus+
Reunions de departament didàctic	1 cop al més mínim	Preferiblement en divendres
Coordinacions específiques (igualtat, biblioteca, etc.) amb l'equip directiu.	Trimestral	Segons les necessitats que sorgeixin.

Es continuarà fomentant l'**ús de documents compartits** (actes, ordres del dia, informes) per millorar la transparència i traçabilitat de les decisions.

¹ Annex 1: [Calendari de reunions i de mitges jornades](#)

3.3 Calendari de permanència i reunions

Octubre

- Dv 17/10: Claustre (repartiment horaris, PAT, programes de centre)
- Dv 31/10: Claustre (PGA)

Novembre

- Dv 14/11: Reunions de departament / CCP
- Dv 21/11: Claustre (revista, festa de Nadal, conferències)

Desembre

- Dv 12/12: Reunions de departament / CCP / formació
- Dj 18/12: Festa de Nadal

Gener

- Dv 16/01: Reunions de departament / CCP / formació

Febrer

- Dv 06/02: Reunions de departament (anàlisi avaluació)
- Dv 13/02: Claustre (anàlisi avaluació)

Març

- Dv 06/03: Reunions de departament / CCP
- Dv 20/03: Claustre (enquesta alumnat, Sant Jordi)

Abril

- Dv 17/04: Reunions de departament / CCP
- Dc 22/04: Festa de Sant Jordi

Maig

- Dv 08/05: Reunions de departament / CCP
- Dv 22/05: Claustre

Notes:

- El calendari és orientatiu i pot patir canvis.
- Permanència per al professorat a mitja jornada: **13 divendres + dues celebracions del centre (Nadal i Sant Jordi)**.
- **Setembre i juny** s'organitzen segons les necessitats dels departaments.

3.4 Oferta de cursos

Alemany

<i>Nivell</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>	<i>Professor/a</i>	<i>Aula</i>
Bàsic A1	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		25
Bàsic A2	Dimarts i dijous	16:30 – 18:45		25
Intermedi B1	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		25
Intermedi B2.2	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		25
Avançat C1.2	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		24

Anglès

<i>Nivell</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>	<i>Professor/a</i>	<i>Aula</i>
Bàsic A1	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		29
A1 específic	Dimarts i dijous	16:30 – 18:45		30
Bàsic A2	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		30
Intermedi B1 A	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		29
Intermedi B1 B	Dimarts i dijous	16:30 – 18:45		29
B1 específic	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		27
Intermedi B2.1 A	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		28
Intermedi B2.1 B	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		30
Intermedi B2.2 A	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		28
Intermedi B2.2 sp	Dimarts	16:15 – 18:45		27
Avançat C1.1	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		27
Avançat C1.2 sp	Dijous	18:30 – 21:00		28
Avançat C2 sp	Dimarts	16:15 – 18:45		28

Català

<i>Nivell</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>	<i>Professor/a</i>	<i>Aula</i>
Bàsic A1	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		24
Bàsic A2	Dimarts i dijous	16:30 – 18:45		24
Intermedi B1	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		23
Intermedi B2	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		30
Avançat C1 A	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		23
Avançat C1 B	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		23
Avançat C2 sp	Dimarts	18:30 – 21:00		20

Francès

<i>Nivell</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>	<i>Professor/a</i>	<i>Aula</i>
Bàsic A1 A	Dimarts i dijous	16:30 – 18:45		22
Bàsic A1 B	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		20
Bàsic A2	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		21
Intermedi B1	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		20
Intermedi B2.1 sp	Dilluns	16:15 – 18:45		21
Intermedi B2.2	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		22
Avançat C1.1	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		22

Italià

<i>Nivell</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>	<i>Professor/a</i>	<i>Aula</i>
Bàsic A1	Dimarts i dijous	18:45 – 21:00		26
Bàsic A2	Dilluns i dimecres	16:30 – 18:45		26
Intermedi B1	Dilluns i dimecres	18:45 – 21:00		26
Intermedi B2.1 sp	Dimarts	16:15 – 18:45		26

3.5 Horari d'atenció a l'alumnat

Alemanys

<i>Professor/a</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>
	Dimecres	17:45 – 18:45
	Dilluns i Dimarts	16:00 – 16:30

Anglès

<i>Professor/a</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>
	Dimecres i Dijous	dc 16:00 – 16:30 · dj 18:15 – 18:45
	Dimarts i Dimecres	dt 18:45 – 19:15 · dc 16:00 – 16:30
	Dilluns i Dimecres	16:00 – 16:30
	Dimecres i Dijous	dc 18:15 – 18:45 · dj 16:00 – 16:30
	Dimarts i dijous	dt 16:00 – 16:15 i de 18:45 a 19:00 · dj 16:00 – 16:30

Català

<i>Professor/a</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>
	Dilluns i Dimarts	dl 16:00 – 16:30 · dt 18:15 – 18:45

Dilluns i Dimecres 16:00 – 16:30

Dijous 18:00 – 19:00

Dimarts i Dijous 16:00 – 16:30

Francès

<i>Professor/a</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>
	Dilluns i dimarts	dl 18:45 – 19:15 · dt 16:00 – 16:30
	Dilluns i Dimecres	dl 16:00 – 16:15 · dc 16:00 – 16:45
	Dilluns i Dimecres	16:00 – 16:30

Italià

<i>Professor/a</i>	<i>Dies</i>	<i>Horari</i>
	Dimarts i Dijous	dt 16:00 – 16:15 · dj 16:00 – 16:45
	Dilluns i Dimecres	16:00 – 16:30

3.6. Procediments de seguiment organitzatiu i comunicació amb l'alumnat

El centre utilitza diversos canals de comunicació per garantir una relació fluïda amb l'alumnat:

- **Web del centre:** informació general, accés a normativa, processos de preinscripció i matrícula, notícies i documents públics.

- **Google Classroom:** plataforma central per a tasques, recursos, comunicacions i seguiment.
- **Centrosnet:** gestió acadèmica (notes, informes, expedients).
- **Correu electrònic institucional:** principal canal de notificació formal.
- **Xarxes socials (Instagram, etc.):** canals informals per a difusió d'activitats i motivació.

A nivell tutorial, cada professor tindrà assignada una **hora de tutoria** setmanal per atendre consultes. Es fomentarà l'atenció individualitzada a alumnes amb risc d'abandonament.

Es reforçarà la **proactivitat en el seguiment de l'absentisme**, amb enviaments regulars d'informes de presència i seguiment de casos identificats.

3.7. Estat de les instal·lacions i recursos

El centre es troba ubicat dins l'IES Cap de Llevant i no disposa d'edifici propi. Aquesta situació limita:

- **La personalització dels espais d'EOI.**
- **L'autonomia horària i organitzativa.**
- **L'accés exclusiu a la biblioteca i als recursos TIC.**
- L'estat de les aules és funcional però millorable. L'equipament TIC de la direcció s'ha identificat com a obsolet a la memòria 2024-25, i es preveu la seva renovació parcial. Es manté la **dependència de la infraestructura compartida** (aules, mobiliari...).
- **La biblioteca**, compartida, necessita una reorganització i actualització de mobiliari, projecte que es desenvoluparà conjuntament amb el centre hoste.

3.8. Mesures per a l'optimització d'espais i materials

Per fer front a les limitacions actuals, es proposen les accions següents:

1. **Reorganització horària per franges menys saturades**, especialment en dies amb menor demanda (dimarts/dijous).
2. **Gestió eficient de les aules lliures del centre hoste**, sol·licitant formalment la reserva setmanal de divendres no lectius per a activitats internes (formació, reunions, simulacres).
3. **Utilització del centre en horari de divendres matí per a activitats de formació interna, coordinació i projectes internacionals.** Es programaran sessions formatives, observacions entre iguals i trobades Erasmus+. Aquesta mesura afavoreix l'aprofitament horari i reforça la cultura col·laborativa del centre.
4. **Actualització progressiva de l'inventari de recursos**, prioritzant la renovació d'equipaments TIC i l'estoc de material didàctic compartit.
5. **Redacció d'un protocol per a la gestió de materials compartits**, que inclogui préstecs, compres i responsabilitats de manteniment.

6. **Foment de l'ús del Drive institucional** per reduir la impressió en paper i facilitar l'intercanvi de materials pedagògics.
7. A mitjà termini, es manté com a prioritat estratègica la **negociació amb l'administració per aconseguir un espai propi**, tal com es recull al PEC.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS

L'organització horària del centre es basa en criteris pedagògics que cerquen afavorir el **seguiment regular**, la **conciliació familiar i laboral**, i la **qualitat de l'aprenentatge** per a tot l'alumnat, tot tenint en compte la disponibilitat del professorat i les limitacions estructurals del centre.

Els criteris que es detallen a continuació van ser aprovats per claustre el juny del curs anterior a fi de poder aplicar-los ja en la confecció dels horaris del curs actual, tasca anterior a l'aprovació de la PGA.

4.1 Horaris dels alumnes

Posat que ens hem acollit al pla pilot proposat per Conselleria de calendari sense divendres lectius, les franges horàries dels cursos seran de 16:30 a 18:45 i de 18:45 a 21 hores. En el cas dels cursos semipresencials, s'opta per l'horari de 16.15 a 18:45 h, per tal que tant professors com alumnes puguin fer un altre curs en la segona franja horària.

Per a nivells amb oferta horària única, cal procurar conservar el mateix horari que tenia un grup en el nivell posterior de l'any següent, és a dir, si per exemple durant un curs el nivell Bàsic A1 s'ha fet a la primera franja, s'intenta que el Bàsic A2 es faci també els mateixos dies i durant la mateixa franja horària el curs següent.

Per als nivells en els quals s'ofereixen dos o més grups, aquests s'han d'oferir en dies i franges horàries diferents.

4.2 Horaris del professorat

Amb relació als professors s'intenta que un mateix docent no faci més de tres nivells diferents, sempre que l'estructura del departament ho permeti. Es procura, així mateix, limitar el nombre de professors que fa un mateix nivell, per afavorir-ne la coordinació.

En la confecció dels horaris es prenen com a base els horaris dels grups d'alumnes ja predeterminats. Cada professor compta amb una hora de tutoria amb els alumnes i, en general, amb com a mínim una hora complementària de preparació de material i altres. Als caps de departament, als coordinadors de la biblioteca, TIC i EOIES i als càrrecs directius els corresponen les hores lectives estipulades de dedicació segons la tipologia de l'escola. Es preveuen també algunes hores no lectives de guàrdia de biblioteca amb la finalitat de dinamitzar-la.

Pel que fa als cursos semipresencials, en la mateixa franja horària del dia que no és presencial se situarà l'hora prevista de tutoria telemàtica, de manera que en cap cas no pot tenir activitats lectives amb un altre curs.

En els horaris dels professors es preveu que els divendres no lectius es realitzin tasques de preparació de material i de coordinació docent, reunions de departament, reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica i de claustre ordinaris, entre d'altres.

Els professors que han sol·licitat en el seu moment **reducció horària per majors de 55 anys** la tenen concedida. L'equip directiu ha de vetllar perquè la puguin gaudir en l'opció que hagin triat cada any: 3 lectives, 2 lectives i 1 CHL o 1 lectiva i 2 CHL.

Pel que fa als **professors a mitja jornada**, tenen garantit un horari setmanal de dos dies d'assistència al centre entre dilluns i dijous. L'equip directiu intentarà que només hagin d'assistir al centre la meitat dels divendres, sempre que això no impedisqui la celebració de possibles reunions (claustres, CCP o reunions de departament). Durant els mesos sense activitat lectiva, juny i setembre, els caps de departament corresponents faran una proposta de dies d'assistència que garanteixi la realització correcta de les tasques corresponents a aquests mesos. La proposta ha de ser acceptada per l'equip directiu.

Donada la proliferació de casos que atorguen dret a **CHL o compensació horària no presencial** (majors de 55 anys, excés d'hores lectives, membres del Consell Escolar...) l'equip directiu proposarà sempre com a primera opció per al seu gaudi en les setmanes de divendres no lectius la franja horària de 9 a 10, i en segona opció de 13 a 14, per tal de fer possible les tasques de coordinació entre professors i la celebració de les reunions que s'escaiguin.

En cas que el centre estigui obert els dijous en horari de matí, amb presència d'algun membre de l'equip directiu, i com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar, es contemplarà la possibilitat de fer la permanència dins d'aquest horari al professorat que ho sol·liciti, sempre i quan no interfereixi en les tasques de coordinació o organització de l'escola.

La normativa d'horaris estableix que els professors a jornada completa han de romandre un mínim de 4 hores al centre.

5. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS

5.1. Organització i temporalització del pla

L'avaluació dels resultats acadèmics es realitza d'acord amb el Pla de Concreció Curricular, en què s'especifica el model d'avaluació contínua per nivells de certificació i cursos no certificatius. L'organització del pla parteix de tres eixos:

- L'avaluació acadèmica de l'alumnat (tant en modalitat oficial com lliure).
- El seguiment tutorial i l'acompanyament per detectar dificultats i evitar l'abandonament.
- L'anàlisi i explotació de dades acadèmiques, per part de cada departament i conjuntament en claustre.

Estructura del pla

- Cada docent registra les avaluacions segons formularis i fulls de càlcul compartits, homogenis per idioma i nivell.
- S'aplica un sistema comú de codificació de resultats (aptes, no aptes, no presentats, promocionen).
- Es programen reunions de departament després de cada avaluació, amb contrast de resultats i detecció de necessitats.
- Es celebren tres claustres l'any amb presentació de dades globals per part de prefectura d'estudis.
- L'alumnat rep retorn mitjançant rúbriques digitals i altres eines d'autoavaluació (Classroom, formularis, etc.).

Temporalització orientativa

Mes	Actuació clau
Setembre	Revisió del model d'avaluació i plantilles; detecció inicial d'alumnat vulnerable.
Octubre	Avaluació de diagnòstic i possibles canvis de nivell.
Novembre	Seguiment tutoritzat i accions correctives. Reunions per departament.
Febrer	Tancament i valoració de la 1a avaluació. Claustre amb resultats agregats.
Abril	Seguiment tutoritzat i accions correctives. Reunions per departament.
Juny	Realització de la prova final. Recollida i validació de resultats.
Juliol	Elaboració i presentació de la memòria anual.

Aquest curs s'ha reforçat l'ús de rúbriques compartides i el suport digital per millorar la traçabilitat i l'accessibilitat del procés d'avaluació (segons Memòria 2024-25).

5.2. Tractament de dades i comparatives històriques

Recollida i gestió de dades


Les dades acadèmiques es recullen de manera centralitzada mitjançant fulls de càlcul compartits. Aquests fulls inclouen:

- Resultats per modalitat (oficial, lliure, CEPA, SOIB, EOIES).
- Resultats per idioma i nivell.
- Evolució interanual (des de 2020-21 fins a 2024-25).

El claustre disposa d'accés a totes les dades mitjançant una carpeta compartida, on es guarden les estadístiques agregades, gràfics i informes comparatius.

Comparativa històrica de resultats globals (modalitat oficial):

Curs	Matriculats	Aptes (%)	No aptes (%)	NP (%)
2020-2021	550	39,4%	16,7%	43,7%
2021-2022	515	37,3%	14,3%	48,3%
2022-2023	456	40,5%	23,2%	36,1%
2023-2024	374	35,8%	18,0%	46,2%
2024-2025	391	34,0%	17,1%	48,3%

 Tendència crítica: disminució progressiva de la taxa d'aprovat i estabilització del nombre de no presentats prop del 50%.

Comparativa per idiomes (2024-25 – modalitat oficial):

Idioma	Aptes (%)	No aptes (%)	NP (%)
Alemany	56,5%	13%	30,4%
Anglès	29%	18%	55,7%
Català	31%	16%	53%
Francès	39,3%	19,6%	29,5%
Italià	50%	12,5%	37,5%

Alemany i italià mantenen bons resultats.

Anglès i català acumulen els percentatges més elevats de no presentats.

Comparativa per programes específics (2024-25):

Programa	% Aptes	% No aptes	% NP
CEPA anglès	62–71%	0–14%	25%
CEPA català	70–90%	0–30%	0–10%
SOIB anglès	12,5%	0%	87,5%
SOIB francès	7%	0%	93%
EOIES alemany	30%	70%	0%

Els programes SOIB i EOIES presenten resultats molt baixos en rendiment i/o participació, mentre que CEPA es consolida com a model eficient.

Conclusió de l'apartat

El sistema d'avaluació i seguiment del centre està consolidat a nivell organitzatiu i documental, però els resultats evidencien problemes estructurals de participació (NP) i desigualtat entre idiomes i modalitats. Les dades històriques ofereixen una base sòlida per impulsar accions correctores i focalitzar les mesures de millora en aquells àmbits amb rendiment baix.

6. ACTUACIONS SOBRE PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE

6.1. Revisió i actualització dels documents institucionals

Durant els darrers cursos s'ha realitzat una revisió estratègica dels principals documents institucionals del centre:

- El **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, aprovat el curs anterior, s'ha consolidat com a marc de referència estratègic. Tot i això, s'ha iniciat un procés d'actualització contínua per garantir la seva adaptació a les noves prioritats pedagògiques, com l'ús educatiu de les TIC, la inclusió i la internacionalització.
- El **Pla de Concreció Curricular (PCC)**, ha experimentat modificacions i afegitons, especialment en relació a l'organització de l'avaluació interna. Aquest curs està previst incloure mesures de reacció davant de possibles casos de frau durant la realització de les proves i exàmens.
- El **Pla d'Igualtat i Coeducació (PIC)**, en vigor des del curs 2022-2023, es troba en procés d'ampliació i difusió, amb mecanismes de seguiment pendents d'implementar completament.
- **Les Normes d'Organització i Funcionament (ROF)** també han estat identificades com a prioritats de revisió una volta tinguem a disposició el nou ROC per part de Conselleria. També s'hi hauran de plasmar les novetats que s'han produït en l'organització i gestió del centre des del curs 2020-21.

6.2. Concreció anual dels projectes i plans

Els documents de planificació anual, com la Programació General Anual (PGA) i la Memòria de final de curs, s'han aplicat com a instruments de seguiment i millora contínua. D'acord amb la diagnosi institucional, s'ha fet un esforç per millorar:

- La coordinació entre departaments per a garantir la implementació de les **actuacions definides a la PGA**.
- L'alineació entre les propostes del claustre i els objectius recollits als documents estratègics del centre.
- L'actualització i aplicació del Pla Digital de Centre, en coordinació amb el coordinador/a TIC, per tal d'avançar cap a un ús més coherent i extensiu de les eines digitals en l'avaluació, la docència i la gestió.

6.3. Plans específics

S'estan implementant i desenvolupant diversos plans específics:

- **Pla Digital de Centre:** desplegament del pla amb formació docent i incorporació d'eines digitals (Classroom, rúbriques, eines col·laboratives). El coordinador TIC ha de jugar un paper clau en la seva implantació progressiva.

- **Pla d'Igualtat i Coeducació:** s'han iniciat activitats de sensibilització i revisió del llenguatge inclusiu en els materials docents. Es preveu ampliar-ne l'impacte a través de propostes concretes recollides a les reunions de coordinació.
- **Pla d'Acció Tutorial (PAT):** reforç del seguiment de l'alumnat a través de tutories individuals i de grup, especialment per prevenir l'abandonament i reforçar la vinculació amb el centre.
- **Projecte Erasmus+ (KA120-ADU):** s'ha iniciat la implementació de l'acreditació Erasmus amb els objectius de millorar la inclusió, la innovació metodològica i la internacionalització. El centre ha definit objectius estratègics clars i ha planificat activitats de mobilitat i cooperació per al període 2025–2026.
- **Projecte biblioteca**

PROJECTE BIBLIOTECA			
INDICADOR	ACCIONS/MESURES	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
OBJECTIU 1: Fomentar el préstec de llibres de la biblioteca.			
<p>Nombre de llibres prestats durant el curs.</p> <p>Obertura diària de la biblioteca de 16 a 19.</p>	<p>Fomentar l'ús dels carnets dels alumnes per dinamitzar el préstec dels llibres de lectura.</p> <p>Obrir la biblioteca de dilluns a dijous de 16 a 19 hores en col·laboració amb el Cap de Llevant.</p> <p>Mantenir una reunió amb la persona encarregada de la Biblioteca del Cap de Llevant a l'inici de curs per establir criteris d'ús i al llarg del curs si fos necessari.</p> <p>Animar els alumnes a anar a la biblioteca i agafar llibres de préstec. Comentar que en poden trobar de tots els nivells, que hi ha una zona d'estudi i un racó de lectura molt agradable.</p>	<p>Al llarg de tot el curs però especialment durant els mesos d'octubre i novembre.</p>	<p>Coordinadora de la biblioteca i professors que puguin fer guàrdia a la biblioteca, coordinador o coordinadora de l'IES Cap de Llevant.</p>
OBJECTIU 2: Promoure l'ús de la biblioteca com a espai de lectura i treball per als alumnes.			
	<p>Creació d'ambients de lectura i treball per als alumnes.</p> <p>Fer ús de les taules de què disposa la biblioteca perquè l'alumnat de l'EOI hi pugui fer feina segons l'horari establert.</p>	<p>Tot el curs.</p>	<p>Coordinadora de la biblioteca i professors que estiguin de guàrdia.</p>

	Comprovar que les taules i les cadires estiguin ben col·locades de manera que la sala es vegi endreçada (professor de guàrdia i coordinadora).		
	Millorar l'espai de lectura per tal que convidi més a passar-hi una estona. Es podria posar una petita taula o prestatge amb un bullidor d'aigua i infusions, per exemple. Petit racó amb un suro on els alumnes puguin deixar recomanacions de llibres que els han agradat.	Tot el curs.	Coordinadora de la biblioteca.
OBJECTIU 3: Suggestir als professors que visitin la Biblioteca amb els alumnes.			
Nombre de visites per departaments.	Contemplar un temps de visita en les programacions d'aula.	Octubre i novembre.	Professorat de l'EOI.
OBJECTIU 4: Fomentar l'ús de la biblioteca per part dels professors per a dur a terme activitats relacionades amb la lectura i recerca d'informació.			
Nombre d'activitats realitzades a la biblioteca.	Aprofitar aquest espai per canviar d'escenari i realitzar activitats d'aula com ara recerca d'informació i activitats diverses (sessions de conversa, clubs de lectura...).	Tot el curs.	Coordinadora de la biblioteca i professorat de l'EOI.
OBJECTIU 5: Dur a terme activitats culturals amb els alumnes.			
Nombre d'activitats culturals realitzades.	<ul style="list-style-type: none"> - Concurs de microrelats amb un premi per al millor text. - Celebració de l'acte de Sant Jordi, en què es presenta la revista i es reconeixen els millors microrelats. - Incentivar l'intercanvi de llibres de lectura en els diferents idiomes de l'EOI; organitzar un mercadet d'intercanvi de llibres per tal de fomentar-ho. - Fer seguiment i publicació, a la biblioteca i a les xarxes socials, de les activitats culturals que s'organitzin a Maó i que siguin d'interès per a l'alumnat. 	<p>Tot el curs.</p> <p>Dia de Sant Jordi.</p> <p>Tot el curs i dia de Sant Jordi.</p> <p>Tot el curs.</p>	<p>Professorat EOI.</p> <p>Coordinadora de la biblioteca, de la revista i professorat del centre.</p> <p>Professorat del centre i alumnat.</p> <p>Coordinadora biblioteca, encarregada de les xarxes socials i professorat EOI.</p>
OBJECTIU 6: Animar els departaments a renovar o adquirir nou material per a la			

biblioteca.			
Renovació de material.	Adquirir materials nous (encarregar material més actualitzat, especialment llibres de lectura). Fer neteja de llibres de cada departament i, els que ja no volguem, regalar-los mitjançant alguna mena de sorteig a classe o exposant-los a l'entrada de la biblioteca.	Tot el curs.	Caps de departament de cada idioma.
OBJECTIU 7: Difondre el material de préstec de la biblioteca al panell de l'entrada de la biblioteca i a través de les xarxes socials.			
Nombre de publicacions i anuncis al panell.	Elaborar contingut sobre la biblioteca per penjar a les xarxes socials i al panell de l'entrada. Emprar el panell o expositor per a donar a conèixer els llibres i pel·lícules de què disposem, fer recomanacions i anunciar les novetats.	Tot el curs.	Coordinadora de la biblioteca i coordinadora xarxes socials.
OBJECTIU 8: Posar al dia el catàleg del nostre fons del programa <i>liber</i> de la base de dades de Centrosnet.			
Actualitzacions periòdiques dels catàlegs.	Actualitzar el catàleg.	1r i 2n trimestre.	Coordinadora de la biblioteca.

- **Projecte TIC**

PROJECTE TIC			
INDICADORS	ACCIONS/MESURES	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
OBJECTIU 1: Que tots els professors estiguin familiaritzats amb la consola Workspace i tinguin oberts cursos classroom per a cada classe.			
- Els professors tenen compte de Gmail, empen el Drive i tenen un Classroom per a cada grup.	- Dotar el professorat amb un dispositiu digital (Chromebook o portàtil) - Acostumar a emprar	- Setembre. - Tot el curs.	- Direcció/Coord. TIC. - Direcció/Claustre.

	l'entorn de treball col·laboratiu del centre i desar-hi allà tots els documents.		
- Els alumnes tenen un compte de Gmail, fan alguna activitat a classe dintre de l'entorn de Classroom i poden seguir una classe semipresencial.	<ul style="list-style-type: none"> - Els correus dels alumnes es creen de forma masiva en finalitzar la primera matrícula. Els correus dels alumnes que arriben al centre després d'aquest moment es creen un a un. - Es fa servir el protocol per escrit per a la creació massiva d'usuaris. - Els professors creen un Classroom pels alumnes. - Mostrar el funcionament i les eines del classroom als alumnes. - Preparar alguna activitat amb els alumnes a l'aula emprant els recursos digitals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi de curs. - Principi de curs - Principi de curs - Durant el curs - Durant el curs 	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció / Coordinació TIC - Direcció / Coordinació TIC - Professorat. - Professorat. - Professorat
OBJECTIU 2: Mantenir els ordinadors, les impressores i xarxes d'internet pròpies.			
- Nombre d'equips informàtics renovats i que funcionen correctament.	<ul style="list-style-type: none"> - Els problemes que es troben en els equips de les aules es traslladen al coordinador TIC del Cap de Llevant i es fa un seguiment fins que es resolen. - Els problemes que es troben en els equips informàtics propis es resolen amb el servei de manteniment extern de la Conselleria (Solutia) o amb una empresa externa (Icono), si no s'aconsegueix des de la coordinació TIC. - S'adquireix un sistema inalàmbric per rebre trucades des d'administració. - Es canvien dos ordinadors de sobretaula de la sala de professors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Octubre. - Setembre-octubre. - Durant el curs 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador TIC/ Coordinador TIC del Cap de Llevant / Tècnics Solutia - Coordinador TIC. - Direcció

- Es creen comptes d'usuari per als equips de sobretaula propis i per a fotocopiadora de la sala de professors.	- Es creen comptes per als nous professors i auxiliars de conversa.	- Principi de curs.	- Coordinador TIC.
- Tutorial actualitzat dins el dossier del professor per poder imprimir a les diferents impressores.	- Es dóna a cada professor el seu codi (si no el tenen activat de l'any anterior).	-Tot el curs.	- Direcció/ Coord. TIC/.
-Bon funcionament de les WIFI de la sala de professors i la de les aules.	- En cas que sorgeixi algun problema amb qualsevol d'aquestes xarxes s'ha de comunicar al coordinador TIC que informará l'equip directiu per cridar als tècnics de cada una d'elles per la seva revisió i restabliment.	- Tot el curs.	- Direcció/ Coord. TIC/.
OBJECTIU 3: Mantenir actualitzat un manual de coordinació TIC			
- Actualització del manual en paper i digital, així com de la carpeta al Drive, dintre del compte del coordinador TIC amb una sèrie de tutorials.	- Actualització del manual TIC amb el següent: - Contrasenyes i accessos generals (contactes, algunes instruccions, contrasenyes). - Configuració Impressora Canon de la Sala de Professors. -Contrasenyes Impressora Canon i ordinadors Sala de Professors. -Sistema d'introducció de nous usuaris al servidor. -Sistema d'introducció de nous usuaris al domini de forma massiva. -Tutorial reserva Chromebooks. -Tutorial impressora Canon de Consergeria.	- Setembre-octubre.	- Coordinador TIC.
OBJECTIU 4: Mantenir actualitzades la pàgina web i les xarxes socials actives.			
- Les xarxes socials es promouen com a eina de comunicació, difusió i promoció externa de l'Escola.	- Emprar-les per a promocionar els cursos en els períodes de matrícula i fer difusió de les activitats i la vida del centre durant el curs.	-Tot el curs.	- Equip directiu, responsable de xarxes socials.

	- Nomenar una persona responsable de gestionar les xarxes socials durant el curs amb dotació d'hores. Externalitzar la promoció durant els períodes de matrícula.	- Tot el curs.	- Equip directiu, responsable de xarxes socials.
- L'escola compta amb la seva pàgina web que es manté sempre actualitzada.	- Es dóna a conèixer aquesta pàgina web als alumnes i se'ls explica com accedir a l'apartat on trobaran les seves qualificacions a final de curs.	- Tot el curs	- Equip directiu.
OBJECTIU 5: Emprar la consola Workspace entre els professors i intercanviar experiències amb recursos digitals.			
- La gestió dels documents i arxius del centre es fa amb Google Drive, integrat a Google Workspace. Hi ha una estructura de carpetes creada i els arxius del servidor local es poden pujar al Drive.	- Promoure que tots els documents de centre es puguin treballar de manera col·laborativa.	- Tot el curs.	- Equip directiu / Claustre.
OBJECTIU 6: Seguir ampliant el repositori de recursos digitals i que aquest sigui útil per al professorat.			
- Els professors coneixen els recursos digitals que tenen a l'abast i són capaços de fer-los servir de manera autònoma.	- Continuar engreixant el repositori de recursos digitals al Drive amb enllaços a les aplicacions i tutorials, dividits per temàtiques, que resulti útil i pràctic al professorat.	- Tot el curs.	Coord. TIC / Claustre.
OBJECTIU 7: Continuar treballant el respecte pels drets d'autoria i llicenciament d'obres.			
- El Claustre respecta els drets d'autoria i llicència de les obres i ho posa en pràctica en les seves classes i materials.	- Prendre consciència sobre la importància dels drets d'autoria i posar-ho en pràctica a l'hora de crear i compartir materials.	- Tot el curs.	- Claustre.

7. PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ 2025–2026²

El professorat, conjuntament amb l'equip directiu i els caps de departament, assumeix de manera col·laborativa les funcions d'orientació educativa de l'alumnat. L'objectiu és garantir-ne el seguiment integral, afavorir la vinculació amb el centre i millorar la coordinació entre tots els agents educatius, en coherència amb els valors del PEC i amb els objectius de millora estratègica del centre.

7.1. Seguiment de l'alumnat amb dificultats

Durant el curs 2025–2026 es reforçarà el **protocol de detecció i intervenció** en alumnat amb dificultats d'aprenentatge, d'adaptació, de salut emocional o en risc d'abandonament escolar. Tot el professorat, especialment tutors i caps de departament, participarà activament en la detecció i l'acompanyament d'aquests casos.

Protocols i eines de detecció

- A l'inici de curs es durà a terme una **reunió de detecció inicial** per compartir incidències observades durant el període d'observació i casos derivats de cursos anteriors.
- Es recolliran **indicadors d'alerta** (absentisme, baix rendiment, canvis d'actitud, desmotivació, etc.) per activar intervencions precoces i coordinades.
- Les actuacions dutes a terme es poden plasmar en l'informe de seguiment del grup.

Tipologia d'intervenció i seguiment

- Els casos prioritaris rebran **atenció individualitzada** mitjançant entrevistes, adaptacions educatives o mesures de suport.
- Es farà un **seguiment trimestral** per valorar l'evolució i reajustar les actuacions.
- En casos justificats, es podran aplicar **adaptacions a les proves** (per exemple, ampliació de temps, canvis de format o similars).

Coordinació amb el professorat

- Es promouran **accions preventives** (tallers, dinàmiques de grup, activitats de cohesió) a proposta de les tutories o de l'equip directiu.

Accions grupals i específiques

- Al primer trimestre es duran a terme **activitats de cohesió i convivència**, integrades dins el **Pla d'Acció Tutorial (PAT)**.
- En grups amb dificultats de clima o integració, s'activaran **intervencions específiques** (espais de mediació, tutories reforçades o suport emocional puntual).

² Annex 3 [2025_26 Horari d'atenció a l'alumnat](#)

7.2. Coordinació amb tutors i caps de departament

Les tutories i els caps de departament actuen com a referents en l'acompanyament de l'alumnat i en la detecció de necessitats específiques.

Periodicitat i comunicació

- Es mantindrà una **coordinació estable i periòdica** entre tutors, caps de departament i equip directiu.
- El seguiment de casos i la comunicació es vehicularan a través del **Drive institucional**, i es complementaran amb correus o trobades breus si cal.

Registre i traçabilitat

- Es continuarà utilitzant els **informes de seguiment** per documentar actuacions, adaptacions i comunicacions amb famílies d'alumnes menors d'edat, si es donés el cas..
- A final de cada trimestre es revisaran les **evidències recollides** per ajustar la planificació i garantir la traçabilitat de les actuacions.

Accions conjuntes

- Es promourà la **cocreació de materials tutorialitzats i recursos d'orientació** (guies per a la gestió de l'estrès, la motivació o la convivència).
- En coordinació amb els caps de departament, es proposaran **adaptacions metodològiques** per a grups amb dificultats generals o rendiment baix.

7.3. Línies de millora per al curs 2025–2026

1. **Formació del professorat tutor** en eines de detecció primerenca i gestió emocional, amb especial atenció al professorat nouvingut.
2. **Impulsar les observacions entre iguals** com a eina de millora de la pràctica docent i foment de la inclusió.
3. **Reforçar el retorn pedagògic de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat**, vinculant-ne els resultats a la millora de les tutories i la convivència.
4. **Enfortir la relació amb serveis externs** (serveis socials) per garantir la continuïtat dels casos derivats.
5. **Consolidar una cultura d'atenció integral i corresponsable**, basada en la detecció preventiva, la cooperació entre docents i l'acompanyament emocional continuat.

Conclusió

Tot i l'absència d'una figura d'orientador/a específica, el centre manté un **model d'orientació compartida**, basat en la implicació de tots els agents educatius. Aquest enfocament reforça la cohesió d'equip, garanteix l'atenció personalitzada de l'alumnat i consolida una cultura d'inclusió i benestar emocional com a eix fonamental de la pràctica educativa.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Les activitats complementàries, extraescolars i culturals del curs 2025–2026 estan dissenyades per reforçar els objectius educatius del centre i afavorir la formació integral de l'alumnat. Aquestes activitats contribueixen a la cohesió de grup, la vinculació emocional amb l'aprenentatge i l'obertura del centre al seu entorn cultural, social i europeu.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars

Les activitats complementàries tenen com a objectiu ampliar, contextualitzar i reforçar els continguts curriculars. Són proposades pels departaments i vinculades directament als objectius d'aprenentatge.

Actuacions previstes:

- **Visites culturals i lingüístiques locals:**
 - Teatre i cinema en versió original, cinefòrums, exposicions temàtiques o museus en llengua d'aprenentatge.
 - Coordinació amb entitats locals com el Cineclub de Maó, la Sala Camus, el Fòrum Alemany o l'Associació de Francòfons.
- **Activitats d'aprenentatge aplicat:**
 - Sortides per practicar l'idioma en contextos reals (visites guiades, entrevistes, observacions de pràctiques reals).
 - Tallers d'expressió oral amb nadius o col·laboradors externs.
- **Col·laboracions amb altres centres educatius:**
 - Intercanvis puntuals amb alumnat de l'Escola d'Art i altres institucions educatives properes.
 - Activitats conjuntes amb centres que participin en projectes Erasmus+.

Criteris pedagògics:

- Contribució al desenvolupament de la competència comunicativa.
- Enfocament pràctic i experiencial.
- Integració en la programació didàctica i en les situacions d'aprenentatge anuals.

8.2. Activitats extraescolars i de convivència

Aquestes activitats tenen lloc fora de l'horari lectiu o curricular i estan orientades a fomentar el vincle emocional amb el centre, la cohesió entre iguals i la participació activa.

Propostes destacades:

- **Tàndems lingüístics:** Reforç de l'aprenentatge autònom i oral a través d'intercanvis conversacionals.
- **Activitats de biblioteca i espais de conversa:** Utilització de la biblioteca com a espai d'aprenentatge informal i trobada lingüística (lectures guiades, jocs de conversa, etc.).

- Projectes de centre amb caràcter transversal:
 - Creació i edició de **la revista EOI** en col·laboració amb l'Escola d'Art.
 - Participació a projectes col·laboratius externs (**Erasmus+**, mostres de treballs, concursos).
- **Cicle de conferències en versió original (VO):**
 - Organització d'un mínim de cinc conferències anuals impartides en llengua estrangera per professionals o col·laboradors nadius.
 - Temàtiques vinculades a la cultura, les arts, la societat o els estudis europeus.
 - Obertes al públic general per reforçar la funció social i cultural de l'EOI.
- Accions de sensibilització i benestar emocional:
 - **Campanyes de donació de sang** i solidaritat en col·laboració amb el Cap de Llevant.
 - **Tallers i activitats proposats des del Pla d'Acció Tutorial** (gestió de l'estrès, motivació, hàbits d'estudi).

8.3. Jornades culturals i celebracions

Les jornades culturals del centre tenen com a finalitat visibilitzar la diversitat lingüística i cultural, promoure la convivència i generar espais de participació activa per a tota la comunitat educativa.

Celebracions i actes previstos:

- **Jornada de Nadal (18 de desembre 2025):**
 - Actuacions lingüístiques, intercanvi cultural i activitats lúdiques per grups.
 - Participació d'alumnat i professorat de totes les llengües.
- **Jornada de Sant Jordi (22 d'abril 2026):**
 - Activitats culturals i literàries vinculades a les llengües: recitals, concursos, presentacions.
 - Organització conjunta amb la biblioteca i els departaments lingüístics.
- **Efemèrides i dies internacionals:**
 - Activitats en el marc del Dia Europeu de les Llengües, 8M, 25N, etc., adaptades a la realitat dels grups i integrades en el PAT i les programacions.

Impuls i coordinació:

- Coordinació des de l'equip directiu, el coordinador Erasmus+ i el responsable de biblioteca i activitats culturals.
- Valoració i seguiment posterior per millorar les edicions futures.

Línies de millora i seguiment

- Incorporar instruments d'avaluació qualitativa (**enquestes**, autoavaluacions) sobre l'impacte d'aquestes activitats en la motivació i l'aprenentatge.
- Millorar la **calendarització anticipada** de les activitats per garantir la màxima participació del professorat.
- Promoure activitats amb enfocament **interdisciplinari i europeu**, especialment a través del projecte Erasmus+ i les col·laboracions externes.

- Reforçar el **component comunitari** del centre a través de projectes oberts com el cicle de conferències VO i activitats intergeneracionals.

9. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

9.1. Necessitats formatives detectades

A partir de l'anàlisi dels resultats acadèmics del curs 2024-2025 i les valoracions dels departaments didàctics, s'han detectat les següents prioritats de formació:

- **Reducció de l'absentisme i la taxa de no presentats**, especialment en els nivells mitjans i superiors.
- Millora de les **estratègies metodològiques** en grups amb resultats desiguals. Es proposa el reforç del treball amb **rúbriques, autoavaluació i dinàmiques gamificades**.
- Ampliació de **competències digitals** del professorat, especialment en l'ús pedagògic d'eines com Google Classroom, rúbriques digitals i IA educativa.
- **Observació entre iguals** com a via de desenvolupament professional, inspirat en la bona acollida de propostes de formació interna i la nova Instrucció del programa d'observació.
- Formació específica per al **tractament de la diversitat i l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials**, en coordinació amb el servei d'orientació.

9.2. Formació interna i externa

El centre desenvoluparà un pla de formació dual, combinant accions internes amb la participació en programes externs:

Formació interna:

- Sessions metodològiques per departaments i intercanvi de bones pràctiques.
- Tallers de creació de materials digitals i d'autoaprenentatge.
- Reunions de coordinació amb temps dedicat a temes de rendiment acadèmic, tutories i innovació.
- Espais per a la reflexió pedagògica col·lectiva (coavaluació i autoavaluació).

Formació externa i institucional:

- Participació en el programa "Observació i Aprenentatge entre centres" com a estratègia de creixement col·laboratiu. Aquest programa inclou:
 - Observació docent en altres centres i aplicació de millores transferibles.
 - Elaboració de projectes formatius i pla d'acció intern.
 - Participació en el mòdul formatiu organitzat pel SFPP (8-12 h).
- Participació en el curs Didàctica de la producció oral i escrita a l'ensenyament de llengües, organitzat conjuntament amb l'EOI de Ciutadella i els CEPA de Menorca.
- Assistència a formacions del CEP, cursos d'Ibsteam i accions de formació reconegudes oficialment.
- Certificació i reconeixement d'hores de formació per a tot el professorat participant.

9.3. Aplicació d'innovacions

El centre impulsarà la transferència efectiva dels aprenentatges adquirits a través de:

- Implementació de noves estratègies metodològiques observades en altres centres (ex: estructures de tutoria, dinàmiques d'aula, rúbriques compartides).
- Creació d'un banc de recursos digitals compartit, vinculat a les carpetes Drive de cada departament.
- Aplicació pràctica de la intel·ligència artificial educativa en activitats com autoavaluació, pràctica de llengua oral/escrita i feedback individualitzat.
- Sistemes de retorn col·lectiu al claustre després de les formacions, amb coavaluació de l'impacte i disseny d'accions de millora.
- Seguiment del Pla de Formació mitjançant indicadors específics: hores de formació per docent, grau de participació.

10. COORDINACIÓ AMB CENTRES I PROGRAMES EXTERNS

A través dels programes institucionals **EOIES** i **EOICEPA**, el centre manté línies de col·laboració estables i funcionals amb CEPA i IES, amb l'objectiu de garantir una continuïtat formativa, una optimització de recursos i un seguiment coordinat de l'alumnat.

- **Amb CEPA (Centre d'Educació de Persones Adultes):**
S'han establert canals de comunicació regular per compartir criteris metodològics, seguiment d'alumnat i preparació conjunta de proves. Es facilita l'acollida a l'alumnat procedent del CEPA i la preparació de certificacions. Aquesta coordinació s'articula mitjançant un calendari de reunions i seguiment, correu institucional compartit, i intercanvi de documents a través de plataformes col·laboratives.
- **Amb IES (Instituts d'Ensenyaments Secundaris):**
El programa EOIES es fonamenta en l'harmonització de continguts curriculars, l'ús compartit de recursos didàctics i l'organització d'activitats comunes. Es duen a terme sessions de coordinació entre el professorat per ajustar els criteris d'avaluació, així com el compartiment de materials didàctics per afavorir l'assoliment dels objectius. Aquesta coordinació s'articula mitjançant un calendari de reunions i seguiment, correu institucional compartit, i intercanvi de documents a través de plataformes col·laboratives.

- **That's English!**

El centre també acull el programa estatal d'aprenentatge d'anglès a distància That's English, amb l'oferta de quatre cursos. Les tutories de suport tenen lloc a l'EOI i l'avaluació és comuna al resta de l'alumnat: les proves de certificació.

L'oferta d'aquest curs és (segons la seva nomenclatura) 2n Bàsic A2, Intermedi B1, 2n Intermedi B2 i Avançat C1.

ANNEXOS

- Annex 1: Programacions didàctiques dels departaments

ALEMANY

1. CARACTERÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT

1.1. Membres del departament

1.1. Membres del departament

El departament de llengua alemanya de l'Escola Oficial d'Idiomes Maó (EOI Maó) el componen dos docents:

-

1.2. Horaris

L'horari del curs escolar 2025/26 és el que es detalla tot seguit:

Nivell	Dies	Horari	Horari d'atenció a l'alumnat	Docent
Bàsic A1	Dimarts i dijous	18:45 a 21:00	Dimarts de 16:00h a 16:30h	
Bàsic A2	Dimarts i dijous	16:30 a 18:45	Dimarts de 16:00h a 16:30h	
Intermedi B1	Dilluns i dimecres	16:30 a 18:45	Dilluns de 16:00h a 16:30h	
Intermedi B2.2	Dilluns i dimecres	18:45 a 21:00	Dilluns de 16:00h a 16:30h	
Intermedi C1.2	Dilluns i dimecres	18:45 a 21:00	Dimecres de 17:45 a 18:45	

Cada curs estarà coordinat pel seu professor que serà el responsable del seu seguiment, de garantir que la temporització dels continguts sigui correcta, així com de coordinar la preparació i elaboració dels exàmens i altres materials didàctics.

1.3. Auxiliar de conversa

Aquest curs no disposem d'auxiliar de conversa.

2. Distribució temporal dels continguts

2.1. Bàsic A1

2.1.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.1.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general i la informació essencial de discursos:

- contextualitzats;
- sobre assumptes coneguts;
- en llengua estàndard i planera;
- articulats clarament i a velocitat molt lenta, en bones condicions acústiques;
- preferiblement amb ajuda d'imatges o gestos;
- amb possibilitat de demanar aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Captar el tema i identificar el contingut més rellevant d'anuncis i missatges públics.
- b) Comprendre la informació essencial en transaccions i gestions que es produeixen cara a cara (per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs)
- c) Participar en converses sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància i comprendre el sentit general i la informació essencial del que s'hi diu.
- d) Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla i predictable de fragments breus de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Identificar i comprendre el sentit general i la informació essencial explícita i predictable de textos escrits

- breus;
- senzills i clarament ordenats;
- contextualitzats (preferiblement amb imatges o il·lustracions);
- escrits en llengua estàndard i registre neutre;

- amb vocabulari d'ús freqüent;
- sobre assumptes coneguts;
- amb possibilitat de relectura.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Identificar el propòsit i comprendre els aspectes més rellevants i predictibles de rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics.
- Copsar la intenció comunicativa i comprendre el sentit general de notes o missatges que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre la informació essencial de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, targetes postals, etc.) sobre aspectes de la vida quotidiana.
- Localitzar i comprendre informació específica senzilla i predictable continguda en escrits formals breus de caràcter pràctic (confirmació d'una reserva, informació sobre un curs, etc.).
- Identificar el contingut general i localitzar informació específica molt simple de materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, pàgines web, etc.) amb format reconeixible, preferentment acompanyades d'imatges o esquemes
- Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comunicar informació essencial mitjançant textos orals:

- molt breus;
 - d'estructura senzilla;
 - sobre aspectes quotidians o d'interès immediat;
 - encara que l'accent, les pauses i vacil·lacions en limitin l'abast;
 - acompanyats, si cal, de recursos i llenguatge no verbal;
- comptant amb la col·laboració dels interlocutors.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Usar fórmules habituals de cortesia (saludar, acomiadar-se, presentar, agrair, disculpar-se, mostrar interès, etc.) i respondre-hi.
- Fer intervencions molt breus, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altres persones.

- c) Parlar molt breument d'un mateix, de la pròpia experiència o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les dels interlocutors.
- d) Prendre part en transaccions i gestions senzilles intercanviant dades molt concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, etc.), així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports, etc.).
- e) Respondre preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Transmetre dades o informacions concretes per escrit (per exemple, emplenant formularis) i escriure textos:

- molt breus;
- amb una organització elemental;
- amb un repertori i un control limitats de lèxic i estructures;
- sobre aspectes concrets i quotidians.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure notes i anuncis i prendre notes de missatges relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal (missatges de text, postals, correus electrònics breus, etc.), amb patrons predeterminats o molt habituals, per tractar temes relacionats amb l'entorn.
- c) Fer descripcions succintes de persones, objectes o llocs.
- d) Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, nacionalitat, adreça, etc.)

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Transmetre a tercers informació senzilla i predictable d'interès immediat continguda en textos breus i senzills, com ara senyals, pósters, programes, fulletons, etc.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada.
- b) Fer oralment traduccions aproximades de paraules i expressions incloses en senyals, pósters, programes, fulletons, etc.
- c) Fer llistes de noms, números, preus i altres dades molt senzilles d'interès immediat.
- d) Traduir, tot consultant un diccionari o altres recursos, mots o expressions, encara que no sempre se'n seleccioni l'accepció adequada.
- e) Mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal, interès sobre una idea o un tema.

2.1.3. Seqüènciació dels continguts

PROFESSORA: Paula Petrus

HORARI DE CLASSES: Dimarts i dijous de 18:45h a 21:00h

HORARI DE TUTORIA: Dimarts de 16:00h a 16.30h

DATES D'EXÀMENS (PREVISIÓ): 1a avaluació: 20 i 22 de gener i 2a avaluació: 19 i 21 de maig

El curs consta de 120 hores lectives, que es duran a terme des del dimarts 30 de setembre al dijous 28 de maig.

Lektion 1 - Guten Tag

Previsió de dates: Del 30 de setembre al 14 d'octubre

TASQUES: Presentar-se i acomiadar-se

TREBALL AUTÒNOM: Diàlegs preguntant informació personal bàsica

Objectius comunicatius:

Presentar-se i acomiadar-se | Presentar-se a un mateix i a altres | Informar de la procedència | Preguntar per informacions personals | L'alfabet: lletrejar noms | Fórmules de salutació/acomiadament formal i informal

Continguts gramaticals:

Oració interrogativa (W- Frage): Wie heißen Sie? | Respostes: Ich heiße/ ich bin... | Pronoms personals: ich, Sie, du | Conjugació dels verbs: heißen, kommen, wohnen, sein, sprechen | Preposició aus: Ich komme aus Spanien

Continguts lèxico-semàntics:

Fórmules de salutació/acomiadament tant formal com informal | Números del 0 al 20
Fórmules de cortesia : Bitte, danke... | Dades personals

Continguts fonètics:

Introducció a l'alfabet i els sons en alemany | Observar la entonació i melodia d'oracions enunciatives i interrogatives

Lektion 2 - Freunde, Kollegen und ich

Previsió de dates: del 16 d'octubre al 28 d'octubre

TASQUES: donar i demanar informació personal bàsica

TREBALL AUTÒNOM: preparar un perfil d'internet o "Steckbrief"

Objectius comunicatius:

Parlar sobre aficions i gustos | concertar una trobada | conèixer i anomenar els dies de la setmana | parlar sobre feina i professió | preguntar i donar informació sobre la professió | omplir un formulari | parlar de l'edat i el lloc de residència

Continguts gramaticals:

Verbs regular i irregulars | pronoms personals | Preguntes amb resposta sí o no | articles definits: der, die, das | Noms: singular i plural | verbs haben i sein

Continguts lèxico-semàntics:

Aficions i gustos | dies de la setmana | els números a partir del 20 | preguntes de sí/no

Continguts fonètics:

Melodia i entonació de les frases en preguntes i respostes

Lektion 3 - in Hamburg

Previsió de dates: del 30 d'octubre a l'11 de novembre

TASQUES: Roll-play sobre direccions dins la ciutat

TREBALL AUTÒNOM: Poster / Presentació amb els llocs preferits de la ciutat

Objectius comunicatius:

anomenar llocs i edificis de la ciutat | preguntar per llocs i saber indicar direccions ||
anomenar els mitjans de comunicació | anomenar estacions i mesos de l'any | parlar
sobre aficions

Continguts gramaticals:

articles indefinits: ein, ein, eine | articles de negació: kein, kein, keine | imperatiu
amb la forma de cortesia Sie | adjectius amb el verb *sein*

Continguts lèxico-semàntics:

llocs de la ciutat i edificis | mitjans de transport | direccions | mesos i estacions de
l'any

Continguts fonètics:

vocals curtes i llargues

Lektion 4 - Guten Appetit!

Previsió de dates: del 13 de novembre al 25 de novembre

TASQUES: Roll-Play: encomanar taula a un restaurant, encomanar el menjar, pagar

TREBALL AUTÒNOM: parlar sobre els gustos alimentaris

Objectius comunicatius:

organitzar la compra | conversar al supermercat | conversar sobre menjar i aliments |
parlar sobre els gustos alimentaris | parlar sobre menjar

Continguts gramaticals:

acusatiu | verbs en acutatiu | verbs *mögen* i *möchten* | posicions dins l'oració

Continguts lèxico-semàntics:

àpats | aliments | begudes | mercats i restaurants | preus

Continguts fonètics:

dièresi: ä, ö, ü

Lektion 5 - Alltag und Familie

Previsió de dates: del 27 de novembre al 9 de desembre

TASQUES: Parlar de la família. | Parlar de la rutina diària

TREBALL AUTÒNOM: Descriure la família de cadascun presentant el seu arbre genealògic | Fer un horari de la rutina diària

Objectius comunicatius:

Parlar dels membres de la família i presentar amics | expressar relacions de parentiu | informar de l'estat civil | entrevista: preguntes sobre dades personals, omplir un formulari amb aquestes dades | demanar i donar dades personals | entendre i donar l'hora | concertar una cita telefònicament | parlar de la rutina diària

Continguts gramaticals:

Expressió del temps: preposicions am, um, von...bis | articles possessius en nominatiu i acusatiu | verbs modals: müssen, können, wollen | estructura de l'oració amb verbs modals

Continguts lèxico-semàntics:

Membres de la família | estats civils | noms de ciutats | activitats de la rutina | horaris

Continguts fonètics:

Lletra r a la paraula i al final d'aquesta

Lektion 6 - Zeit mit Freunden

Previsió de dates: de l'11 de desembre al 13 de gener (vacances de Nadal del 20 de desembre al 7 de gener)

TASQUES: Organitzar una festa

TREBALL AUTÒNOM: escriure una invitació i respondre

Objectius comunicatius:

parlar sobre el temps lliure | entendre i anomenar les dates | parlar sobre l'aniversari
| entendre una invitació | escriure una invitació | encomanar i pagar el menjar i les
begudes | parlar d'un esdeveniment | entendre anuncis sobre esdeveniments a la
ràdio

Continguts gramaticals:

expressió de la data: am | verbs separables | pronoms personals en acusatiu: mich,
dich | preposició *für* + acusatiu | pretèrit de *haben* i *sein*

Continguts lèxico-semàntics:

números ordinals | activitats d'oci i temps lliure | menjar i begudes | esdeveniments

Continguts fonètics:

ei, eu, au

15 de gener: repàs previ / examens 1a Avaluació: 20 i 22 de gener

Lektion 7 - Arbeitsalltag

Previsió de dates: del 27 de gener al 5 de febrer

TASQUES: Roll-play: Small-Talk al despatx

TREBALL AUTÒNOM: explicar la rutina laboral

Objectius comunicatius:

entendre una entrada d'un blog | escriure sobre la rutina laboral | entendre
converses al lloc de treball | descriure la rutina laboral | entendre i respondre correus
electrònics | conversar a l'entorn laboral

Continguts gramaticals:

nexes: und, oder, aber | articles en datiu | preposició mit + datiu | expressió de lloc,

preposicions amb datiu

Continguts lèxico-semàntics:

rutina laboral | ubicació | banc | mitjans de comunicació

Continguts fonètics:

s, st, sch

Lektion 8 - Fit und gesund

Previsió de dates: del 10 de febrer al 19 de febrer

TASQUES: conversa al metge

TREBALL AUTÒNOM: consells per una vida saludable

Objectius comunicatius:

comprendre i expressar peticions | donar dades personals | anomenar parts del cos | indicar instruccions | mantenir converses amb el metge | Comprendre i donar instruccions | comprendre i donar consells sobre salut

Continguts gramaticals:

imperatiu amb *du*, *ihr* i *Sie* | frases en imperatiu | verbs modals *sollen*, *müssen*, *(nicht) dürfen*

Continguts lèxico-semàntics:

parts del cos | enfermetats | medicaments | oficis en l'àmbit sanitari

Continguts fonètics:

p/b, d/k/g

Lektion 9 - Meine Wohnung

Previsió de dates: del 24 de febrer al 12 de març (26 de febrer i 3 de març, festius)

TASQUES: Roll-play: comprar i vendre (o llogar) una casa

TREBALL AUTÒNOM: descriure la casa

Objectius comunicatius:

entendre anuncis d'habitatges | descriure una casa/pis | planificar el mobiliari de la casa | parlar sobre el mobiliari | parlar sobre gustos i preferències | anomenar colors | parlar sobre formes de viure | escriure un text sobre la casa

Continguts gramaticals:

sein + adjectius | preposició *in* + acusatiu | preposicions amb acusatiu i datiu

Continguts lèxico-semàntics:

habitacions | mobles i electrodomèstics | colors | formes de viure

Continguts fonètics:

e llarga i curta

Lektion 10 - Studium und Beruf

Previsió de dates: del 17 de març al 31 de març (vacances de Pasqua del 2 al 12 d'abril)

TASQUES: conversa telefònica sobre entrevista de treball

TREBALL AUTÒNOM: escriure sobre el passat laboral i acadèmic

Objectius comunicatius:

descriure la rutina | parlar sobre el passat | entendre consells sobre la recerca de feina | informar sobre la jornada | trucar i demanar informació | parlar sobre llocs de feina

Continguts gramaticals:

expressió del passat: perfekt | participi II: verbs regular i irregulars, verbs acabats en -ieren, perfekt amb *haben* i *sein*

Continguts lèxico-semàntics:

oficis i professions | llocs de treball | estudis | sol·licituds de treball

Continguts fonètics:

h

Lektion 11 - Die Jacke gefällt mir!

Previsió de dates: del 14 d'abril al 28 d'abril

TASQUES: conversa a la botiga de roba

TREBALL AUTÒNOM: descripció de conjunts de roba

Objectius comunicatius:

parlar sobre roba | entendre elogis | informar sobre el passat | mantenir una conversa a la botiga de roba | demanar i respondre informació | entendre i fer recerca sobre informacions de Berlin

Continguts gramaticals:

articles interrogatius: welche, welcher, welches | articles demostratius: diese, dieser, dieses | participi II: verbs separables i no separables | pronoms personals en datiu | verbs en datiu

Continguts lèxico-semàntics:

roba | establiments del centre comercial | negocis i botigues

Continguts fonètics:

èmfasi dels verbs amb prefixe

Lektion 12 - Ab in den Urlaub

Previsió de dates: del 30 d'abril al 14 de de maig

TASQUES: organitzar un viatge

TREBALL AUTÒNOM: descriure un viatge

Objectius comunicatius:

Consells i propostes per fer un tour per la ciutat | entendre les indicacions d'una ruta | descriure una ruta | escriure una postal | entendre i escriure relats sobre viatges | fer i respondre preguntes sobre viatges | descriure el clima | parlar i escriure sobre destinacions turístiques

Continguts gramaticals:

pronomen *man* | connector: *denn* | W-Fragen: *wer? wen? wem? was?* | expressió del temps: preposicions en datiu

Continguts lèxico-semàntics:

vacances | destinacions turístiques | atraccions turístiques | direccions | clima

Continguts fonètics:

f,v,w

Exàmens 2a Avaluació: 19 i 21 de maig. La darrera setmana s'aprofitarà per revisar les proves i repassar tot el que s'ha fet durant el curs, que finalitza el 28 de maig. També es deixa un marge de temps per ajustar la programació i poder acomplir-la.

2.2. Bàsic A2

2.2.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.2.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin:

- breus;
- d'estructura senzilla i clara;
- en varietat estàndard i registre neutre;
- amb vocabulari d'ús freqüent;
- referits a assumptes de la vida quotidiana;
- articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions;
- sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.
- c) Participar en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos i comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu.
- d) Identificar el tema i comprendre el sentit general de converses que tenen lloc en presència de l'alumne i identificar-hi un canvi de tema.
- e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges enregistrats i de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals, com ara butlletins meteorològics o anuncis comercials, amb el suport d'imatges.
- e) Copsar la línia argumental i els esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància d'elements visuals.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin:

- breus,
- senzills,
- contextualitzats,
- sobre aspectes de la vida quotidiana,
- en llengua estàndard i registre neutre,
- amb lèxic d'ús freqüent.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.
- b) Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, cartes, targetes postals, etc.).
- d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correus electrònics, faxos, etc.) sobre qüestions pràctiques.
- e) Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).

- f) Comprendre instruccions o normes (manuais de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.
- g) Identificar els punts principals de textos periodístics que descriuen fets o esdeveniments, sobretot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.
- h) Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible:

- reproduint els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació,
- encara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions,
- recurrent, si cal, a recursos no verbals o alternança de codi,
- amb la cooperació dels interlocutors,
- podent, si escau, demanar aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Interactuar en situacions habituals de contingut previsible (mantenir contactes socials, demanar ajuda, informació o instruccions, etc.)
- b) Fer anuncis públics i presentacions breus assajats prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus i senzilles.
- c) Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.
- d) Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en, comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.
- e) Intercanviar informació o opinions i respondre a preguntes sobre temes quotidians propers a l'alumnat.
- f) Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Escriure textos:

- breus i senzills,
- sobre aspectes quotidians,
- amb un repertori limitat de lèxic i estructures,

- tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de -manera suficient per evitar distorsions del missatge.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).
- c) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.
- d) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.
- e) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.
- f) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).
- g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'alumnat.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Donar suport a la interacció de tercers que

- parlin a poc a poc,
- hi col·laborin ajudant-lo a participar-hi.
- Transmetre informació rellevant de textos orals i escrits:
 - breus i clarament estructurats,
 - sobre aspectes concrets i familiars,
 - de llenguatge estàndard i senzill,
 - encara que calgui simplificar-ne el missatge o fer ús de llenguatge no verbal o d'alternança de codi.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Adoptar un comportament adient en intercanvis interculturals, entenent, demanant aclariments si escau i expressant interès, (des)acord, agraïment, etc.
- b) Reconèixer el desacord o les dificultats que sorgeixen en la interacció i indicar de manera senzilla la naturalesa del problema, intentant afavorir l'acord o la conciliació.

- c) Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits.
- d) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).
- e) Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmèsos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.
- f) Fer d'interpret ocasional en situacions quotidianes predictibles, transmetent informació essencial.
- g) Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).
- h) Transmetre per escrit informació específica de missatges orals o textos escrits sobre temes d'interès immediat.
- i) Fer llistes de les informacions rellevants de textos escrits breus i senzills.
- j) Fer traduccions aproximades comprensibles de textos escrits breus sobre temes quotidians.

2.2.3. Seqüenciació dels continguts

PROFESSORA: Paula Petrus

HORARI DE CLASSES: Dimarts i dijous de 16:30h a 18:45h

HORARI DE TUTORIA: Dijous de 16:00h a 16.30h

DATES D'EXÀMENS (PREVISIÓ): 1a avaluació: 20 i 22 de gener i 2a avaluació: examen oficial de certificació

El curs consta de 120 hores lectives, que es duran a terme des del dimarts 30 de setembre al dijous 28 de maig.

Lektion 1 - Und was machst du?

Previsió de dates: Del 30 de setembre al 14 d'octubre

TASQUES: conversa introductòria

TREBALL AUTÒNOM: redacció sobre l'estiu

Objectius comunicatius:

presentar-se | informar sobre el passat | concertar una trobada | argumentar |
entendre informació d'una web | conversa sobre un restaurant

Continguts gramaticals:

genitiu: nom+s | repàs del Perfekt | nexes subordinants: weil

Continguts lèxico-semàntics:

activitats d'oci i temps lliure | en el restaurant

Continguts fonètics:

ch

Lektion 2 - Nach der Schulzeit

Previsió de dates: del 16 d'octubre al 28 d'octubre

TASQUES: parlar sobre els tipus d'escoles als països de parla alemanya

TREBALL AUTÒNOM: escriure experiències a l'entorn escolar

Objectius comunicatius:

entendre informacions sobre les activitats escolars | parlar sobre l'època de l'escola |
escriure comentaris | entendre informació radiofònica | parlar sobre la pròpia
experiència | expressar l'opinió pròpia | presentar algun tema | entendre
informacions sobre el sistema escolar | parlar sobre tipus de formació

Continguts gramaticals:

Verbs modal en pretèrit | repàs dels articles | articles possessius en datiu

Continguts lèxico-semàntics:

experiències a l'escola i a l'institut | assignatures | tipus de formació

Continguts fonètics:

e

Lektion 3 - Immer online?

Previsió de dates: del 30 d'octubre a l'11 de novembre

TASQUES: debat sobre les noves tecnologies

TREBALL AUTÒNOM: text sobre avantatges i desavantatges de les noves tecnologies

Objectius comunicatius:

parlar sobre els avantatges i desavantatges | formular comparacions | fer una entrevista | entendre opinions en textos | expressar l'opinió pròpia | parlar sobre pel·lícules | entendre la descripció d'una pel·lícula | descriure una pel·lícula | entendre i produir comentaris sobre pel·lícules

Continguts gramaticals:

adjectius: comparatiu i superlatiu | comparació amb *als* i *wie* | nexes subordinants: *dass*

Continguts lèxico-semàntics:

mitjans de comunicació | activitats amb les noves tecnologies | pel·lícules

Continguts fonètics:

b/w

Lektion 4 - Große und kleine Gefühle

Previsió de dates: del 13 de novembre al 25 de novembre

TASQUES: conversa sobre les emocions
TREBALL AUTÒNOM: escriure una felicitació

Objectius comunicatius:

parlar sobre sentiments i emocions | expressar desitjos | expressar agraïment |
expressar alegria i penediment | parlar sobre esdeveniments | entendre i escriure una
entrada a un blog

Continguts gramaticals:

nexes subordinants: *wenn* | verbs reflexius |

Continguts lèxico-semàntics:

festes | esdeveniments | sentiments i emocions | desitjos | agraïments

Continguts fonètics:

entonació per expressar emocions

Lektion 5 - Leben in der Stadt

Previsió de dates: del 27 de novembre al 9 de desembre

TASQUES: simular una entrevista laboral
TREBALL AUTÒNOM: text argumentatiu: prefereixes la vida al poble o la ciutat?

Objectius comunicatius:

entendre una entrevista laboral | formular preguntes | entendre converses a bancs i
a l'administració pública | demanar informació amb fórmules de cortesia | seguir un
tour per la ciutat | descriure una ciutat|

Continguts gramaticals:

adjectius després d'articles definits | preposició *ohne* + acusatiu i *mit* + datiu | conjuntiu II: *könnte*

Continguts lèxico-semàntics:

la ciutat | l'entrevista de treball | el banc | administració pública

Continguts fonètics:

expressió de demandes amb fórmula de cortesia

Lektion 6 - Arbeitswelten

Previsió de dates: de l'11 de desembre al 13 de gener (vacances de Nadal del 20 de desembre al 7 de gener)

TASQUES: parlar sobre els oficis i el treball

TREBALL AUTÒNOM: descriure la feina desitjada

Objectius comunicatius:

mantenir una conversa a l'oficina de venda de bitllets | parlar sobre les opcions d'oci i temps lliure | presentar persones | expressar desitjos i peticions en l'entorn laboral | escriure sobre la feina ideal | preparar una conversa telefònica | transmetre informacions a partir d'un text

Continguts gramaticals:

adjectius després d'articles indefinits | *werden*

Continguts lèxico-semàntics:

activitats en l'entorn laboral | esdeveniments | converses telefòniques

Continguts fonètics:

m/n

15 de gener: repàs previ / examens 1a Avaluació: 20 i 22 de gener

Lektion 7 - Ganz schön mobil

Previsió de dates: del 27 de gener al 5 de febrer

TASQUES: Parlar de les avantatges i desavantatges dels mitjans de transport

TREBALL AUTÒNOM: descriure una gràfica (mediació)

Objectius comunicatius:

demanar per informacions | entendre i saber descriure una ruta | parlar sobre avantatges i inconvenients | expressar l'opinió pròpia | parlar sobre el trajecte a la feina | descriure una gràfica | entendre històries curtes i experiències en els trajectes | escriure una història

Continguts gramaticals:

preguntes indirectes: W-Fragen i Ja/Nein-Fragen amb la conjunció *ob* | expressió del temps: preposicions

Continguts lèxico-semàntics:

mitjans de transport | transport a la ciutat | camí a la feina

Continguts fonètics:

paraules difícils de pronunciar

Lektion 8 - gelernt ist gelernt!

Previsió de dates: del 10 de febrer al 19 de febrer

TASQUES: petites converses per exposar un problema i donar consells

TREBALL AUTÒNOM: consells per vencer els nervis als exàmens

Objectius comunicatius:

entendre i descriure problemes d'aprenentatge | entendre i donar consells | entendre un missatge sobre el dia a dia en l'entorn laboral | preguntar per una informació i

saber transmetre-la | entendre una entrevista | mantenir una petita conversa

Continguts gramaticals:

donar consells: *Konjunktiv II - sollte* | articles interrogatius: Was für ein(e)...?

Continguts lèxico-semàntics:

aprenentatge | exàmens | presentacions

Continguts fonètics:

b, d, g a final de paraula

Lektion 9 - Sportlich, sportlich

Previsió de dates: del 24 de febrer al 12 de març (26 de febrer i 3 de març, festius)

TASQUES: diàleg per concertar una trobada

TREBALL AUTÒNOM: escriure un correu a un amic

Objectius comunicatius:

expressar emoció, esperança i decepció | entendre i escriure comentaris | expressar conseqüències i incongruències | fer propostes i respondre a elles | concertar una trobada | formular preguntes i respondre-les | entendre textos difícils | presentar un destí turístic

Continguts gramaticals:

relacionar oracions: nexes *deshalb* i *trotzdem* | verbs en datiu i acuatiu

Continguts lèxico-semàntics:

esport | afició | trobades

Continguts fonètics:

r / l

Lektion 10 - Zusammen leben

Previsió de dates: del 17 de març al 31 de març (vacances de Pasqua del 2 al 12 d'abril)

TASQUES: diàleg per organitzar una festa

TREBALL AUTÒNOM: mediació sobre l'organització de la neteja a un pis compartit

Objectius comunicatius:

demanar un favor | queixar-se | disculpar-se | indicar la ubicació | organitzar una festa | entendre textos sobre experiències | explicar experiències passades | presentar una ciutat | parlar sobre animals de companyia | reaccionar davant una informació | escriure una història i millorar-la

Continguts gramaticals:

preposicions: *Wechselpräpositionen* | verbs per expressar la posició i direcció | nexes subordinants: *als, wenn*

Continguts lèxico-semàntics:

habitatge | veïns | ubicació | mudances | animals de companyia

Continguts fonètics:

accent de l'oració

Lektion 11 - Wie die Zeit vergeht!

Previsió de dates: del 14 d'abril al 28 d'abril

TASQUES: diàleg per proposar activitats pel cap de setmana

TREBALL AUTÒNOM: desitjos, plans i propostes pel temps lliure

Objectius comunicatius:

entendre textos sobre el transcurs del temps | expressar desitjos | donar consells | planejar alguna activitat conjunta | demanar alguna cosa | intercanviar informació | parlar sobre expressions i frases fetes

Continguts gramaticals:

Konjunktiv II | verbs amb preposició | W-Fragen amb preposició

Continguts lèxico-semàntics:

temps | temps lliure | desitjos | plans

Continguts fonètics:

entonació de l'oració

Lektion 12 - Gute Unterhaltung!

Previsió de dates: del 30 d'abril al 14 de de maig

TASQUES:

TREBALL AUTÒNOM:

Objectius comunicatius:

organitzar una visita a un festival | parlar sobre música | presentar un/a cantant o una banda de música | entendre textos periodístics | donar informació concreta a algú | entendre informació sobre pintura | parlar sobre un quadre | entendre una descripció d'un quadre | descriure un quadre

Continguts gramaticals:

pronoms indefinits | oracions de relatiu en nominatiu i acusatiu

Continguts lèxico-semàntics:

música | descripció d'un quadre

Continguts fonètics:

entonació de la pregunta

Les darreres dues setmanes s'aprofitaran per repassar tot el que s'ha fet durant el curs, que finalitza el 28 de maig i fer pràctica i preparació per les proves de certificació. També es deixa un marge de temps per ajustar la programació i poder acomplir-la.

2.3. Intermedi B1

2.3.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.3.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben estructurats;
- en llengua estàndard;
- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;
- sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos;
- en condicions acústiques adequades;
- podent, si escau, tornar a escoltar el que s'ha dit o confirmar-ne detalls.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.
- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.

- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.
- k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees, principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:

- d'extensió breu i mitjana;
- clars i ben organitzats;
- en llengua estàndard;
- sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.

b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.

e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).

f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.

g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals:

- breus o d'extensió mitjana;
- ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal;

i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:

- resulti evident l'accent estranger;
- siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió;
- pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repetesquin si s'han formulat amb rapidesa.
- c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic.
- d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges o fets d'actualitat).
- e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar- hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.
- g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.

h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.

i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:

- breus o d'extensió mitjana;
- clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu);
- sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.

b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.

c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclogui la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.

f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs.

g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dóna i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.

h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una

descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:

- relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal;
- on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb claredat;
- en llengua estàndard;
- en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic;
- amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies).

b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants, o en entorns d'oci).

c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.

d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts.

f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut.

g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original. Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).

2.3.3. Seqüenciació dels continguts

PROFESSORA: Paula Petrus

HORARI DE CLASSES: Dilluns i dimecres de 16:30h a 18:45h

HORARI DE TUTORIA: Dilluns de 16:00h a 16.30h

DATES D'EXÀMENS (PREVISIÓ): 1a avaluació: 14 i 19 de gener i 2a avaluació: examen oficial de certificació

El curs consta de 120 hores lectives, que es duran a terme els dilluns i dimecres de 16:30h a 18:45h des del dilluns 29 de setembre al dimecres 27 de maig.

Lektion 1 - Gute Reise!

Previsió de dates: : Del 29 de setembre al 13 d'octubre

TASQUES: conversa sobre organització d'un viatge

TREBALL AUTÒNOM: mediació planificació d'un viatge

Objectius comunicatius:

parlar sobre preferències | entendre i mantenir converses sobre la planificació de viatge | entendre informacions sobre destinacions turístiques | escriure una història sobre les vacances | entendre anuncis | entendre una entrada d'un blog

Continguts gramaticals:

infinitiu amb *zu* | oracions subordinades amb *da/weill/obwohl*

Continguts lèxico-semàntics:

tipologia de vacances | ofertes de viatge

Continguts fonètics:

n/ng/nk

Lektion 2 - Das ist ja praktisch!

Previsió de dates: del 15 d'octubre al 27 d'octubre

TASQUES: Roll-play: client i dependent

TREBALL AUTÒNOM: escriure una reclamació sobre un aparell

Objectius comunicatius:

parlar sobre conductes i serveis comercials | expressar conseqüències | reclamar alguna cosa | entendre informació sobre nova tecnologia | expressar arguments i contraarguments | escriure un comentari | comparar anuncis publicitaris | expressar l'opinió pròpia sobre anuncis | parlar sobre estratègies publicitàries

Continguts gramaticals:

verb lassen | expressar conseqüències: *deshalb / deswegen / darum / daher / sodass / so...dass* | genitiu | preposicions *wegen / trotz* + genitiu

Continguts lèxico-semàntics:

tecnologia i aparells | reclamacions | anuncis publicitaris

Continguts fonètics:

ts / tst

Lektion 3 - Veränderungen

Previsió de dates: del 29 d'octubre al 12 de novembre

TASQUES: parlar sobre fets històrics que canvien el món / parlar sobre experiències que canvien la vida

TREBALL AUTÒNOM: escriure sobre experiències que canvien la vida

Objectius comunicatius:

entendre textos sobre grans canvis vitals | informar sobre el passat | parlar sobre la sort | entendre textos informatius radiofònics | parlar sobre el passat | descriure un

objecte amb valor sentimental o un esdeveniment important | parlar sobre el comportament i la conducta davant determinades situacions

Continguts gramaticals:

pretèrit | expressió del temps: preposicions amb datiu i genitiu

Continguts lèxico-semàntics:

esdeveniments en la vida | la sort | la cortesia

Continguts fonètics:

pronunciació de varies consonants consecutives

Lektion 4 - Arbeitswelt

Previsió de dates: del 17 de novembre al 26 de novembre

TASQUES: parlar sobre els llocs de treball reals i ideals

TREBALL AUTÒNOM: mediació sobre consells per una sol·licitud de treball

Objectius comunicatius:

entendre converses laborals | expressió d'hipòtesi i conjetures | disculpar-se | reaccionar davant d'una disculpa | entendre consells per a una sol·licitud de treball | parlar sobre ofertes de feina | preguntar per una informació concreta telefònicament | donar informació | estructurar un text | intercanviar consells

Continguts gramaticals:

Konjunktiv II | expressió de condicionals amb el Konjunktiv II | pronoms i adverbis | verbs amb preposició i oracions subordinades

Continguts lèxico-semàntics:

treball i recerca de feina | anuncis de feina | sol·licituds

Continguts fonètics:

entonació informal i de cortesia

Lektion 5 - Umweltfreundlich?

Previsió de dates: 1 de desembre al 17 de desembre

TASQUES:

TREBALL AUTÒNOM:

Objectius comunicatius:

comparar situacions | entendre textos sobre empreses emergents | parlar sobre idees | expressar objectius | donar consells pel medi ambient | discutir sobre idees per a la protecció del medi ambient | parlar sobre el clima | presentar una acció per al medi ambient

Continguts gramaticals:

comparatiu i superlatiu davant de noms | oracions subordinades amb *damit* i *um...zu*

Continguts lèxico-semàntics:

medi ambient i protecció del medi | clima

Continguts fonètics:

pronunciació d'oracions llargues

Lektion 6 - Blick nach vorn

Previsió de dates: del 12 de gener al 21 de gener

TASQUES: parlar sobre perspectives de futur

TREBALL AUTÒNOM: descripció d'un paisatge

Objectius comunicatius:

parlar sobre plans i perspectives de futur | entendre consells | entendre un article periodístic | descriure alguna cosa amb precisió | parlar i escriure sobre perspectives de futur | parlar sobre expectatives | entendre una cançó | parlar sobre cançons

Continguts gramaticals:

Futur I | n-Deklination | oracions de relatiu en datiu i amb preposició

Continguts lèxico-semàntics:

pronòstics de futur | propòstis | expectatives

Continguts fonètics:

extensió de ka vocal davant ss / ß

1a Avaluació: 14 i 19 de gener

Lektion 7 - Zwischenmenschliches

Previsió de dates: del 21 de gener al 4 de febrer

TASQUES: parlar sobre les relacions interpersonals en la família, amics, parella

TREBALL AUTÒNOM: text argumentatiu: és possible mantenir relacions a distància?

Objectius comunicatius:

entendre històries d'amistat | explicar perspectives sobre l'amistat | expressar seqüències temporals | parlar sobre conflictes | mantenir converses per resoldre un conflicte | ordenar petits textos informatius | presentar una parella | practicar la lectura en veu alta

Continguts gramaticals:

plusquamperfect | connectors temporals subordinants: *bevor, bis, nachdem, seit/seitdem, während*

Continguts lèxico-semàntics:

relacions | amistat | conflictes

Continguts fonètics:

entonació amb les partícules modals

Lektion 8 - Rund um Körper und Geist

Previsió de dates: del 9 de febrer al 18 de febrer

TASQUES: parlar sobre activitats i hàbits saludables

TREBALL AUTÒNOM: mediació - consells per mantenir una vida saludable

Objectius comunicatius:

oferir ajuda | acceptar o rebutjar ajuda | advertir algú | esmentar hàbits | cercar informacions concretes a partir d'unttext | parlar sobre música i emocions | donar informació sobre un article periodístic | entendre una tertúlia radiofònica | donar consells per a l'aprenentatge | presentar llocs

Continguts gramaticals:

nicht/kein/nur + brauchen + zu + infinitiu | pronoms reflexius en acusatiu i datiu | connectors dobles

Continguts lèxico-semàntics:

salut | hospitals | música | records

Continguts fonètics:

melodia de l'oració

Lektion 9 - Kunststücke

Previsió de dates: del 23 de febrer al 9 de març (2 de març, festiu)

TASQUES: parlar sobre art

TREBALL AUTÒNOM: mediació: programació de cursos i exposicions

Objectius comunicatius:

donar informació sobre textos periodístics | negació | parlar sobre obres d'art | expressar si l'obra ens agrada o no | entendre una programació de cursos | descriure amb precisió objectes i persones | entendre i escriure anuncis | entendre una entrevista i una història | improvisar | parlar sobre cançons tradicionals

Continguts gramaticals:

posició del nicht dins l'oració | adjectius sense article

Continguts lèxico-semàntics:

art | museus | teatre | cant

Continguts fonètics:

vocal a l'inici de la paraula

Lektion 10 - Miteinander

Previsió de dates: del 11 de març al 23 de març

TASQUES: parlar sobre política i valors

TREBALL AUTÒNOM: escriure una sol·licitud per formar part d'una associació benèfica

Objectius comunicatius:

parlar sobre compromís social | descripció de processos i tràmits | entendre un article sobre un projecte | parlar sobre institucions dins la ciutat | entendre informacions sobre la UE | fer una petita presentació

Continguts gramaticals:

passiva en present, en pretèrit i en perfecte | passiva amb verbs modals

Continguts lèxico-semàntics:

valors socials | Europa | política

Continguts fonètics:

contrast de l'accentuació amb les preguntes amb *oder*

Lektion 11 - Stadt, Land, Fluss

Previsió de dates: del 25 de març al al 15 d'abril (vacances de Pasqua del 2 al 12 d'abril)

TASQUES: parlar sobre la vida a les ciutats

TREBALL AUTÒNOM: crear un programa per una visita a una ciutat

Objectius comunicatius:

parlar sobre la vida a les ciutats | entendre textos de revistes | escriure un text informatiu | discutir sobre els models de ciutat | intervenir dins d'una discussió | entendre un blog sobre Zürich | escriure a diferents destinataris | crear un programa per a una visita a la ciutat

Continguts gramaticals:

articles amb funció pronominal | irgendein/-eine/-welche | adjectius amb funció nominal | oracions de relatiu amb was i wo

Continguts lèxico-semàntics:

ciutat | mitjans de transport

Continguts fonètics:

lectura de textos en veu alta i parar atenció als signes de puntuació

Lektion 12 - Geld regiert die Welt?

Previsió de dates: del 20 d'abril al 4 de de maig

TASQUES: parlar sobre economia en relació a la globalització

TREBALL AUTÒNOM: text argumentatiu: ens afavoreix la globalització?

Objectius comunicatius:

entendre i mantenir converses al banc | entendre informació d'una pàgina web | preguntar per activitats | entendre i expressar arguments | descriure persones, objectes i situacions | discutir sobre el comportament | descriure una situació complicada | entendre un text informatiu | informar sobre alguna cosa

Continguts gramaticals:

oracions amb *je... desto/umso...* | participi II com adjectiu | participi I com adjectiu

Continguts lèxico-semàntics:

banc | diners | globalització

Continguts fonètics:

accent de la paraula

Les darreres dues setmanes s'aprofitaran per repassar tot el que s'ha fet durant el curs, que finalitza el 28 de maig i fer pràctica i preparació per les proves de certificació. També es deixa un marge de temps per ajustar la programació i poder acomplir-la.

2.4. Intermedi B2.2

2.4.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.4.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits:

- complexos;
- sobre temes tant concrets com abstractes;
- entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès;
- en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú; sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.

- b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.
- c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.
- d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.
- e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blogs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.
- f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.
- g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajut esporàdic de diccionaris.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals:

- clars i detallats;
- de certa extensió,
- ben organitzats i adequats als interlocutors i a al propòsit comunicatiu;
- sobre assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'especialització propi, camp d'interès o especialització;
- amb registre i estil adequats a la situació comunicativa;
- amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors;
- amb una pronúncia i una entonació clares i naturals,
- amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixin;
- amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Fer declaracions públiques.

- b) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.
- c) Participar amb seguretat en transaccions i gestions més o menys habituals sol·licitant i donant informació i explicacions, expressant clarament la pròpia postura i les expectatives i argumentant satisfactòriament per resoldre els conflictes que hi sorgesquin.
- d) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responent-hi.
- e) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.
- f) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responent-hi.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL

Produir i coproduir, textos escrits

- de certa extensió;
 - ben organitzats, clars i prou detallats;
- amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa;
- sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització;
 - amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita;
 - amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis;
- amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).

- b) Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.
- c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.
- d) Prendre notes prou detallades sobre aspectes que es considerin importants durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que la concentració en els mots faci perdre alguna informació.
- e) Prendre notes en què es recullin les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista, conversa formal, reunió o debat ben estructurats.
- f) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es resalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.
- g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.
- h) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta,

- tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques o complexes;
- en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional;
- transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites;
- sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a llegir o escoltar seccions difícils.
- b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema)
- c) Interpretar durant intercanvis entre persones conegudes en els àmbits personal i públic (p. ex., en reunions, cerimònies, esdeveniments o visites), sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- d) Interpretar durant intercanvis formals (p. ex., en una reunió de feina), sempre que es pugui haver preparat i es puguin demanar confirmacions o aclariments.
- e) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.
- f) Prendre notes escrites per a tercers, prou precises i organitzades, en què es recullin els punts i aspectes més rellevants d'una presentació, conversa o debat clarament estructurat i en una varietat estàndard.
- g) Resumir per escrit els punts principals, els detalls i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard.
- h) Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.

2.4.3. Seqüenciació dels continguts

PROFESSORA: Paula Petrus

HORARI DE CLASSES: Dilluns i dimecres de 18:45h a 21:00h

HORARI DE TUTORIA: Dimecres de 16:00h a 16.30h

DATES D'EXÀMENS (PREVISIÓ): 1a avaluació: 14 i 19 de gener i 2a avaluació: examen oficial de certificació

El curs consta de 120 hores lectives, que es duran a terme els dilluns i dimecres de 16:30h a 18:45h des del dilluns 29 de setembre al dimecres 27 de maig.

Lektion 1 - Berufsausbildung heute

Previsió de dates: del 29 de setembre 5 de novembre (festiu - 3 de novembre)

TASQUES: parlar de la formació, avantatges i desavantatges del estudis universitaris i la formació professional

TREBALL AUTÒNOM: escriure un correu formal a una escola per fer un curs de llengua

Objectius comunicatius:

parlar sobre avantatges i inconvenients entre estudis i formació professional | analitzar l'estructura dels textos | estructura dels textos informatius radiofònics | estructura del correu electrònic

Continguts gramaticals:

paraules que funcionen com a connectors del text | adverbis preposicionals

Continguts lèxico-semàntics:

estudis | formació professional

Continguts fonètics:

ng/nk

Lektion 2 - Aspekte unserer Ernährung

Previsió de dates: del 10 de novembre al 17 de desembre

TASQUES: conversar sobre els hàbits alimentaris, els tipus de dietes

TREBALL AUTÒNOM: mediació de la gràfica "El problema amb les restes - aliments al contenidor"

Objectius comunicatius:

crear und mindmap sobre el tema de la nutrició | comentar gràfiques | intercanviar opinions a partir de cites | anàlisi de l'estructura dels textos argumentatius | resumir i transmetre la informació a partir de gràfiques

Continguts gramaticals:

Verb modal “sollen” per expressar distància | discurs indirecte i Konjunktiv I |

Continguts lèxico-semàntics:

nutrició i alimentació | gràfiques

Continguts fonètics:

accentuació dins les oracions curtes

Lektion 3 - Trends im Sport

Previsió de dates: del 12 de gener al 23 de febrer (Avaluació: 19, 21 i 26 de gener)

TASQUES: discutir si les assegurances mèdiques han de recompensar la vida saludable

TREBALL AUTÒNOM: redacció: estar més sa amb rellotges digitals i aplicacions?

Objectius comunicatius:

parlar sobre els diferents tipus d'esport | resumir la informació de textos i saber transmetre-la | reconèixer l'argumentació en diferents converses | discutir sobre diferents temes

Continguts gramaticals:

expressió de les suposicions amb verbs modals

Continguts lèxico-semàntics:

esport | assegurança mèdica

Continguts fonètics:

accentuació en oracions llargues

Lektion 4 - Motivation am Arbeitsplatz

Previsió de dates: del 25 de febrer a l'1 d'abril (festiu - dilluns 2 de març)

TASQUES: discutir sobre els avantatges i inconvenients de fer elogis al treball
TREBALL AUTÒNOM: mediació: gràfica “satisfet a l'àmbit laboral”

Objectius comunicatius:

trobar la informació clau del text a través de les W-Fragen | conèixer tècniques per resumir textos | mantenir una conversa | escoltar informacions radiofòniques i saber resumir-les

Continguts gramaticals:

participi I i II com adjectius | formes substitutives per a la passiva

Continguts lèxico-semàntics:

llocs de treball | motivació a la feina |

Continguts fonètics:

pauses en oracions llargues

Lektion 5 - Kommunikation - aber wie?

Previsió de dates: del 13 d'abril al 13 de maig

TASQUES: conversar sobre els malentesos que poden sorgir en entorns interculturals

TREBALL AUTÒNOM: redacció: agresivitat i odi a la xarxa

Objectius comunicatius:

redactar correus electrònics formals | parlar sobre problemàtiques en la comunicació | intercanviar experiències sobre malentesos interculturals | simulació de queixes | resumir oralment la informació de textos escrits

Continguts gramaticals:

condicionals irrealis amb Konjunktiv II | comparatius irrealis amb Konjunktiv II

Continguts lèxico-semàntics:

comunicació | interculturalitat | reclamacions i queixes | agresivitat i odi a la xarxa

Continguts fonètics:

melodia de les oracions llargues

Les darreres dues setmanes s'aprofitaran per repassar tot el que s'ha fet durant el curs, que finalitza el 28 de maig i fer pràctica i preparació per les proves de certificació. També es deixa un marge de temps per ajustar la programació i poder acomplir-la.

2.5. Avançat C1.2

2.5.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.5.2. Objectius i continguts específics

CONTINGUTS TEMÀTICS

El MECR contextualitza les àrees temàtiques més importants.. En arribar als nivells superiors aquestes àrees ja han d'haver estat majoritàriament cobertes pels aprenents. Aquests centres d'interès inclouen les experiències de la vida quotidiana i es distribueixen en "dominis". S'estableixen els següents dominis: personal, públic, ocupacional i educatiu. Cadascun d'aquests dominis es subdivideix en set subcategories: localitzacions, institucions, persones, objectes, esdeveniments i operacions.

Les àrees temàtiques que es presenten a continuació pertanyen a aquests dominis i categories. Els continguts d'aquestes àrees no intenten ser exhaustius ni prescriptius i permeten afegir altres que s'adaptin als interessos i necessitats individuals dels alumnes.

1. Perspectiva social de l'habitatge: l'evolució de les ciutats: present i passat; trasllats de domicili, desplaçaments forçosos; llocs de residència, intercanvi de cases, tipus d'habitatges més sol·licitats, suburbis; condicions d'habitabilitat dels habitatges, dificultats d'accés a un habitatge; habitatges protegits; habitatges sense condicions d'habitabilitat; els esquàters; procés de llogar comprar i vendre un habitatge, etc.

2. Llei, crim i delicte: delictes comuns, ofenses i crims; denunciar un delicte; càstigs; cadena perpètua, la pena de mort; la responsabilitat criminal; etc. Processos legals: arrest, detenció,

judicis, sentències, apel·lacions; la vida a les presons, la rehabilitació i la reinserció social; la seguretat ciutadana, etc.

3. Serveis per a la ciutadania: serveis de salut; serveis socials; serveis d'urgències; assistència social; l'ús de serveis públics; recursos culturals: biblioteques, parcs, centres socials; societats civils i ONG, gestions i negociacions amb les diverses entitats; procediments bancaris, sol·licitar un préstec o hipoteca; targetes de crèdit i debit, gestionar préstecs bancaris; la immigració, actituds i comportaments de les comunitats d'acollida; processos per obtenir la nacionalitat; tramitacions i informes d'accidents, etc.

4. Esdeveniments i personatges destacats: coneixements bàsics sobre els governs (parlaments i senats), les funcions de les institucions governamentals més representatives; personatges de la història, la literatura, la política, etc; les guerres mundials; el colonialisme; la formació de la llengua; el sufragi universal; les dones i el vot; la gent jove i el vot; etc.

5. La família i les diverses organitzacions familiars: matrimoni; divorci; violència domèstica; segones núpcies; famílies d'acollida; adopció ;l'educació dels infants, els matrimonis interculturals; els rituals referits al naixement, al matrimoni i a la mort; la monogàmia i la poligàmia, etc.

6. El món del treball: satisfacció en el lloc de treball; igualtat; acomiadament del treball: implicacions; intimidació i assajament en el treball; normes internes de les empreses; descripció de diferents llocs de treball; problemes relacionats amb el treball, els procediments d'entrevista i selecció en el treball; els currículums personals; els canvis de professió; entrenament i estratègies per sol·licitar un lloc de treball; la immigració i el treball, treballar a altres països; les qualificacions acadèmiques; les necessitats educatives enfocades a l'obtenció d'un treball, etc.

7. L'educació: l'ensenyament primari secundari i universitari; la formació professional; la formació permanent, estudis; escoles i aules; educació d'adults; formalitzar documentació; processos administratius; l'organització dels sistemes educatius a diversos països. L'educació laica i l'educació religiosa, etc.

8. El medi ambient: el trànsit; el trànsit excessiu, la contaminació; els canvis climàtics; l'efecte hivernacle; el concepte de ostensibilitat; tractament de residus; temes relacionats amb el consumisme; els excessos en l'alimentació i el vestir. El assajos i la recerca sobre el medi ambient. Contribucions personals a la sostenibilitat mediambiental (la petjada ecològica). Les energies renovables, etc.

9. La salut física i mental: la cultura de la nutrició; la interpretació de la informació nutritiva dels aliments; la relació entre el menjar i la bona salut; visites al metge; interpretar la informació sobre una malaltia; les prescripcions mèdiques; malalties comunes més freqüents i els seus símptomes, etc.

10. Oci i cultura: el cinema; la música i el teatre; l'esport; la televisió; les ressenyes de pel·lícules; les formes alternatives de passar les hores d'oci; les tradicions més arrelades, les festes; les vacances i els viatges com a mitjans per a descobrir i contrastar les diferents cultures; cultura popular, expressions i refranys, ironia i humor, etc.

11. La publicitat i el consumisme: maneres alternatives d'adquirir productes; Internet i els seus avantatges i desavantatges; la globalització; conseqüències ambientals del consum excessiu: protecció dels consumidors; drets dels consumidors; reclamacions formals; les garanties dels productes, publicar anuncis; la publicitat enganyosa, etc.

12. Ciència i tecnologia: els materials, equips i mecanismes de seguretat; la recerca, els avanços mèdics i tecnològics; la manipulació genètica i les seves implicacions ètiques delictes i crims que fan servir les noves tecnologies i els seus possibles usos delictius, etc.

13. La natura i el món animal: el comportament animal i humà; la nostra relació amb els animals; les espècies de flora i fauna en vies d'extinció; la construcció de zoològics i parcs nacionals; el conflicte entre els animals salvatges i la població humana; etc.

14. La seguretat i el perill del món que ens envolta. Les catàstrofes naturals i les catàstrofes provocades. La seguretat ciutadana. Els conflictes bèl·lics en el món actual. El terrorisme. Les oscil·lacions del sistema econòmic, etc.

Continguts morfosintàctics

1. L'oració simple (consolidació i aprofundiment)

1.1. Tipus d'oració, els elements constitutius i la seva posició:

1.1.1. L'oració enunciativa, interrogativa, exclamativa, exhortativa i dubitativa

1.1.2. Parèntesi oracional i camps oracionals:

Elements del camp anterior (Vorfeld)

Elements del camp interior (Mittelfeld):

Elements amb posició fixa.

El subjecte

Els complements acusatiu i datiu

El complement genitiu

Els complement preposicional

El complement predicatiu

El complement verbal : “Ich lasse ihn sofort kommen”. “Jetzt gilt es, mehr zu arbeiten”.

Els complements circumstancials

Posició del element negatiu nicht: “Satznegation” i “Sondernegation”

Elements del camp posterior (Nachfeld)

1.1.3. Modificacions de l'estructura:

Trencament del parèntesi oracional (Satzklammer) normatiu

Inversió (Umstellung)

OI en posició inicial amb passiva: Dat(PI.) + VAux.Sg. + Part. Pas., p.ex. Ihm/Ihnen wurde geholfen

Aposicions

El·lipsi

1.1.4. Fenòmens de concordança.

2. L'oració composta

2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. Exclusió: entweder ... oder

2.1.2. Adició: sowohl ... als auch, nicht nur ... sondern auch, weder ... noch , einerseits

...andererseits

2.1.3. Objecció/Oposició: aber, jedoch, obwohl, obgleich, obschon, trotzdem, zwar ... aber (aber doch), auch wenn/ wenn ... auch (“Auch wenn wir alle Geld spenden, können wir seine Operation nicht bezahlen”/Wenn wir auch alle Geld spenden, ... “), während, dennoch, demgegenüber, indessen, anstatt dass, außer dass, außer wenn, statt+genitiu, statt ...zu + infinitiu

2.1.4. Causa: weil, da, denn, deshalb, deswegen, daher, darum, nämlich, zumal(da)

2.1.5. Conseqüència: so ... dass, so dass, also, folglich, infolgedessen, demnach, insofern

2.1.6. Comparació: als, als dass, (nicht) so ... wie, während . Irreal: als ob, als

2.1.7. Finalitat: um ... zu, damit, zum + infinitiu substantivat

2.1.8. Condició: wenn, sonst, falls, es sei denn, dass

2.1.9. Dubte, pregunta: pronom interrogatiu, ob.

2.1.10. Relacions temporals :

Simultaneïtat: als, wenn, während, bis, seit(dem), solange (Solange du deine Aufgaben nicht gemacht hast, gehst du nicht zum Fußball!)

Anterioritat: nachdem, sobald, kaum dass

Posterioritat: bevor, ehe

2.1.11. Modalitat: ohne dass, ohne zu, indem, je ... desto/umso

2.1.12. Posició dels elements constitutius en l'oració subordinada.

3. El sintagma nominal

3.1. Nucli:

3.1.1. Substantiu

3.1.1.1. Gènere

Substantius amb gènere variable:

Amb canvi de significat: der/das Band, das/die Steuer, der/das Erbe, der/das Gehalt, der/die Laster, der/die Kiefer ...

Sense canvi de significat: der/das Keks, der/das Joghurt, der/das Poster, der/das Sakko, der/das Liter ...

3.1.1.2. Nombre:

Els cinc tipus de formació del plural:

Substantius que s'utilitzen sempre en singular: Milch, Obst, Menschheit, Kälte, Euro, Kilo, Grad ...

Substantius que s'utilitzen fonamentalment en plural: Möbel, Zutaten, Eltern, Lebensmittel, Hosenträger

Substantius que s'utilitzen exclusivament en plural: die Flitterwochen, die Masern/Pocken/Röteln ...

Casos especials de formació del plural:

Substantius amb doble plural però mateixa forma de singular: der Block (die/Blöcke/Blocks), die Mutter (die Mütter/Muttern), die Bank (die Bänke/Banken)

Substantius amb doble plural i diferent gènere: der/das Band (die Bände/Bande, Bänder), der/die Kiefer (die Kiefer/Kiefern), der/die Leiter (die Leiter/Leitern)...

Estrangerismes amb plural originari : das Tempus – die Tempora, das Genus – die Genera, das Visum – die Visa/Visen

El plural dels substantius acabats en –mann: Eheleute, Fachleute, però: Schneemänner, Weihnachtsmänner o Feuerwehrmänner/Feuerwehrlaute.

Formació del plural mitjançant composició: die Ratschläge, die Regenfälle, die Erbschaften

3.1.1.3. Formació dels substantius:

Composició (subst.+ subst., verb + subst., adjectiu + subst., adverb + subst., pronom

substantiu, numeral + substantiu)

Derivació (-keit, -haft, -ung, etc.)

Afixació,

Diminutius,

Substantivació d'adjectius, verbs i pronoms: der Fremde, ein Unbekannter, das Gesprochene ...

3.1.1.4. Declinació:

n-Deklination

Genitiu amb noms propis: Gudruns Bruder, Peters Geburtstag, der König Spaniens/Spaniens König

El genitiu qualitatiu: eine Frau mittleren Alters, eine Fahrkarte zweiter Klasse

Ús especial de determinats casos, p.ex.: Er blieb einen Monat, eines Tages ... Vergangenes Jahr/ im vergangenen Jahr

3.1.1.5. Grau

3.1.2. Pronom

Indefinitis: beid-, einig-, manch-, mehrer-, wenig-, irgendein-, irgendjemand- ...

Possessius: el seu ús i la seva substitució mitjançant els demostratius dessen i deren.

Demostratius: dies-/jen-, der-/die-/dasjenig-, ein solch-/solch-. ein derartig- /derartig-

Relatiu: en genitiu; amb preposició; wo, was, wer

Recíprocs: einander, miteinander, aufeinander...

Interrogatiu: wofür, wozu, worauf ...

El pronom es. Funcions :

Correlat (Platzhalter) :“Es kamen viele Gäste”, “Es herrschte ein großes Durcheinander; “Es macht mich sehr traurig, dass du so unzufrieden bist”

Amb verbs impersonals: es heißt, es geht um

Pronominaladverbien: Ich bestehe darauf, dass sie kommt

3.1.3. Modificació del nucli mitjançant:

Determinants

Aposició:

Explicativa (lockere Apposition):

nominal: Ich möchte mit Herrn Meier, dem Direktor der Schule, sprechen;

adjectival: Der alte Mann, hungrig und erschöpft, fiel zu Boden

especificativa: (enge Apposition) : Alexander der Größe, die Insel Mallorca

Sintagma adjectiu

Sintagma adverbial

Sintagma verbal

Sintagma preposicional: Lust auf ..., Angst vor ...

Oració de relatiu.

3.1.4 Posició dels elements del sintagma nominal

3.1.5. Fenòmens de concordança.

3.1.6. Funcions sintàctiques

4. El sintagma adjectiu

4.1. Nucli: Adjectiu

4.1.1. Formació dels adjectius:

Composició (substantiu + adjectiu, adjectiu + adjectiu)

Prefixació i sufixació (un-, in-, il-, a-; -pflichtig, -bedürftig, -lustig, -lich, -bar, -treu)

4.1.2. Declinació: forta, feble i mixta

Particularitats de la declinació: solch-, wie viel-, einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-,
viel-/wenig-

Substantivació de l'adjectiu i la seva declinació: der Bekannte/ein Bekannter, alles Gute,
nichts Neues, etwas Besonderes ...

Adjectius en –e: böse, leise, weise ... (ein weiser Mann)

Adjectius en –el: dunkel, heikel, sensibel ... (ein sensibler Mensch)

Adjectius en –er: sauer, teuer ...(saure Milch)

Adjectius que no se declinen:

Gentilicis: der Berliner Flughafen

ganz i halb davant de noms geogràfics: ganz Europa, però “das ganze Europa”

Determinats adjectius referits a colors: lila, rosa, orange, türkis, beige ...; sufixació mitjançant
–farben/farbig: “ein beigefarbener Rock”

Cas: nominatiu, acusatiu, datiu i genitiu.

4.1.3. Grau

El comparatiu absolut: “seit längerer Zeit”, “bei größeren Problemen”, “zum besseren
Verständnis” ...

4.1.4. Els adjectius numerals: cardinals, ordinals i fraccionaris

Us dels cardinals nominalitzats: “Ich habe eine Eins in Geschichte”, “Das geschah Mitte der
Sechziger”/“in den siebziger/70er Jahren”

Els numerals iteratius i multiplicatius: en -mal, -malig: tausendmal, zigmal, einmalig;

en –fach: dreifach, mehrfach

Els numerals genèrics en –erlei: “keinerlei Grund”, “tausenderlei Fragen”

4.1.5. Adjectius amb preposició fixa: reich/arm an, bereit zu, froh über, stolz auf, identisch mit, müde von, ...

4.1.6. Adjectius amb complement acusatiu: gewohnt, satt (Sie war den Lärm nicht gewohnt)

4.1.7. Adjectius amb complement datiu: angeboren, bekannt, eigen, treu, ... "Dies ist ihm eigen", Er ist immer seinen Idealen treu gewesen")

4.1.8. Adjectius amb complement genitiu: schuldig, sich bewusst, verdächtig, sicher ... ("Er ist des Mordes schuldig", "Sie war sich ihres Fehlers nicht bewusst")

Modificació del nucli mitjançant sintagma (SAdv , SPrep, SAdj, SV) o oració

4.1.7. Posició dels elements del sintagma adjectiu

4.1.8. Fenòmens de concordança segons els determinants

4.1.9. Funcions sintàctiques: només atributiu: letzt-, link-, ander- ...; només predicatiu: egal, schade ...

5. El sintagma verbal

5.1. Nucli. Verb

5.1.2. Tipus de verbs

Verbs modals i de modalitat (drohen, pflegen, scheinen, versprechen, verstehen ...)

Els verbs hören, sehen i lassen

Verbs reflexius

Verbs recíprocs

Verbs amb prefixos separables i inseparables: durch-, über-, unter- , um-, voll- , wider-, wieder-.

Sempre separables: durchfallen, durchsehen, überhängen, umdrehen, umbringen, unterbringen, untergehen, vollschreiben, wiedersehen, ...

Mai separables: durchdenken, überarbeiten, übertreiben, umgeben, unterschreiten, unterstützen, vollbringen, widerspiegeln, wiederholen ...

Separables i/o inseparables: durchsetzen, umfahren, unterstellen, ...

Significat dels prefixos més freqüents: lernen/erlernen, wohnen in/bewohnen ...

Verbs amb complement preposicional

Verbs funcionals (Funktionsverbgefüge):

amb sintagma preposicional: zur Vernunft bringen, sich in Gefahr befinden, in Erfüllung gehen ...

amb sintagma preposicional o sintagma nominal en acusatiu: in Auftrag geben, den Schluss ziehen, Einfluss haben ...

amb sintagma nominal en acusatiu: Widerstand leisten, eine Entscheidung treffen, Interesse zeigen ...

5.1.3. Temps i aspecte:

Expressió del passat: Perfekt, Präteritum i Plusquamperfekt, present històric, el perfet dels verbs modals

El Konjunktiv , formes compostes del Konjunktiv I i II

Expressió del futur:

present de werden + inf. (Futur I); present de werden + inf. compost (Futur II): "Bevor Sie ankommen, werde ich alles vorbereitet haben"; "Er wird es vergessen haben"

5.1.4. Modalitat:

Partícules modals

Significat i ús de la modalitat subjectiva dels verbs modals (consolidació i aprofundiment)

Algunes construccions alternatives als verbs modals

L'estil indirecte: Indicatiu, Konjunktiv I o II o würde + Infinitiu

5.1.5. Les formes infinites del verb:

Infinitiu:

Participi I i II. Funcions

Partizipialkonstruktionen

zu + Participi I (gerundiu): "ein schwer zu lösendes Problem"

Participi en substitució d'una oració subordinada adverbial: "Den Schildern folgend, fand sie den Weg schnell", "In Köln angekommen ..."

5.1.6. Veu:

Passiva de procés (formes de present, Präteritum i pretèrit perfet). i passiva d'estat.
Passiva impersonal. . Passiva amb verbs modals

Formes concurrents de la passiva: man, adjectius amb els sufixos –lich, -bar, construccions amb lässt sich, construccions amb sein+zu +infinitiu

Ús de la passiva amb funció persuasiva: Jetzt wird aber geschlafen

5.1.7. Nominalstil/Verbalstil (Nominalisierungen)

5.1.8. Modificació del nucli

5.1.9. Posició dels elements i fenòmens de concordança.

5.1.10. Funcions sintàctiques

6. El sintagma adverbial

6.1. Nucli: Adverbis i locucions adverbials.

6.2. Classes:

Modals: irgendwie, wenigstens

Causals: also, dann, deshalb, deswegen, darum, nämlich, vorsichtshalber, infolgedessen, folglich ...

Locals: d(a)r + preposició (da drin/darin), da + preposició (davor, daneben), dort/dorthin, rein, raus, rauf ...; irgendwo, irgendwohin ...

Temporals: davor, vorher, erst, irgendwann, inzwischen, nachher, tagsüber, stets ...

Concessius: trotzdem, dennoch, nichtsdestoweniger ...

Conditionals: andernfalls, bestenfalls ...

Pronominals (preposicionals): dabei, darum, davor, dazu, hiermit ...

Adverbis de rang : lediglich, allein, bereits, fast, beinahe, ausgerechnet ...

6.3. Modificació del nucli: Mitjançant el sintagma adverbial i d'un sintagma preposicional.

6.4. Posició dels elements del sintagma: SN+ N

6.5. Funcions sintàctiques

7. El sintagma preposicional

7.1. Nucli: Preposicions i locucions preposicionals (consolidació i aprofundiment)

7.2. Recció de les preposicions:

Preposicions amb genitiu: angesichts, anhand, bezüglich, dank, mangels, mittels, ungeachtet, inmitten, zugunsten ...

Preposicions amb datiu: gemäß, zufolge, entgegen, zuliebe, ...

Preposicions amb datiu i/o genitiu: laut, dank, binnen , ...

7.3. Combinació de preposicions: von ... ab, bis auf, bis zu, bis über ...

Preposicions en forma de grup preposicional: in der Nähe von, im Norden von ...

Preposicions amb adverbi: ab morgen, von hier ...

7.4. Modificació del nucli

7.5. Posició dels elements del sintagma

7.6. Funcions sintàctiques

8. Continguts ortogràfics

La nova ortografia

Ampliació dels usos dels signes ortogràfics i de puntuació: cometes, apòstrof, guionet .

Convencions de puntuació en textos de caràcter formal (cartes ...)

Ortografia de les abreviatures i sigles: Eu, GmbH ...

9. Continguts fonètics i fonològics

9.1. Processos fonològics (ensordiment, sonorització, assimilació, elisions, palatalització, nasalització, alternança, vocàlica, emmudiments ...)

9.2. Accent, ritme i entonació

9.2.1. Accent fònic dels elements lèxics aïllats (Wortakzent)

Accent principal i secundari

Diferent accentuació de les paraules compostes segons el tipus d'enllaç (bestimmte oder aneinanderreihende Zusammensetzung)

Verbs amb prefix tònic o àton: canvi semàntic i de valència

9.2.2. Patrons tonals de l'oració (Satzakzent):

Contrast entre paraules funcionals (àtones) i paraules amb contingut semàntic (tòniques)

Accentuació de l'última paraula en els sintagmes

Accentuació dels complements en el sintagma verbal

9.2.3. Entonació expressiva:

Models d'entonació. Emfasització de l'entonació mitjançant partícules modals:

Descendent (fallende Endmelodie) : Aussage und Ausrufsätze, Aufforderungs und Wunschsätze, W-Fragen

Ascendent (steigende Endmelodie): Ja-Nein-Fragen, frases amb valor emotiu (sorpresa, protesta...)

Vacil·lant (schwebende Endmelodie), propi del discurs oral espontani

9.2.4. Els diferents accents regionals (consolidació)

2.5.3. Seqüenciació dels continguts

Es farà feina amb el manual Kontext C1.2, que està dividit en 6 capítols. El curs té una durada prevista de 59 sessions lectives de dues hores i quart. Deixant sessions per a jornades especials i quatre per trimestre per a les avaluacions corresponents, es podran dedicar 7 o 8 hores per capítol. A continuació detallam la previsió de dates.

- **Del 29/09 al 06/10 (3 sessions): Presentació del curs**

Presentació del curs. Activitats de refrescament i pràctica oral.

Test de nivell i activitats de refrescament de la gramàtica.

Activitat sense llibre. Invitació d'una nadiua: activitats orals

- **Del 08/10 al 29/10 (7 sessions): Capítol 7: *Irgendwas ist immer***

Tot perfecte

Mòdul 1: *Der Unbesiegbare*

Contingut: La pols i la contaminació.

Mediació: Resumir una informació a partir de diferents textos.

Gramàtica: Expressar condicions: oracions condicionals i construccions de participi.

Mòdul 2: *Ungeliebte Momente*

Contingut: Entendre un programa de ràdio. Parlar de situacions penoses i disculpar-se.

Gramàtica: Connexions causals.

Mòdul 3: *Guter Plan, aber...*

Contingut: Parlar d'efectes no previstos.

Gramàtica: Oracions de participi. Reformulació de frases.

Mòdul 4: *(Un)perfekte Meetings*

Contingut: Intercanviar experiències de meetings. Tipus de comportaments humà. Entendre un article de premsa.

Mediació: Explicar passatges d'un text.

Comunicació en el dia a dia i a la feina: defensar-se amb educació de converses amb joc brut.

Redacció: Fórmules impersonals sense emprar la veu passiva.

Retrat: Sobre l'obra passada de tres artistes.

Reportatge: Bon comportament.

- **Del 5/11 al 26/11 (7 sessions)**: Capítol 8: **Was Sprache macht**

Titulars de premsa

Mòdul 1: Was sollen Medien leisten?

Contingut: Entendre un text tècnic. Resumir i reproduir oralment informacions.

Mediació: Descriure textos i imatges pensant en el receptor.

Gramàtica: Participi modal (Gerundiv)

Mòdul 2: Sprachliche Varietäten

Contingut: Entendre una conferència. Entendre dialectes. Fer una presentació.

Mòdul 3: Sprache ist Macht

Contingut: Entendre intervencions d'experts en un programa de ràdio. Reproduir per escrit informacions.

Estratègia: Reconèixer prefixes separables i no separables

Gramàtica: Prefixes separables i no separables. Diferències de significat depenent del prefix.

Lèxic: Formació de noms amb Ge-, -rei i -lei.

Mòdul 4: Eine neue Sprache

Contingut: Parlar de l'aprenentatge de llengües. Entendre un text literari. Llegir i escriure informacions sobre un escriptor.

Mediació: Expressar impressions personals sobre un text literari.

Comunicació en el dia a dia i a la feina: Corregir una informació i reaccionar-hi.

Retrat: El panorama televisiu a Alemanya.

Reportatge: El llenguatge de la publicitat.

- **De l'1/12 al 14/1 (7 sessions)**: Capítol 9: **Besser konsumieren**

Conceptes de consum. Economia.

Mòdul 1: Ursache und Wirkung

Contingut: Comprendre efectes econòmics i socials. Explicar fenòmens.

Mediació: Explicar a altres un efecte, amb exemples.

Gramàtica: Expressar conseqüències irrealis.

Mòdul 2: Informiert euch!

Contingut: Entendre una entrevista de tema científic. Escriure un text argumentatiu de caràcter econòmic.

Mòdul 3: Moderne Konzepte

Contingut: Discutir sobre moda. Entendre un text sobre una empresa del món de la moda. Resumir un text per escrit.

Mediació: Reproduir per a altres informacions de diferents textos.

Gramàtica: Preposicions amb genitiu.

Mòdul 4: Grundeinkommen

Contingut: Entendre i redactar opinions sobre el salari mínim. Dirigir una discussió i informar-ne.

Mediació: Informar sobre el curs i resultat d'una discussió.

Lèxic: Adjectius amb el sufix -sam.

Comunicació en el dia a dia i a la feina: Convèncer algú en poc temps.

Retrat: Els experts sobre economia.

Reportatge: Agricultura solidària.

- **Del 19/1 al 28/01 (4 sessions): Avaluació de seguiment**

Proves avaluable de les cinc destreses, seguint el model de les proves de certificació.

Sessió d'auto- i co-avaluació. Anàlisi conjunt dels objectius no assolits i de les dificultats.

- **Del 2/2 al 25/2 (8 sessions) : Capítol 10: Herausforderungen**

Tracte amb els reptes

Mòdul 1: Gut gegen Stress

Contingut: Superar l'estrès. Comentar cites. Escriure textos breus.

Gramàtica: Expressar connexions temporals.

Mòdul 2: Unabhängig und frei?

Contingut: Avantatges i inconvenients de la feina autònoma. Controvèrsies, donar la pròpia opinió.

Mòdul 3: Künstliche Intelligenz?

Contingut: Beneficis i riscos de la IA.

Gramàtica: Expressar relacions.

Mòdul 4: Der Wahrheit auf der Spur

Contingut: Entendre un reportatge sobre la desinformació als mitjans. Redactar preguntes freqüents.

Mediació: Discutir, fer preguntes crítiques i arribar a un consens.

Comunicació en el dia a dia i a la feina: Mantenir una discussió.

Retrat: Verena Bentele.

Reportatge: Cap por i un bon nas.

- **Del 4/3 al 30/3 (8 sessions)**: Capítol 11: **Wissen schaffen**

Preguntes de la ciència sense resposta. Saber i ciència.

Mòdul 1: Im Auftrag der Forschung

Contingut: Classificar un estudi científic. Entendre'n un reportatge. Informar d'un concurs d'estudis.

Gramàtica: Ordre de l'oració: infinitius i participi a la posició 1.

Mòdul 2: Arbeitsalltag Archäologie

Contingut: Entendre un programa d'un camp professional. Fer una presentació curta.

Estratègia: Preparar una conferència en poc temps.

Lèxic: Substantius amb el sufix -schaft.

Mòdul 3: Immer Neues aus der Wissenschaft

Contingut: Redactar una presa de posició. Comparar comentaris sobre tendències en la ciència. Respondre preguntes sobre un text complex.

Mediació: Resumir cosa per a una persona amb l'ajut de notes.

Estratègia: Formular amb varietat.

Gramàtica: Significats actiu i passiu de connexions de nom i verb.

Mòdul 4: An der Hochschule

Contingut: Escriure un comentari sobre aprenentatge significatiu. Entendre una discussió sobre cultures amb diferents sistemes d'aprenentatge.

Mediació: Motivar l'argumentació lògica.

Comunicació en el dia a dia i a la feina: Preguntes i respostes després d'una presentació.

Retrat: Instituts d'investigació fonamental a D-A-CH.

Reportatge: Els secrets del tresor de Trier.

- **De l'1/4 al 6/5 (8 sessions)**: Capítol 12: **Wie wir ticken**

- (22/4: Celebració de Sant Jordi)

Joc: Com cavil·la el seu cervell?

Mòdul 1: Über das Warten

Contingut: Entendre un interview amb una experta. Parlar de l'espera.

Gramàtica: Futur I i II. Expressar suposicions.

Mòdul 2: Wie fühlst du dich?

Contingut: Entendre una lliçó sobre emocions. Escriure un missatge sobre un tema compromès. Entendre un text sobre intel·ligència emocional.

Preparació de l'examen: Elaboració cronològica de les tasques d'un exercici de comprensió auditiva. Diferenciar sentències falses d'informació no donada.

Mòdul 3: Traumhaft

Contingut: Entendre un text sobre somnis i parlar-ne.

Gramàtica: Ordre de l'oració. Els parèntesis.

Lèxic: Adjectius amb el sufix -haft.

Mòdul 4: Unsere bunte Welt

Contingut: Parlar de l'efecte dels colors. Elaborar un text creatiu curt. Fer una presentació breu.

Mediació: Entendre presentacions de llibres i un poetry-slam.

Comunicació en el dia a dia i a la feina: Expressar sorpreses positives i negatives.

Retrat: Sigmund i Anna Freud.

Reportatge: Riure junts.

- **De l'11/05 al 27/05: Preparació per a la prova de certificació**

Repàs dels temes del curs C1.1

Realització de models d'exàmens

3. Metodologia didàctica

3.1. Mètode comunicatiu i constructivisme

La metodologia emprada en el departament d'alemany es basa en el foment de la comunicació en llengua alemanya mitjançant el desenvolupament de totes les destreses comunicatives (parlar, escriure, llegir i escoltar/entendre) en situacions quotidianes de la vida real. Es pretén fomentar l'ús de la llengua enfocat cap a l'acció.

Els alumnes hauran de desenvolupar les seves pròpies estratègies individuals per crear el seu coneixement. El paper de professor és el de mediador que guia a l'alumne en el seu procés d'aprenentatge, donant-li les eines necessàries perquè pugui "construir" el seu coneixement de forma inductiva.

Les "tasques" també ocupen un paper determinant en la metodologia del departament. En acabar cada unitat temàtica/mòdul es proposa a l'alumne la resolució d'una tasca comunicativa en la qual s'apliquen tots els continguts vistos durant la lliçó per posar a prova

si han assolit o no els objectius previstos. Aquesta tasca final serveix per engrescar els alumnes, ja que veuen el seu aprenentatge reflectit en un producte final.

La metodologia en que es basa el treball a classe preveu un paper actiu de l'alumnat, tant pel que fa a les situacions comunicatives com a l'aprenentatge de la gramàtica, el lèxic i aspectes funcionals de la llengua. Es parteix de textos escrits i parlats, mitjançant els quals es treballa les comprensions oral i escrita, i que formen la base per introduir i aprofundir aspectes gramaticals i textuais.

La gramàtica serà tractada de forma inductiva en funció de les necessitats comunicatives subjacents als textos i temes, i conduirà a la producció oral i/o escrita de textos amb la finalitat d'aplicar les estructures i el lèxic tractats. S'intenta aconseguir que el discurs a classe sigui el més contingut possible.

A l'aula es treballa tant individualment com en parella o en grups de composició variant. Es creen situacions d'intercanvi d'informacions i d'opinions i de presentacions orals individuals i en grups. Les habilitats de comprensió i producció hi seran presents, tenint en compte el paper de l'expressió escrita individual (a casa) i col·lectiva (a classe), la pròpia correcció de la producció escrita així com un tractament de l'error en acord amb els principis de la interllengua i la competència comunicativa com a objectiu fonamental. Es fomentarà que l'alumne adquireixi una autonomia cada cop més gran en les 5 destreses bàsiques (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita i mediació) a base

d'activar i entrenar diferents estratègies d'aprenentatge. Això implica un major poder de decisió de l'alumne sobre què vol aprendre, com ho vol fer i com vol comprovar si ho ha aconseguit.

S'utilitzen els medis audiovisuals per adequar l'ensenyament al nivell d'ús habitual d'aquestes tecnologies per part dels alumnes i per motivar-los, fent servir dins del possible textos i imatges actuals i autèntics.

3.2. Autonomia en l'aprenentatge: estratègies

Algunes de les estratègies que s'han de desenvolupar al llarg del curs són les següents, tenint en compte que per cada nivell s'utilitzaran diferents recursos:

- Utilitzar l'idioma com a mitjà de comunicació en un ventall més ampli de situacions d'aprenentatge i com a mitjà d'expressió personal.
- Utilitzar diccionaris (inclosos diccionaris monolingües), llibres i materials de consulta de manera eficaç.

- Identificar les característiques principals de la llengua objecte d'aprenentatge per contrast i comparació amb la llengua materna o altres llengües, quan escaigui.
- Reconèixer les diferències bàsiques d'ús entre el codi oral i escrit i entre els registres formal i informal.
- Mostrar una certa habilitat per analitzar les pròpies necessitats comunicatives, controlar el propi procés d'aprenentatge de la llengua i avaluar els objectius assolits.
- Mostrar la capacitat d'ampliar i consolidar els coneixements de l'idioma fora de classe.
- Fer ús d'estratègies per a la comprensió, com deduir el significat d'una paraula per context i ajudar-se de tot allò que ja coneixem (internacionalismes, xifres, etc.) i de la informació no verbal.
- Copsar les actituds i els estats d'ànim de les persones que parlen i reaccionar-hi adequadament.
- Utilitzar estratègies comunicatives, tant lingüístiques com no lingüístiques.
- Adquirir coneixements referents a països de parla alemanya, per tal de millorar la comprensió oral i escrita i continuar a familiaritzar-se amb les normes socials habituals dels països esmentats.

3.3. Foment de les destreses comunicatives: eines

3.3.1. Expressió oral

En classe es fomenta la participació de l'alumnat de forma activa i sempre amb la llengua objecte (a excepció de la primera meitat del curs de Bàsic A1). Es programen diferents activitats per motivar a l'alumnat a emprar la llengua d'estudi, com:

- Fer presentacions senzilles i preparades sobre temes de la seva especialitat, adequant-se al nivell de cada curs.
- Iniciar i mantenir converses i intervenir en discussions en llengua estàndard, sobre temes generals o relacionats amb la seva feina, respectant les convencions socials.
- Comunicar-se de manera coherent i entenedora en situacions quotidianes i d'aprenentatge, per explicar una història, compartir idees i informació o expressar sentiments.

3.3.2. Expressió escrita

Es programa per a cada curs un llistat de redaccions de les quals els alumnes hauran de lliurar entre 6-8 obligatòriament. Es treballa i fomenta la auto-correcció: a partir d'uns codis

de correcció establerts en el departament els alumnes hauran de ser capaços de corregir les seves pròpies errades.

3.3.3. Comprensió oral

Es treballaran tots tipus de textos i formats, adequats als nivells i a les situacions comunicatives adients.

3.3.4. Comprensió escrita

Es treballaran tots tipus de textos i formats, adequats als nivells. A més, per curs els alumnes hauran de llegir un llibre de forma obligatòria i s'incentivarà la lectura facilitant altres tipus de textos que els alumnes hauran de treballar de forma autònoma si volen ser avaluats de forma continua.

3.3.5. Mediació

Des de l'any passat s'inclouen en la programació tasques de mediació, tant oral com escrita, ja que aquesta és una destresa que serà també avaluada diferenciadament en els exàmens

de certificació. Aquesta destresa es practicarà regularment a classe (especialment l'oral) o com a treball autònom (especialment l'escrita) mitjançant activitats anàlogues a les de les proves oficials.

3.4. Noves tecnologies

En una societat d'informació com l'actual es indispensable l'ús de les noves tecnologies per a l'intercanvi de coneixement. És per això, que el departament d'alemany fomenta l'ús de les noves tecnologies tant dintre com fora de l'aula per motivar als seus alumnes a aprendre.

Dins de l'aula es preveu l'ús de l'ordinador i projector per veure vídeos reals, notícies, fer presentacions amb Power-point, etc.

Fora de l'aula es posen a disposició del seu alumnat i depenent de l'elecció de cada professor eines com blogs personals, Moodle, Google Classroom, Edmodo o altres possibles.

Aquí els alumnes poden treballar de forma autònoma des de casa els seus punts febles així com continuar utilitzant la llengua d'aprenentatge de forma motivadora.

Per decisió de claustre, com hem explicat ja en l'apartat de metodologia, tots els cursos de l'escola empraran la plataforma Google Classroom tant per a suport dels cursos presencials com per a seguir el curs en cas d'haver-se de fer semipresencials o únicament virtual.

3.5. Feina per tasques

Arran dels dos cursos de formació duts a terme en els darrers anys, es preveu la possible introducció progressiva del mètode de treballs per projectes, que preveu relativitzar els llibres de text per anar cap a un ensenyament enfocat en una tasca final, durant l'elaboració de la qual es van tractant les competències pròpies del nivell. Aquest mètode implica una feina molt més activa per part de l'alumnat que fomenta la seva autonomia a l'hora d'anar adquirint noves competències i un visió del paper del professorat com a orientador que guia les tasques de l'alumnat.

En aquest sentit, l'equip directiu proposa que durant el primer trimestre en cada curs es provi de fer almanco una tasca. D'altra banda, cada curs ha d'elaborar cada any un article per a la revista que edita el centre, i aquesta activitat pot ser perfectament entesa com a una feina per tasques.

4. Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

4.1 Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

4.2 Procediments i instruments d'autoavaluació i coavaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

Al llarg del curs es faran diverses activitats per poder treballar l'autoavaluació i la coavaluació :

- Enquesta de l'alumnat (feta pel centre), per tenir constància del grau de satisfacció de l'alumnat i prendre mesures de millora.

- Avaluació de diagnòstic de principi de curs, permet detectar els punts forts i les mancances de l'alumnat.

-Avaluacions de seguiment

- Informe de seguiment del grup classe, on s'avalua el compliment de la programació, l'assistència a classe, etc.

5. Procediments, criteris i instruments d'avaluació per a la superació de cada curs o nivell

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

6. Material i recursos didàctics

A1

- [Netzwerk neu A1.1](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-607161-1

- [Netzwerk neu A1.2](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-607169-7

A2

- [Netzwerk neu A2.1](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-607286-1

- [Netzwerk neu A2.2](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-607287-8

B1

- [Netzwerk neu B1.1](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-607290-8

- [Netzwerk neu B1.2](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-607291-5

B2.2

- [Kompass DaF B2.2](#) - Hybride Ausgabe allango. Deutsch für Studium und Beruf. Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel allango. ISBN:978-3-12-670058-0

C1.2

- [Kontext C1.2](#) Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos inklusive Lizenzschlüssel. ed. Klett - ISBN: 978-3-12-605348-8

7. Activitats complementàries i extraescolars

7.1. Viatges i intercanvis

Es contempla la possibilitat de fer un viatge d'estudis. Com a proposta d'activitat cultural podria estar bé aprofitar la visita als mercats nadalencs del desembre.

7.2. Previsió d'activitats culturals

S'organitzaran activitats extraescolars i culturals durant el curs on es prioritzarà convidar a nadius residents a Menorca.

En el cas que el centre organitzi activitats per a Nadal, el Dia del llibre, l'elaboració i presentació de la revista o altres, aquest departament hi participarà.

Altres activitats s'aniran organitzant, si són és possible, en funció de l'oferta, que en aquests moments és impossible saber.

ANGLÈS

1. CARACTERÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT

1.1. Membres del departament

1.2. Horaris

Grup	Horari	Professor/a
Bàsic A1	Dilluns i dimecres de 16.30 a 18.45	
A1 específic	Dimarts i dijous de 16.30 a 18.45	
Bàsic A2	Dilluns i dimecres de 18.45 a 21.00	
Intermedi B1A	Dilluns i dimecres de 18.45 a 21.00	
Intermedi B1B	Dimarts i dijous de 16.30 a 18.45	
Intermedi B2.1A	Dilluns i dimecres de 16.30 a 18.45	
Intermedi B2.1B	Dimarts i dijous de 18.45 a 21.00	
Curs English for fun	Dilluns i dimecres de 16.30 a 18.45	
Intermedi B2.2A	Dimarts i dijous de 18.45 a 21.00	
Intermedi B2.2 sp	Dimarts de 16.15 a 18.45	
Avançat C1.1	Dimarts i dijous de 18.45 a 21.00	
Avançat C1.2 sp	Dijous de 18.45 a 21.00	
Avançat C2 sp	Dimarts de 16.15 a 18.45	

Cada curs està coordinat pel seu professor que és el responsable del seu seguiment, de garantir que la temporalització dels continguts sigui correcta, així com de coordinar la preparació i elaboració dels exàmens i altres materials didàctics.

1.3. Auxiliar de conversa

Enguany malauradament no gaudirem d'un auxiliar de conversa.

2. Distribució temporal dels continguts

2.1. Bàsic A1

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A1 tenen com a referència el nivell A1 (Nivell Inicial) del Marc Europeu Comú de Referència.

El nivell Bàsic A1 té com a finalitat capacitar l'alumnat per fer un ús molt simple de l'idioma per intervenir i actuar de manera molt senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos molt breus sobre aspectes elementals i molt concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per processar aquests textos.

En aquest nivell, l'aprenent ha de poder interactuar d'una manera simple en situacions quotidianes de contingut predictable (preguntar i respondre preguntes sobre ell mateix, sobre el lloc on viu, sobre la gent que coneix i les coses que té; iniciar declaracions simples i reaccionar-hi en les àrees relatives a les necessitats immediates o a temes molt familiars) utilitzant sobretot, però no exclusivament, un repertori lèxic limitat i memoritzat de frases determinades per a situacions específiques.

2.1.1. Objectius i continguts generals i específics A1

[veure el pla de concreció curricular](#)

2.1.2. Seqüenciació dels continguts A1

Presentació: 29 setembre. Cohesió de grup 2 octubre

Unitat 1: A – Welcome to class | B – One world | C – What's your email?

6 oct - 20 oct

verb *be* +, subject pronouns: *I, you*, etc; days of the week; numbers 0–20; vowel sounds, word stress; verb *be* – and ?; countries, numbers 21–100; /ə/, consonant sounds /tʃ/, /f/, /dʒ/, word stress; possessive adjectives: *my, your*, etc; classroom language; /əʊ/, /u:/, /ɑ:/, the alphabet, sentence stress

Unitat 2: A – Are you tidy or untidy | B – Made in America | C – Slow down!**22 oct - 10 nov**

singular and plural nouns; things, *in, on, under*; final -s and -es; adjectives; colours, adjectives, modifiers: *very/really, quite*; long and short vowel sounds; imperatives, *let's*; feelings; linking

Unitat 3: A – Britain: the good and the bad | B – 9 to 5 | C – Love me, love my dog**12 nov - 1 des**

present simple + and – ; verb phrases: *cook dinner*, etc; third person -s; present simple ? jobs; /ɜ:/ and /ə/; word order in questions; question words; sentence stress

Unitat 4: A – Family photos | B – From morning to night | C – Blue zones**3 des - 14 gen**

possessive 's, *Whose...?*; family; /ʌ/, the letter o; prepositions of time (*at, in, on*) and place (*at, in, to*); daily routine; linking; position of adverbs, expressions of frequency; months, adverbs and expressions of frequency; the letter *h*

1ªAvaluació: 19 gen - 21 - 26 gen**Unitat 5: A – Vote for me! | B – A quiet life? | C – A city for all seasons****28 gen - 18 feb**

can/can't; verb phrases: *buy a newspaper*, etc; sentence stress; present continuous: *be* + verb + *-ing*; noise: verbs and verb phrases; /ŋ/; present simple or present continuous?; the weather and seasons; places in London

Unitat 6: A – A North African story | B – The third Friday in June | C – Making music**23 feb- 11 març**

object pronouns: *me, you, him*, etc; words in a story; /aɪ/, /ɪ/, and /i:/; *like* + (verb + *-ing*); the date, ordinal numbers; /ð/ and /θ/, saying the date; revision: *be* or *do?*; music; /j/, giving opinions.

Unitat 7: A – Selfies | B – Wrong name, wrong place | C – Happy New Year?

16 feb - 1 abril

past simple of be: *was / were*; word formation: *write > writer*; sentence stress; past simple: regular verbs; past time expressions; -ed endings; past simple: irregular verbs; *go, have, get*; sentence stress

Unitat 8: A – A murder mystery | B – A house with a history | C – Room 333

13 abril - 27 abril

past simple: regular and irregular; irregular verbs; past simple: verbs; *there is / there are, some / any + plural nouns*; the house; /eə/ and /ɪə/; *there was / there were*; prepositions: place and movement; silent letters

Unitat 9: A – #mydinnerlast night | B – White gold | C – Facts and figures

29 abril - 4 maig

countable / uncountable nouns; *a / an, some / any*; food and drink; the letters ea; quantifiers: *how much / how many, a lot of, etc.*; food containers; linking, /f/ and /ə/; comparative adjectives; high numbers; /ə/, sentence.

Unitat 10: A – The most dangerous place... | B – Five continents in a day | C – The fortune teller.

6 maig - 19 maig

superlative adjectives; places and buildings; consonant groups; *be going to* (plans); future time expressions; city holidays; sentence stress; *be going to* (predictions); verb phrases; word stress

2a aval i final : 20 maig - 27 maig

TERCERA AVALUACIÓ:

Darrera setmana de maig

2.1.3 Cursos monogràfics: Anglès per a principiants 1 i 2

2.1.3.1 Objectius i continguts Anglès per a principiants 1

Preparar als alumnes amb dificultats i sense cap tipus de coneixement de la llengua a completar un curs d'iniciació per més endavant poder seguir un curs d'anglès bàsic i així abordar l'abandonament d'aquest nivell.

2.1.3.1.1 Seqüenciació dels continguts

Presentació del curs i activitats de cohesió de grup: 2 d'octubre

1. Welcome: (7 - 16 octubre)

- Introducing oneself (basic conversation)
- *Numbers:* 1-100
- Greetings and goodbyes
- Days of the week
- The alphabet
- The classroom (a/an; the)
- Verb be (affirmative, negative and interrogative)

2. Meeting people: (21 -30 octubre)

- Countries and nationalities
- Personal information (email address, home address, age, etc.)
- Question words (what, where, when, who, why, how)

3. Small things: (4 - 13 novembre)

- Common objects and souvenirs (*What is this, that? What are these, those?*)
- Have got; Have
- Plural and singular nouns
- Common traveling vocabulary
- Prices
- Ordering food and drinks

4. Describing people and things: (25 novembre - 4 desembre)

- Family members
- Possessive adjectives & possessive 's
- Colours
- Other adjectives

5. **Routines:** (9 desembre - 15 gener)

- Daily habits (verb phrases; present simple)
- Food and drinks
- Telling the time
- Times of day

6. **Revision of contents:** (20 - 29 gener)

2.1.3.2 Objectius i continguts Anglès per a principiants 2

Poder assolir un nivell tal que els permeti començar posteriorment un curs d'A1

2.1.3.3 Seqüenciació dels continguts

Presentació del curs i activitats de cohesió de grup: 3 de febrer

1. **Revision of previous contents:** (5 - 24 febrer)

- Introducing oneself (personal information)
- Verb be (I, you, he, she, it)
- Alphabet (*How do you spell your name? How do you spell your surname?*)
- Numbers (*How old are you? How many siblings have you got?...*)
- Nationalities (*Where are you from? What's your nationality?...*)

2. **A typical day** (5 març - 19 març)

- Daily routines (have breakfast/lunch/dinner, go to work, make dinner...)
- Present simple revision (I, you, we, they)
- The time and times of day (in the morning/afternoon/evening...)
- Adverbs of frequency (always, usually, sometimes, never...)

3. **About me:** (24 - 31 març)

- Jobs and places of work
- Present simple revision (focus on third person singular -s/-es/-ies)
- *Word order in questions (verb be and present simple)*
- Open Vs yes/no questions (*What do you do? Do you work?*)

4. **Skills, abilities and interests:** (14 - 23 abril)

- Permission, prohibition, skills and abilities... (*can/can't*)
- Likes and dislikes (*like + ing*)
- Free time activities

5. **Homes and houses:** (28 abril - 14 maig)

- Present continuous
- Parts of the house (bedroom, kitchen, study, garage...)
- Things in a house (fireplace, dishwasher, cupboard, wardrobe...)
- Prepositions of place (*in; at; on*)
- There is / There are
- Clothes (present simple vs present continuous)

6. **Food:** (19 - 21 maig)

- Food vocabulary
- Ordering food and drinks

10. **Course revision:** (26 - 28 maig)

2.2. Bàsic A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (Nivell Bàsic) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per fer un ús simple però suficient de l'idioma per intervenir, actuar i mediar de manera senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndard o neutra per cobrir les necessitats més immediates en

situacions de la vida quotidiana. Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació.

També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

En aquest nivell s'inclouen ja la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; sobre viatges, transports públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

2.2.1. Objectius i continguts generals i específics A2

[veure el pla de concreció curricular](#)

2.2.2. Seqüenciació dels continguts A2

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÈTICS, SOCIOCULTURALS I LÈXICS

Presentació del curs i activitats de cohesió de grup: 1 d'octubre.

Revisió de continguts previs: del 6 al 8 d'octubre.

Asking and answering open and closed questions, giving personal information, the alphabet, the numbers, countries and nationalities, jobs.

UNITAT 1: del 13 al 22 d'octubre

Revision of present simple. Describing people: appearance and personality. Vocabulary describing people. Pronunciation of final -s/es. Writing a description of a person. Describing pictures. Prepositions of place. Vocabulary of clothes. Present continuous. Present simple Vs present continuous.

UNITAT 2: del 27 d'octubre al 12 de novembre

Verb tenses simple past & past continuous. Prepositions of time & place. Time sequencers and connectors. Describing a past event (holiday). Traveling and holidays vocabulary. Pronunciation -ed endings and word stress. Writing a letter about your last holiday.

UNITAT 3: del 24 de novembre al 3 de desembre

Present continuous for future arrangements. *Going to* for plans and predictions (*What are you going to do during the bank holiday?*). Traveling vocabulary (at the airport). Arranging a booking at a restaurant & theatre. Verbs + prepositions. Vocabulary restaurants. Writing a review of a restaurant.

UNITAT 4: del 10 al 17 de desembre (FI PRIMERA AVALUACIÓ)

Present perfect. Talking about housework and things to do before Christmas (do vs make). Talking about past experiences using the present perfect (*Have you ever...?*). Past simple vs Present perfect (past Christmas memories). Yet, just, already.

Shopping vocabulary. Quantifiers. To express quantity by means of a shopping list for a Christmas recipe. -ed/-ing adjectives to describe things and feelings (describing traditions such as New Year's Eve).

Revision of verb tenses: past simple vs present perfect. Talk about past Christmas experiences: del 12 al 14 de gener

UNITAT 5: del 19 al 21 de gener

Vocabulary to describe a town or a city. Similarities and differences celebrating Christmas in different parts of the world. Comparing cities and countries -comparative and superlative adjectives.

MOCK EXAM: 26 i 28 de gener

UNITAT 6: del 2 al 11 de febrer

Expressions of the future: will and revision of verb tenses. To predict events, make decisions, offers and promises. Adjectives + prepositions. Interpreting dreams.

UNITAT 7: del 16 al 25 de febrer

Vocabulary of work (jobs, workplaces, feelings...). The use of the infinitive form after certain verbs & common verbs followed by gerund. The use of modal verbs to express obligation: must and have to. Adjectives + prepositions.

UNITAT 8: 4 de març

Modal verb *should*. Giving advice. To promote and encourage students to read and share stories and anecdotes. Vocabulary about love & marriage.

UNITAT 9: del 9 al 18 de març

Present perfect & contrast with simple past. For and since. Talking about important past or present events in someone's life (phobias, traumas, fears...). To deal with biographies in spoken & written form.

UNITAT 10: del 23 al 25 de març

Sports.

UNITAT 11: del 30 al 1 d'abril.

The use of connectors. However, but, although, and, because, so... Talking about similarities and differences between places. Describing the place where they live (speaking and writing).

Revision of contents del 13 al 22 de maig.

Vocabulary related to the units covered by means of quizzes and games. Revision of verb tenses. Exam practice. Exam strategies.

Final exams and revision: End of May beginning of June

2.3. Intermedi B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell lliandar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes

expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

2.3.1. Objectius i continguts generals i específics B1

[Veure el pla de concreció curricular](#)

2.3.2. Seqüenciació dels continguts B1

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÈTICS, SOCIOCULTURALS I LÈXICS

Presentació: Grup A: 29 setembre / Grup B: 30 setembre; Grup A: activitats cohesió grup: 1 d'octubre; Grup B; 2 d'octubre

UNITAT 1: A – How we eat | B – Happy families

Grup A: 6 oct - 6 oct

Grup B: 20 oct - 21 oct

Present simple and continuous, action and non-action verbs; food and cooking; short and long vowel sounds; future forms: present continuous, *be going to*, *will / won't*; family, adjectives of personality; sentence stress, word stress.

UNITAT 2: A – Spend or save? | B – Life-changing

Grup A: 22 oct - 10 nov

Grup B: 23 oct - 11 nov

Present perfect and past simple; money; *o* and *or*; present perfect + *for / since*, present perfect continuous; strong adjectives: *exhausted*, *amazed*, etc; sentence stress

UNITAT 3: A – Who got there first? | B – Challenging stereotypes

Grup A: 12 nov - 1 des

Grup B: 13 nov - 2 des

Choosing between comparatives and superlatives; transport; /ʃ/, /dʒ/, and /tʃ/, linking; articles: *a/an*, *the*, no article; collocation: verbs / adjectives + prepositions; /ə/, two pronunciations of *the*.

UNITAT 4: A – Modern manners? | B – Yes, we can!

Grup A: 3 des - 18 des

Grup B: 4 des - 19 des

obligation and prohibition: *have to*, *must*, *should*; phone language; silent consonants; ability and possibility: *can*, *could*, *be able to*; *-ed / -ing* adjectives; sentence stress

REVISION: 8 gen -15

PROVES 1ª AVAL 19 -29 FEB

UNITAT 5: A – Good sports | B – Best friends forever

Grup A: 4 feb - 18 gen

Grup B: 5 feb - 19 feb

past tenses: simple, continuous, perfect; sport/ɔ:/ and /ɜ:/:; past and present habits and states; relationships; the letter *s*, *used to*

UNITAT 6: A – Extra information | B – In the picture

Grup A: 23 gen - 12 feb

Grup B: 11 març- 12 març

passive (all tenses); cinema; regular and irregular past participles; modals of deduction: *might*, *can't*, *must*; the body; diphthongs.

UNITAT 7: A – Term time | B – House or home?

Grup A: 16 març - 31 de març

Grup B: 17 març - 1 de abril

first conditional and future time clauses + *when*, *until*, etc; education; the letter *u*; second conditional, choosing between conditionals houses; sentence stress, the letter *c*

UNITAT 8: A – The right job for you | B – Service with a smile?

Grup A: 13 abril - 9 abril

Grup B: 27 abril - 28 abril

choosing between gerunds and infinitives; work; word stress; reported speech: sentences and questions; shopping, making nouns from verbs; the letters *ai*

UNITAT 9: A – I was so lucky! | B – Power cut

Grup A: 29 abril - 11 maig

Grup B: 30 abril - 12 maig

third conditional; making adjectives and adverbs; sentence rhythm, weak pronunciation of *have*; quantifiers; electronic devices; linking, *ough* and *ough*

UNITAT 10: A – Idols and icons | B – And the murderer is...

Grup A: 13 maig - 21 maig

Grup B: 26 maig - 27 maig

relative clauses: defining and non-defining; compound nouns; word stress; question tags; crime; intonation in question tags

segona AVALUACIÓ :

Segona quinzena de maig/ primera de juny (consultar BOIB)

Al llarg del curs, la programació s'adaptarà a les característiques del grup i s'ajustaran els continguts per tal d'assolir tot allò necessari en la certificació.

2.4. Intermedi B2.1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 (Avançat) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

2.4.1. Objectius i continguts generals i específics B2.1

[Veure el pla de concreció curricular](#)

2.4.2. Seqüenciació dels continguts B2.1

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÈTICS, SOCIOCULTURALS I LÈXICS

Presentació del curs i activitats de cohesió de grup:

Grup A: 29 setembre.

Grup B: 7 octubre.

Activitats de cohesió de grup i test de diagnòstic:

Grup A: 1 d'octubre

UNITAT 1: A - Why did they call you that? | B – Life in colour

Grup A: 6 oct - 20 oct

Grup B: 9 - 16 octubre

Aprendre vocabulari relacionat amb els noms. Practicar la pronunciació dels sons vocàlics. Lectura d'un article sobre els noms dels països i resposta a les preguntes de comprensió. Escolta de quatre persones parlant sobre el seu nom i resposta a preguntes de comprensió. Aprendre una estructura gramatical: pronouns and adjectives. Escolta d'un programa de ràdio sobre el procés de posar nom als productes i resposta a preguntes de comprensió. Practicar l'expressió oral. Aprendre a fer, acceptar i rebutjar suggeriments. Aprendre un tipus de text: la descripció d'una habitació.

UNITAT 2: A- Get ready! Get set! Go! B – Go to checkout

Grup A: 22 oct - 10 nov

Grup B: 21 octubre - 6 novembre

Aprendre vocabulari relacionat amb fer les maletes. Aprendre vocabulari relacionat amb botigues i serveis. Practicar la pronunciació de / s /, / z /, i / ɪz /. Aprendre una estructura gramatical: present tenses and the possessives. Lectura d'un article sobre el tipus de coses que només fem de vacances i resposta a preguntes de comprensió. Aprendre a expressar preferències. Aprendre un tipus de text: missatges durant unes vacances. Aprendre un tipus de text: missatges durant unes vacances.

UNITAT 3: A – Grow up! | B – Photo albums

Grup A: 12 nov - 1 desembre

Grup B: 11 - 27 novembre

Aprendre vocabulari relacionat amb les etapes de la vida. Lectura d'un text sobre el que significa ser adult i resposta a preguntes de comprensió. Aprendre una estructura gramatical: past simple, past continuous, or used to? Practicar la pronunciació de les terminacions en -ed i el ritme de les oracions. Interacció oral sobre esdeveniments en la seva vida exposant les qüestions proposades. Aprendre vocabulari relacionat amb la fotografia. Practicar l'expressió oral. Aprendre un tipus de text: un article. Aprendre una estructura gramatical: prepositions.

UNITAT 4: A – Don't throw it away! | B – Put in on your CV

Grup A: 3 des - 14 gen

Grup B: 2 desembre - 18 desembre

Aprendre vocabulari relacionat amb les escombraries i el reciclatge. Practicar la pronunciació dels sons / aɪ / i / eɪ /. Escolta d'una entrevista amb la fundadora d'una aplicació per reduir el malbaratament de menjar i resposta a les preguntes de comprensió. Aprendre una estructura gramatical: future forms: will / shall and be going to. Aprendre a respondre a plans i prediccions. Aprendre vocabulari relacionat amb els estudis i la feina. Practicar l'accent de les paraules. Practicar l'expressió oral. Aprendre a mostrar acord i desacord i donar una opinió personal. Aprendre una estructura gramatical: first and second conditionals. Aprendre un tipus de text: un perfil a LinkedIn.

UNITAT 5: A – Screen time | B – A quiet life?

Grup A: 28 gener - 18 febrer

Grup B: 8 gener - 15 gener

Aprendre vocabulari relacionat amb la televisió. Practicar la pronunciació dels sons / w /, / v /, i / b /. Aprendre una estructura gramatical: present perfect simple. Lectura d'article sobre les sèries de televisió i resposta a preguntes de comprensió. Pràctica oral compartint informació sobre sèries de televisió, mostrant entusiasme. Aprendre vocabulari relacionat amb la vida al camp. Aprendre una estructura gramatical: present perfect continuous. Aprendre un tipus de text: un correu electrònic informal.

GRUP B: del 20 al 22 gener: revisió de continguts i pràctica examen oral.

EXÀMENS PRIMERA AVALUACIÓ

Grup A: 19 - 26 gener

Grup B: 27 - 29 gener

UNITAT 6: A – What the waiter really thinks | B – Do it yourself

Grup A: 23 feb - 11 març

Grup B: 3 - 19 febrer

Aprendre vocabulari relacionat amb els restaurants. Practicar la pronunciació de parelles de paraules amb and. Lectura d'un article sobre com presentar una queixa en un restaurant de forma educada i resposta a preguntes de comprensió. Lectura d'un article sobre les propines i resposta a preguntes de comprensió. Identificació de les estructures gramaticals en el text anterior. Compleció d'oracions amb l'estructura correcta. Aprendre una estructura gramatical: modal verb: obligation, necessity, Prohibition, advice. Pràctica oral en parelles

sobre els treballs que apareixen en les imatges. Escriptura d'una ressenya en línia sobre un restaurant en el qual hagin estat recentment. Aprendre una estructura gramatical: can, could, and be able to.

UNITAT 7: A – Take your cash | B – Shall we go out or stay in?

Grup A: 16 març - 1 abril

Grup B: 24 febrer - 12 març

Aprendre vocabulari relacionat amb els caixers automàtics. Aprendre una estructura gramatical: phrasal verbs. Practicar lligadures en el discurs parlat. Lectura d'un breu article sobre la relació entre els diners i la felicitat i resposta a les preguntes de comprensió. Lectura d'un article sobre una persona que dóna part del seu salari a ONGs i resposta a les preguntes de comprensió. Aprendre vocabulari relacionat amb l'oci en viu. Practicar la pronunciació de homògrafs. Aprendre una estructura gramatical: verb patterns. Pràctica oral parlant sobre el que els agrada fer amb els seus amics en el seu temps lliure.

UNITAT 8: A – Treat yourself | B – Sites and sights

Grup A: 13 - 27 abril

Grup B: 17 - 31 març

Aprendre una estructura gramatical: have something done. Practicar la pronunciació l'accent de les oracions. Aprendre vocabulari relacionat amb la cura personal. Practicar la comprensió oral. Aprendre vocabulari relacionat amb la cura personal. Aprendre a presentar una campanya. Aprendre una estructura gramatical: the passive. Practicar la comprensió escrita i l'expressió oral. Aprendre vocabulari relacionat amb guerres i batalles. Aprendre vocabulari relacionat amb edificis històrics. Practicar la pronunciació de paraules amb consonants mudes. Aprendre un tipus de text: una descripció d'un edifici.

UNITAT 9: A – Total recall | B – Here comes the bride

Grup A: 29 abril - 4 maig

Grup B: 14 - 23 abril

Practicar l'expressió oral. Aprendre a donar exemples. Aprendre una estructura gramatical: reported speech. Aprendre aspectes relacionats amb la formació de palabras. Practicar l'accent de les oracions. Pràctica oral conversant sobre experiències personal que recorden. Lectura de text breu sobre l'escriptor William Somerset Maugham i resposta a preguntes de comprensió. Lectura d'un extracte d'una novel·la de l'escriptor William Somerset Maugham i resposta a preguntes de comprensió. Aprendre una estructura gramatical: third conditional and other uses of the past perfect. Aprendre un tipus de text: una història.

UNITAT 10: A – The land of the free? | B – Please turn over your papers

Grup A: 6 maig - 18 maig

Grup B: 28 abril - 7 maig

Aprendre una estructura gramatical: be, do, and have: auxiliary and main verbs. Practicar l'accent de be, done i have. Pràctica oral parlant sobre aspectes que caracteritzen la cultura americana. Lectura i escolta d'un article sobre els gustos diferents de britànics i americans i viceversa i resposta a les preguntes de comprensió. Aprendre vocabulari relacionat amb els exàmens. Escolta i repetició de paraules per repassar sons. Aprendre un tipus de text: una redacció per a un examen. Aprendre una estructura gramatical: revisió of verb forms.

GRUP B: del 12 al 21 de maig: revisió de continguts i pràctica examen oral.

EXÀMENS SEGONA AVALUACIÓ:

Grup A: 20 - 27 maig

Grup B: 19 - 26/28 maig

[2.5. Intermedi B2.2](#)

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 (Avançat) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

2.5.1. Objectius i continguts generals i específics B2.2

[Veure el pla de concreció curricular](#)

2.5.2. Seqüenciació dels continguts B2.2

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÈTICS, SOCIOCULTURALS I LÈXICS

Presentació del curs:

Grup A: 30 de setembre

Grup semi: 30 de setembre

UNITAT 1: Emotions and personality

Grup A: 1 d'octubre - 15 d'octubre

Grup semi: 1 al 14 d'octubre

Present simple and continuous; present perfect simple and continuous, phrasal verbs, prepositions. Vocabulary about emotions; personality

Writing: an informal email

UNITAT 2: Traditions and festivals

Grup A: 20 octubre - 5 novembre

Grup semi: 21 oct- 4 nov

Past simple and continuous; used to and would; past simple and present perfect; be used to and get used to

Writing: an opinion essay

UNITAT 3: Success and fame

Grup A: 10 nov- 24 nov.

Grup semi: 11 nov- 25 nov.

Past simple, past perfect simple and continuous; phrasal verbs

Writing: a story

UNITAT 4: Cities

Grup A: del 26 nov -14 gener

Grup semi: 2 de desembre al 13 enero

Future forms, countable and uncountable nouns; quantifiers

Writing: an article

1era AVALUACIÓ GRUP A: del 19 al 26 de gener

1era AVALUACIÓ SEMIPRESENCIAL: Del 20 al 27 de Enero

UNITAT 5: Technology

Grup A: 28 gen - 11 feb

Grup semi: 3 al 17 de feb

Modals of permission and obligation; modals of ability; modals of probability; perfect modals

Writing: an essay

UNITAT 6: Sports

Grup A: 16 feb- 4 març

Grup semi: Del 10 al 24 de feb

the -ing form and infinitives; question tags; indirect questions; negative questions

Writing: a report

UNITAT 7: Crime

Grup A: 9 al 23 de març

Grup semi: 10 al 24 de març

The passive; causatives

Writing: a formal letter

UNITAT 8: The environment

Grup A: 25 de març al 15 d'abril

Grup semi: Del 24 de març al 14 d'abril

Conditionals; mixed conditionals, conditionals without if

Writing: an essay

UNITAT 9: Jobs and work

Grup A: 20 d'abril al 4 de maig

Grup semi: 21 d'abril al 5 de maig

Relative clauses; reduced relative clauses; participle clauses

Writing: writing a cover letter for a job application

UNITAT 10: Education

Grup A: 6 al 20 de maig

Grup semi: 5 al 19 de maig

Reported speech; reporting verbs

Writing: an article

UNITAT 11: Travel

Grup A: del 25 de maig al 27 de maig

Grup semi: Del 19 al 26 de maig (es prioritzaran els continguts més importants per tenir temps de fer revisió abans de l'examen)

Comparative and superlative structures; so, such, too, enough; gradable and ungradable adjectives; adjectives and adverbs

Writing: a story

UNITAT 12: Health and fitness

Grup A: (es prioritzaran els continguts més importants per tenir temps de fer revisió abans de l'examen)

Grup semi: (es prioritzaran els continguts més importants per tenir temps de fer revisió abans de l'examen)

Wishes, other ways of talking about unreal situations; negative inversion

Writing: a review

SEGONA AVALUACIÓ (29 de maig) :

Grup A: Exàmens de certificació a finals de maig

Grup semi: Exàmens de certificació a finals de maig

2.6. Avançat C1.1

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen com a referència el nivell C1 (domini funcional efectiu) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per actuar amb flexibilitat i prou precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis de nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes de recerca complexos en l'àmbit acadèmic o per comunicar-se amb eficàcia en activitats específiques dins l'entorn professional.

L'alumnat haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per processar una àmplia gamma de textos extensos, estructuralment complexos i detallats, sobre aspectes abstractes o concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions lexicalitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar matisos subtils de significat. Caldrà haver desenvolupat una consciència de la relació que hi ha entre la llengua, la cultura que l'envolta i la importància del registre i de l'estil, així com la capacitat d'adaptar l'ús de la llengua a un ventall ampli de situacions socials, acadèmiques o professionals.

2.6.1. Objectius i continguts generals i específics C1.1

[Veure el pla de concreció curricular](#)

2.6.2. Seqüenciació dels continguts C1.1

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÉTICO-FONOLÒGICS, SOCIOCULTURALS I LÈXICS

INTRODUCCIÓ: 30 de Setembre

UNITAT 1: del dia 2 al 21 d'octubre

Modal verbs, adverbs of degree. Vocabulary about challenges and achievement. Collocations. Writing an essay and informal email

UNITAT 2: del dia 23 d'octubre a dia 20 de Novembre

Talking about the past. Nouns in informal English. Changes. Writing a review and a proposal

UNITAT 3: del dia 25 de novembre al 11 de desembre

Present and future conditionals. Hypothetical situations. Vocabulary about information and research. Writing a report and essay.

Del 16 al 18 de desembre: cultural activities

UNITAT 4: del dia 8 de gener a 22 de gener

Gerunds and infinitives. Comparisons. Vocabulary about body and movement idioms. Writing formal and informal letters and an Essay.

PRIMERA AVALUACIÓ: Del 27 al 29 de gener

UNITAT 5: del dia 25 febrer al 25 de març

Relative clauses. Verb + noun collocations. Vocabulary about relationships. Writing a proposal and a report.

UNITAT 6: del dia 26 de març al 23 d'abril

Different passive structures. Vocabulary about Intelligence and ability. New technologies IA. Phrases with thought. Writing an essay and a review

UNITAT 7: del dia 28 d'abril a 15 de maig

Reported speech. Vocabulary about risk and health. Revision for final exam. Writing a review and informal email.

EXAMEN FINAL de dia 19 a dia 28 de maig

NOTES SURTEN dia 29 de maig

[2.7 Cursos monogràfics: English for fun](#)

[2.7.1 Objectius i continguts generals English for fun](#)

Afiançar i ampliar els coneixements lingüístics de nivell B1 en un context comunicatiu i lúdic, fomentant la participació activa de l'alumnat, la interacció oral i l'aprenentatge col·laboratiu

[2.7.2 Seqüenciació dels continguts](#)

Els continguts estan seleccionats dins el temari del curs d'anglès B1. Tots els temes són propers als interessos i necessitats comunicatives de l'alumnat d'aquest nivell, com també els continguts lèxics i gramaticals. A continuació es mostren les unitats amb una seqüenciació dels continguts:

:

Del 29 de setembre a l'1 d'octubre

UNIT 1: Getting to know each other.

Learning about your classmates, personal information. Likes, dislikes and hobbies.

Del 6 al 13 d'octubre

UNIT 2: A day in the life of

Daily routines, talking about our own schedule. Learning about unusual schedules. Talking about jobs. Reinforcing present simple tense. Task: interviewing a native speaking person about his/her schedule.

Del 15 al 29 d'octubre

UNIT 3: Food, cooking and restaurants

Learning vocabulary about food and quantities. Talking about different ways of cooking. Restaurants and ordering meals. Choosing a recipe. Task: showcooking in class.

Del 4 al 19 de novembre

UNIT 4: Describing people and places.

Learning vocabulary to describe people and places. Talking about traditions and the past. Basic instructions to give different directions to move around a place/city. Task: Visiting the Museum in Mahón.

Del 19 de novembre al 17 de desembre

UNIT 5: Telling Stories. Reading circle. The Brönte Sisters. Learning about Haworth.

Practicing telling stories and legends. Biography of Brönte Sisters. Reading circle about one of their books. Watching "To walk invisible". Task: Organizing a trip to Haworth.

Del 12 al 28 de gener

UNIT 6: Gincana/ Escape room

Creating and participating in a gincana or Escape room. Putting into practice all what we have learned in a meaningful way.

2.7.3 Objectius i continguts generals del curs: *Club de conversa/ Speaking club B1*

Aquest curs neix de la necessitat de potenciar les competències orals de l'alumnat de nivell B1 en un context comunicatiu i distès. Enguany, a causa de la manca d'assistència d'un auxiliar de conversa, es fa especialment necessari oferir espais addicionals de pràctica oral guiada per professorat del departament. El "Speaking Club" està pensat com un espai de trobada setmanal on els alumnes poden desenvolupar fluïdesa, ampliar vocabulari i guanyar confiança en situacions de comunicació real.

L'enfocament serà totalment comunicatiu i centrat en l'alumne. Es duran a terme activitats orals en parelles i petits grups, jocs de rol, dinàmiques de debat, presentacions guiades i activitats de tipus "problem-solving". Es treballarà amb materials autèntics i visuals (imatges, vídeos curts, situacions reals), i es potenciarà l'aprenentatge col·laboratiu. No hi haurà tasques escrites ni de gramàtica formal, sino un enfocament 100% oral.

2.7.3.1 Seqüenciació dels continguts

Del 2 al 4 de febrer: Presentacions, preguntes personals, small talk

Del 9 al 11 de febrer: Vida quotidiana i rutines (Daily life)

Del 16 al 18 de febrer: Temps lliure i aficions (Hobbies & free time)

Del 23 al 25 de febrer: Menjar i restaurants (Ordering food)

Del 4 a l'11 de març: Viatges i transport (Travel talk)

Del 16 al 18 de març: Compres i serveis (Shopping role plays)

Del 23 al 25 de març: Opinions i preferències (Giving opinions)

Del 30 de març a l'1 d'abril: Notícies i actualitat (Talking about the news)

Del 13 al 16 d'abril: Històries personals i anècdotes (Storytelling)

Del 20 al 23 d'abril: Salut i benestar (Health & lifestyle)

Del 27 al 13 de maig: Cultura, cinema i llibres. Reading circle. Reading a short story book.

Del 18 al 20 de maig: Projecte final: presentació oral individual o en parelles

Del 25 al 27 de maig: Activitats de repàs i celebració final

2.2. Avançat C1.2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen com a referència el nivell C1 (domini funcional efectiu) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per actuar amb flexibilitat i prou precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis de nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes de recerca complexos en l'àmbit acadèmic o per comunicar-se amb eficàcia en activitats específiques dins l'entorn professional.

L'alumnat haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per processar una àmplia gamma de textos extensos, estructuralment complexos i detallats, sobre aspectes abstractes o concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions lexicalitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar matisos subtils de significat. Caldrà haver desenvolupat una consciència de la relació que hi ha entre la llengua, la cultura que l'envolta i la importància del registre i de l'estil, així com la capacitat d'adaptar l'ús de la llengua a un ventall ampli de situacions socials, acadèmiques o professionals.

2.7.1. Objectius i continguts generals i específics C1.2

[Veure el pla de concreció curricular](#)

2.7.2. Seqüenciació dels continguts C1.2 semipresencial

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÈTICO-FONOLÒGICS, SOCIOCULTURALS I LÈXICS

INTRODUCCIÓ : Dia 2 d'octubre

UNITAT 6: del dia 9 d'octubre al 23 d'octubre

Passives 1 and Passives 2 (Reporting verbs, Have/Get), talking about intelligence and ability, phrases with thought, talking about advantages and disadvantages, interrupting politely, Writing and essay.

UNITAT 7: del dia 30 d'octubre al 20 de novembre

Reported speech, talking about risk and health, Verbs (alternative verb patterns and verbs and dependent propositions), Writing a review.

UNITAT 8: del 27 de novembre al 18 de desembre

Determiners and pronouns, Future forms, talking about cost and amount, verbs formed with: up, down, over and under. Writing a report.

MOCK EXAM: 08/01 (Reading, Listening), 15/01 (Writing i Mediació) i 22/01 (Speaking)

UNITAT 9: del 29 de gener al 12 de febrer

Creating emphasis, describing an adventure, talking about anger, alternatives from the same prompt word. Writing a proposal (unit 8).

UNITAT 10: del 19 de febrer al 12 de març

Participle clauses, Noun phrases, describing places, expressions with house and home. Writing an informal email.

UNITAT 11: del 19 de març al 16 d'abril

Inversion, vocabulary about sight, nouns formed with in, out, up, down and back. Writing: Review and proposal.

UNITAT 12: del 23 d'abril al 7 de maig

Conjunctions and linking adverbials, Modal verbs: must, need, should and ought to, expressions and phrases with work, adverbs expressing attitude or opinion. EXAM REVIEW.

REVIEW FOR THE EXAM: 14, 21 i 28 de maig

2.8. Avançat C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen com a referència el nivell C2 (Domini) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per comunicar-se sense cap dificultat i amb la qualitat pròpia d'un parlant culte en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic o professional, com ara cursant estudis d'alt nivell, participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica o en entorns professionals complexos i exigents on calgui negociar i persuadir amb eficàcia.

L'alumnat haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb total naturalitat per participar en tot tipus de situacions que requereixin comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos extensos i complexos, que versin sobre temes tant concrets com abstractes de caràcter general i especialitzat, dins o fora del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils i amb un repertori lèxic i estructural ric que inclogui expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

L'alumnat d'aquest nivell ha de mostrar un alt nivell de consciència pel que fa a la relació entre la llengua i la cultura, ser capaç de manejar tota mena de textos i d'adaptar-se a les situacions socials que puguin sorgir mostrant un alt grau de flexibilitat i adequació.

2.8.1. Objectius i continguts generals i específics C2

[Veure el pla de concreció curricular](#)

2.8.2. Seqüenciació dels continguts C2

CONTINGUTS MORFOSINTÀCTICS, FUNCIONALS, FONÈTICO-FONOLÒGICS,
SOCIOCULTURALS I LÈXICS

Introducció: 30 de setembre

UNITAT 1: del dia 07/10/2025 a dia 14/10/2025

Talk about yourself; Plan and use topic sentences; Think about the meaning of a text; Write a discursive essay / GRAMMAR: review of present tenses. / VOCABULARY: personality / SPEAKING: personal information / WRITING TASK: discursive essay

UNITAT 2: del dia 21/10/2025 a dia 4/11/2025

Talk about science and technology; Scan texts for information; Identify collocations; Initiate discussion; Use informal language / GRAMMAR: future forms / VOCABULARY: science and technology / SPEAKING: technology / WRITING TASK: review

UNITAT 3: del dia 11/11/2025 a dia 25/11/2025

Talk about politics and society; Check for cohesion; Form negative words; Organize thoughts; Create a conversational tone / GRAMMAR: passive / VOCABULARY: society and politics / SPEAKING: environment / WRITING TASK: article

UNITAT 4: del dia 2/12/2025 a dia 16/12/2025

Talk about social communication; Deal with synonyms; Understand discourse markers; Contribute to a magazine's letter page / GRAMMAR: modal verbs / VOCABULARY: social communication / SPEAKING: language and communication / WRITING TASK: formal letter

MOCK EXAM: 13/01 (Reading, Listening), 20/01 (Writing i Mediació) i 27/01 (Speaking)

UNITAT 5: del dia 03/02/2026 a dia 17/02/2026

Talk about hopes and dreams; Move conversation forward; Write an opinion essay / GRAMMAR: conditionals / VOCABULARY: hopes and dreams / SPEAKING: personal aspirations / WRITING TASK: opinion essay

UNITAT 6: del dia 24/02/2026 a dia 17/03/2026

Talk about money and moral decisions; Deal with unfamiliar words; Recognise structures; Keep the discourse going; Write an effective essay / GRAMMAR: inversion, so and such, would rather, had better... / VOCABULARY: money / SPEAKING: moral decisions / WRITING TASK: effective essay

UNITAT 7: del dia 24/03/2026 a dia 14/04/2026

Talk about volunteering abroad; Use adjectives accordingly; Understand new words; Analyse the key points of an essay / GRAMMAR: adjectives, modifying adverbs... / VOCABULARY: travel and culture / SPEAKING: volunteering abroad / WRITING TASK: essay

UNITAT 8: del dia 21/04/2026 a dia 28/04/2026

Talk about education; Form new words; Check verb patterns; Write grammatically correct structures; Write a report / GRAMMAR: reporting verbs and patterns / VOCABULARY: education / SPEAKING: school / WRITING TASK: report

UNITAT 9: del dia 05/05/2026 a dia 12/05/2026

Talk about maturity; Deal with idioms and expressions; Express agreement and disagreement; Write a personal experience article / GRAMMAR: relative clauses, participle clauses... / VOCABULARY: work / SPEAKING: living abroad / WRITING TASK: personal experience article

UNITAT 10: del dia 19/05/2026 a dia 26/05/2026

Talk about consumerism; Cope with unknown words; Focus on attitude and opinion; Write an article / GRAMMAR: countable and uncountable nouns / VOCABULARY: consumerism / SPEAKING: consumerism, advertising / WRITING TASK: article

***Per manca de temps, es prioritzarà el contingut necessari dels temes 11 i 12 del llibre Ready For C2.**

3. Metodologia didàctica

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan orientats al desenvolupament de la competència comunicativa dels alumnes i parteixen de l'enfocament orientat a l'acció, que es desenvolupa en el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

S'utilitzarà una metodologia que fomenti la responsabilitat i l'autonomia dels alumnes en el procés d'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, com a factors d'enriquiment mutu, integració i convivència, així com de desenvolupament personal, acadèmic i professional. L'aprenentatge s'enfocarà en les accions que realitzen les persones, les quals, com a individus i com a agents socials, desenvolupen una sèrie de competències i les utilitzen per dur a terme activitats lingüístiques.

Aquesta concepció de l'ensenyament-aprenentatge de llengües es basa en el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa. Aquest progrés comporta així mateix el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les diferents situacions comunicatives en què es troben els aprenents.

Com la comunicació, l'aprenentatge basat en aquesta comporta la realització de tasques que sovint no són rutinàries ni automàtiques, la qual cosa fa necessari l'ús d'estratègies: l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat d'assolir un objectiu, que implica prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una manera o altra. S'ha d'intentar que l'aprenent, com a (futura) persona usuària de l'idioma, arribi a ser capaç, dins el context de cada nivell, de posar en joc les competències per dur a terme activitats lingüístiques de comprensió, producció i coproducció, i mediació, tot activant les estratègies més adequades per fer-ho.

En conseqüència, la metodologia utilitzada ha de complir una sèrie de principis:

- Considerar la globalitat de les competències: les generals i, en particular, la comunicativa.
- Desenvolupar els quatre components de la competència comunicativa.
- Integrar totes les habilitats: llegir, escoltar, parlar, escriure i mediar.
- Fer èmfasi en l'eficàcia (assoliment dels objectius comunicatius) i l'adequació (ajustament a la situació) i posar la correcció i la precisió al servei d'aquestes.
- Fer servir materials, mitjans i activitats autèntics o, com a mínim, versemblants, procurant que s'adaptin a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Promoure gradualment l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge.

Així mateix, en el procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües es vetllarà per l'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols segons sexe, per l'orientació sexual o per la identitat sexual construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, amb la finalitat de garantir, tant a les alumnes com als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

Es treballaran la competència comunicativa, les competències generals i les estratègies d'aprenentatge:

LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:

Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.

Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)

Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.

Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

LES COMPETÈNCIES GENERALS

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de realitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la

combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:

- Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).
- Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
- El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.
- El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

LES ESTRATÈGIES D'APRENTATGE

A banda del component estratègic de la competència comunicativa, s'activen les estratègies d'aprenentatge: les activitats conscients i intencionals que guien les accions que s'han de seguir per aconseguir determinats objectius d'aprenentatge:

- Estratègies metacognitives: planificació, control i avaluació de la pròpia cognició.
- Estratègies cognitives: integració del contingut nou en el coneixement previ.
- Estratègies de mediació social: disposició afectiva i motivacional davant l'aprenentatge.

4. Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

4.1. Avaluació contínua

Aquesta informació es pot consultar al [pla de concreció curricular](#)

4.2 Avaluació recíproca: avaluació del sistema d'aprenentatge

El professor estarà pendent dels comentaris de l'alumnat per tal de fer una avaluació recíproca. Un dels instruments que el centre proporciona per facilitar aquesta tasca és l'enquesta de satisfacció a l'alumnat a final de curs. Els professors reben els resultats, els analitzen i fan canvis i millores en la seva tasca docent si és convenient. A més, es duu a terme una activitat avaluativa dins l'aula per a identificar les àrees de millora del procés educatiu al final de cada trimestre.

4.3. Autoavaluació de l'alumnat

Els llibres de text que fem servir inclouen, al final de cada unitat, un test amb què els alumnes poden mesurar el seu progrés i veure en quines àrees i continguts necessiten millorar. rar.

5. Procediments, criteris i instruments d'avaluació per a la superació de cada curs o nivell

5.1. Avaluació d'aprofitament (nivells Bàsic A1, Intermedi B2.1, i Avançat C1.1)

5.1.1 Avaluació contínua

- Primera avaluació 50%
- Segona avaluació 50%

Tots els membres del claustre estan d'acord en no avaluar la mediació al nivell A1.

5.2. Avaluació de domini (nivells Bàsic 2, Intermedi B1, Intermedi B2.2, Avançat C1.2 i Avançat C2).

Veure el pla de concreció curricular

5.2.1. Proves de certificació de nivell

Per obtenir la certificació oficial a cadascun dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels idiomes impartits a les escoles oficials d'idiomes, és necessari superar la prova unificada de competència general, convocada anualment per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, i que ha de ser administrada per les EOI en dues convocatòries.

La prova de certificació consta de 5 parts amb una ponderació del 20% cadascuna. Les activitats de llengua avaluades són:

- Comprensió de textos orals
- Comprensió de textos escrits

- Producció i coproducció de textos orals
- Producció i coproducció de textos escrits
- Mediació (escrita i oral)

Els candidats a certificació poden realitzar totes i cadascuna de les parts de què consta la prova de certificació, sense que la superació de qualsevol d'elles sigui requisit indispensable per poder realitzar les altres.

Per superar la prova de certificació cal obtenir un mínim del 65% de la puntuació total i un mínim del 50% de cadascuna de les cinc parts.

A la convocatòria extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota ≥ 5) en la convocatòria ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes per al càlcul de la qualificació final.

No obstant això, l'alumne que hagi superat totes les parts amb un 50% o més de la nota però no obtengui un 65% o més de la nota global, podrà presentar-se de nou a la convocatòria extraordinària de les parts que vulgui. Per fer la mitjana aritmètica de la nota global final, prevaldrà sempre la nota de setembre.

L'alumne que ja hagi obtingut un 65% global a la convocatòria ordinària, i per tant tingui dret al certificat de nivell, no es podrà tornar a presentar a la convocatòria extraordinària.

L'alumne que no hagi obtingut un mínim del 65% (nota $\geq 6,5$) de la puntuació total i un mínim del 50% (nota ≥ 5) de la puntuació de cadascuna de les cinc parts, rebrà la qualificació final de NO APTE en la prova de certificació de competència general i no certificarà.

No obstant això, en cas que tingués totes les parts superades amb un mínim del 50% (nota ≥ 5) podrà repetir el mateix curs o promocionar al curs següent, sense certificar.

Tot i que al llarg del curs s'incentiva l'avaluació formativa i es motiva els alumnes al lliurament de tasques i al treball autònom i continu, la seva qualificació dependrà únicament del resultat obtingut a les proves de certificació, segons es regula en la normativa vigent.

5.3. Criteris d'avaluació

5.3.1. Criteris d'avaluació nivell A1

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

Aplica les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial del text.

Distingeix la funció comunicativa dels textos del nivell.

Aplica a la comprensió del text els coneixements bàsics de les estructures del nivell.

Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu als temes del nivell, i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, d'inferir el significat d'algunes paraules que desconeix.

Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

Aplica a les tasques del nivell les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial i predictable dels textos escrits.

Distingeix la funció així com la intenció comunicativa i el format del gènere del text que ha de llegir.

Aplica a la comprensió uns coneixements molt bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.

Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules desconegudes a partir del context.

Identifica, i aplica a la comprensió del text, el valor i significat associat a les convencions ortogràfiques i de puntuació més bàsiques.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics mínims per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors.

Aplica algunes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills mitjançant l'ús de gestos i d'expressions i petits guions o fórmules apreses per recolzar-hi el discurs.

Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més bàsics d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.

Aplica un repertori molt bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora d'aclarir el que vol dir o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.

És capaç de mantenir una conversa o un monòleg breu prèviament assajat si compta amb l'ajut de l'interlocutor.

Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.

És capaç d'enllaçar una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada.

Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa i ocasionalment hagi de recórrer a la alternança de codi.

Pronuncia i entona de manera entenedora, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments o modelar la pronunciació correcta de tant en tant.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.

Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.

Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.

Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.

Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.

Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsiques (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

Reconeix els aspectes bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi.

Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i molt senzilla que ha de transmetre.

Pren notes, prepara un dibuix o un mapa o qualsevol suport visual amb la informació necessària que ha de traslladar als destinataris i prepara el que ha de dir amb anterioritat.

Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer a l'alternança de codi, els gestos i el llenguatge no verbal.

5.3.2. Criteris d'avaluació nivell A2

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Reconeix, i aplica a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

Aplica les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general i la informació essencial dels textos del nivell.

Distingeix la funció comunicativa dels textos del nivell.

Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics bàsics d'ús freqüent.

Reconeix lèxic d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i és capaç, mitjançant ajuda de gestos i imatges, inferir el significat d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Reconeix alguns patrons rítmics d'entonació i els significats que s'hi relacionen.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Reconeix, i aplica a la comprensió dels textos del nivell, els aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a la vida quotidiana i les convencions socials de les cultures en les quals s'utilitza l'idioma.

Aplica les estratègies més adequades a les tasques del nivell per a la comprensió del sentit general i la informació específica i essencial dels textos escrits.

Distingeix la funció així com la intenció comunicativa, el format i el gènere del text que ha de llegir.

Aplica a la comprensió uns coneixements bàsics de les estructures de la sintaxi i dels elements de la morfologia.

Comprèn el lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a les tasques del nivell i és capaç d'inferir el significat d'algunes paraules i expressions desconegudes a partir del context i d'altres senyals en el text.

Reconeix, i aplica a la comprensió del text, els valors i significats associats a les convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Aplica a la producció oral els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a sortir-se'n en els intercanvis amb altres interlocutors, respectant les normes bàsiques de cortesia requerides per les tasques del nivell.

Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos orals breus i senzills: gestos, dixi i petits guions o fórmules apreses per adaptar o esmenar el discurs d'una manera molt senzilla.

Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més freqüents d'aquesta funció per a fer front a les tasques del nivell.

Aplica un repertori bàsic de frases i fórmules per a comunicar-se en les tasques del nivell amb una fluïdesa acceptable, sobretot a l'hora de rectificar o esmenar el que ha dit o per a mostrar que necessita ajuda de l'interlocutor.

És capaç de mantenir un monòleg si ha tingut temps de preparar-lo i pot mantenir el torn en una conversa si l'interlocutor és sensible a les seves dificultats i demana aclariments i repeticions quan escau.

Aplica les estructures sintàctiques del nivell per a expressar les nocions i funcions del nivell durant la realització de les tasques.

Enllaça una sèrie d'elements concrets i senzills per crear una seqüència lineal i cohesionada, utilitzant els mecanismes bàsics d'entonació, repetició lèxica, dixi personal, espacial i temporal i els connectors comuns del nivell.

Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que cometi errors i les dificultats afectin la fluïdesa.

Pronuncia i entona de manera intel·ligible, encara que resulti evident la influència de la L1 i l'interlocutor hagi de demanar aclariments de tant en tant.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Aplica a la producció dels textos escrits del nivell els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics per a poder actuar de manera apropiada en els intercanvis amb altres interlocutors.

Aplica unes estratègies bàsiques per produir textos escrits breus i senzills adaptats a les tasques de producció escrita del nivell mitjançant la còpia i modificació de textos model i l'ús de materials de consulta.

Identifica la funció comunicativa requerida per la situació comunicativa i és capaç d'utilitzar els exponents més senzills d'aquesta funció per organitzar les tasques del nivell.

Aplica un repertori bàsic d'estructures sintàctiques per a comunicar-se en les tasques del nivell amb un control acceptable i utilitza alguns mecanismes de cohesió molt bàsics per crear una seqüència lineal.

Utilitza adequadament un repertori lèxic suficient per a poder fer front a les tasques del nivell, encara que hagi de limitar el que vol expressar.

Utilitza, de manera acceptable, els signes de puntuació bàsics (punt i coma) i les normes ortogràfiques elementals.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

Reconeix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants de la llengua objecte d'estudi i és capaç d'actuar sense cometre incorreccions importants, encara que recorri a vegades als estereotips.

Identifica, mitjançant estratègies lingüístiques i no-lingüístiques, la informació clau i senzilla que ha de transmetre.

Pren notes amb la informació necessària que ha de traslladar als destinataris o la prepara amb anterioritat per tenir-la disponible.

Formula preguntes senzilles per assegurar-se de la informació i per comprovar la comprensió o repeteix la informació per obtenir la confirmació encara que hagi de recórrer als gestos i el llenguatge no verbal i el seu discurs no sigui lingüísticament correcte.

5.3.3. Criteris d'avaluació nivell B1

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida,

les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.

Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.

Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.

Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.

Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.

Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.

Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.

Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.

Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.

Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

Utilitza un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.

Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.

Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorri a circumloquis i repeticions.

Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.

Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.

Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.

Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que

pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.

Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.

Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.

Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.

Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.

Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.

Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

5.3.4. Criteris d'avaluació nivell B2

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.

Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.

Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.

Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.

Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.

Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats propis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.

Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.

Llegeix amb un grau alt d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.

Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.

Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.

Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.

Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.

Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes

d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.

Aconsegueix assolir les finalitats funcionals que pretén, utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.

Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna imprecisió esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.

S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.

Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre ho faci amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos,

actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.

Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.

Du a terme les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.

Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que condueixin a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara pugui manifestar influència de la/les seva/es llengua/ües primera/es o d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures

pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).

Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.

Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.

Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.

Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.

És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

5.3.5. Criteris d'avaluació nivell C1

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què es parla l'idioma.

Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un repertori ampli d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).

És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està estructurat clarament i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.

És prou hàbil per utilitzar les claus contextuals, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ha d'ocórrer.

Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessiti confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.

Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'hagi de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què s'utilitza l'idioma.

Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.

Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per localitzar-hi detalls rellevants.

Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).

Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.

Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessiti consultar un diccionari, bé de caràcter general o bé especialitzat.

Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuais, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).

Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.

Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p.e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor se n'adoni, evita una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dóna lloc a malentesos.

Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, remarcant els punts importants, desenvolupant aspectes específics i conclouent adequadament.

Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.

Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal). Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.

Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i amb prou feines apreciables.

Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis, tot i que

encara pugui cometre equivocacions petites i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que amb prou feines es noti que cerca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.

Té una capacitat articulatòria propera a alguna/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per expressar matisos subtils de significat.

S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, gairebé sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.

Elegeix una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per mantenir l'ús de la paraula mentre pensa.

És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per intervenir en la conversa.

Relaciona amb destresa la seva contribució amb la d'altres parlants.

Adequa les seves intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació flueixi sense dificultat.

Planteja preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per establir diferències de registre i estil, i per adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establertes en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, elegint una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.

Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per elaborar els diferents textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que és necessari dir i els mitjans per dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.

Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).

Mostra un control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seves afirmacions i opinions d'acord amb les seves diverses intencions comunicatives en cada cas.

Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.

Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis i no cometre més que relliscades petites i esporàdiques en l'ús del vocabulari.

Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per produir textos escrits en què l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en què l'ortografia és correcta, llevat de relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtils implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seva competència intercultural juntament amb les convencions de les seves pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.

Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.

Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.

Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).

Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.

Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que flueixi la comunicació, indicant la seva comprensió i l'interès; elaborant, o demanant a les parts que elaborin, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

5.3.6. Criteris d'avaluació nivell C2

ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Aprecia amb deteniment les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho i hi pot reaccionar en conseqüència.

Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiu de l'idioma, i aprecia diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.

Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.

Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en què les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.

Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

Identifica els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).

Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.

Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.

Manifesta una capacitat de percepció, gairebé sense esforç, de les varietats foneticofonològiques estàndard pròpies de la llengua meta i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

ACTIVITATS DE COMPREENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Aprecia amb deteniment les implicacions socioculturals del que llegeix i de les seves maneres d'expressió, i hi pot reaccionar en conseqüència.

Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiu de l'idioma i aprecia diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.

Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.

Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions adequades.

Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.

Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són rellevants o no per al fi o la tasca en qüestió.

Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre'n el tema, el contingut i l'orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.

Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per integrar informació que contenen.

Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seva àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).

Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).

Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.

Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.

Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma rica de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris generals

Coneix amb deteniment les implicacions socioculturals que pot tenir el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma

rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

Es pot expressar de manera conscientment irònica, ambigua o humorística. Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense ser inconvenient. Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.

Sap evitar les dificultats que pugui tenir amb tanta discreció que l'interlocutor amb prou feines se n'adona.

Treu profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.

Produeix discursos clars, fluides i ben estructurats l'estructura lògica dels quals és eficaç i ajuda l'oient a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.

Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió. Porta a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, complexos formalment i conceptualment, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada. Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.

Fa descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.

Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.

Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.

Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.

Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seva postura diferents tipus d'oients i interlocutors.

Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió i rebat els arguments dels seus interlocutors amb desimboltura i de manera convincent. Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua meta, fins i tot les complexes formalment i conceptualment, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).

Manté un control gramatical consistent sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seva atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.

Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.

Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que amb prou feines es nota.

Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i d'altres).

S'expressa amb una naturalitat total, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i s'atura només per considerar les paraules més apropiades amb què expressar els seus pensaments, o per cercar un exemple o una explicació adequat.

Pot prendre la paraula, mantenir-la i cedir-la de manera completament natural. Contribueix al progrés del discurs convidant altres a participar-hi, formulant preguntes o plantejant qüestions per abundar en els temes tractats o altres de nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que han dit els interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, si s'escau, dels seus propis.

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris generals

Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb una gran riquesa estructural i lèxica, i amb una correcció total.

Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en

què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.

Coneix amb deteniment les implicacions socioculturals que pot tenir el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

Es pot expressar per escrit de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.

Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense ser inconvenient.

Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.

Treu profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.

Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.

Porta a terme les funcions comunicatives o els actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, complexos formalment i conceptualment, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.

Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.

Fa descripcions clares i detallades, i sovint destacables.

Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.

Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.

Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seva postura diferents tipus de destinataris.

Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió i rebut els arguments dels seus corresponsals amb desimboltura i de manera convincent.

Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot les complexes formalment i conceptualment, i amb efectes comunicatius

més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).

Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.

Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si de cas, pot presentar alguna relliscada tipogràfica ocasional.

Es relaciona amb el destinatari amb naturalitat total, flexibilitat i eficàcia.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Criteris generals

Aprecia amb deteniment les subtileces i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per

sortir-se'n de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.

És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i les convencions, les creences i els tabús de comunitats diferents i

de les seves pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar

les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera gairebé automàtica a través de la internalització, la seva competència intercultural i les seves competències comunicatives lingüístiques.

Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciand, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, varietats diferents de la llengua, i una gamma rica de matisos de significat.

Sap seleccionar amb una gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenientes per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omissió o reorganització de la informació).

Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.

Transmet amb una certesa total informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

6. Material i recursos didàctics

NIVELL BÀSIC A1

English File A1/A2. 5th Edition

Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN: 9780194148030

NIVELL BÀSIC A2

English File A2/B1. 5th Edition

Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN: 9780194145510

NIVELL INTERMEDI B1

English File B1 5th Edition

Editorial: Oxford University Press

ISBN: 9780194144025

NIVELL INTERMEDI B2.1

English File B2.1 4th Edition.

Editorial: Oxford University Press

ISBN: 9780194058247

NIVELL INTERMEDI B2.2

New Close Up B2

Editorial: National Geographic Learning

ISBN 9781473786066

NIVELL AVANÇAT C1.1

Ready for C1 advanced

Editorial Macmillan

ISBN 978-1-380-05243-8

NIVELL AVANÇAT C1.2 grup semipresencial

Ready for C1 advanced

Editorial Macmillan

ISBN 978-1-380-05243-8

NIVELL AVANÇAT C2

Ready for C2 Proficiency

Editorial Macmillan

ISBN: 978-1-035-12010-9

Monogràfics: Anglès Principiants 1 i 2

English File A1

Editorial Oxford

ISBN: 978-0-19-402970-4

7. Activitats complementàries i extraescolars

El departament d'anglès ha programat les següents activitats culturals

- Per nivells avançats: assistir a les conferències que organitza l'Art Society a l'Aeroclub.
<https://theartssociety.org/menorca>
- Col.laborar amb Beachclean Menorca.
<https://menorcapreservation.org/get-involved/>
- Sortides al Cine Club de L'Ateneu de Maó. .
- Visita guiada a la fundació Reynolds.
<https://www.thereynoldsfoundation.com/the-house>
- Viatge d'estudis a Regne Unit
- Participar a un Dance Bollywood by Susen Ahluwalia

- Participar a unes sessions online de music & meditation by Jan Blied
- Visites guiades en anglès a bodegues de Menorca.
- Preparació de receptes típiques de la cuina de països anglòfons a la cuina de la EOI.
- Sortida al teatre.
- També queda oberta la possibilitat d'organitzar algún webinar.

1. CARACTERÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT

1.1. Membres del departament

1.2. Horaris

Nom	Càrrec	
	Cap d'estudis	C
	Secretària	I
		A
	Cap de departament	I

Nom	Horari de tutories
	Dijous de 18 a 19 h
	Dilluns i dimecres de 16 a 16:30
	Dimarts i dijous de 16 a 16:30
	Dilluns de 16:00 a 16:30 Dimarts de 18:15 a 18:45

Nivell	Horari
Bàsic A1	Dt i dj de 18:45 a 21:00 h
Bàsic A2	Dt i dj de 16:30 a 18:45 h
Intermedi B1	DI i dc de 18:45 a 21:00 h
Intermedi B2	DI i dc de 16:30 a 18:45h
Avançat C1 (A)	DI i dc de 16:30 a 18:45 h
Avançat C1 (B)	Dt i dj de 18:45 a 21 h
Avançat C2 semipresencial	Dimarts de 18:30 a 21:00 h

* Curs semipresencial (classe presencial de dues hores i mitja i una hora de tutoria telemàtica)

2. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DELS CONTINGUTS

2.1. Bàsic A1

El Nivell Bàsic A1 té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar la llengua de manera suficient, receptivament i productiva. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com la forma escrita, per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer els registres formal i informal adaptats a aquest nivell.

2.1.1. Objectius i continguts generals

Veure el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

2.1.2. Objectius i continguts específics A1

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
Unitat 0: Domini.cat <ul style="list-style-type: none">○ Comunicar a classe○ Distingir el català d'altres llengües	<ul style="list-style-type: none">○ Alfabet○ Signes ortogràfics○ Paraules en català○ Frases de classe○ Les lletres i els sons del català	<ul style="list-style-type: none">○ El territori on es parla català	
Unitat 1: Tot un món <ul style="list-style-type: none">○ Saludar	<ul style="list-style-type: none">○ Articles personals○ Articles definits○ Pronoms forts: jo,	<ul style="list-style-type: none">○ Noms i cognoms	<ul style="list-style-type: none">○ Fer una infografia amb les dades dels

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> ○ Presentarse i presentar terceres persones ○ Intercanviar informació personal ○ Distingir el registre formal de l'informal 	<p>tu, ell, ella...</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pronoms febles: em, et, es, en ○ Interrogatius: com, qui, quants, quantes, quines, d'on, per què. ○ Adjectius de nacionalitat: gènere ○ Numerals de l'1 al 100 ○ Preposicions: de, per ○ Present d'indicatiu: ser, dir-se, tenir, parlar, estudiar <ul style="list-style-type: none"> ● Noms de països, nacionalitats i llengües <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entonació de preguntes i respostes ▪ El verb dir-se 		<p>companys de classe</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar una fitxa amb les dades d'un company de classe
<p>Unitat 2: Família, amics i coneguts</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Donar informació de terceres persones ○ Identificar terceres persones pels vincles familiars ○ Demanar i dir la professió ○ Dir com és de caràcter una persona ○ Parlar de la família 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Possessius ○ Demonstratius: aquest, aquesta, aquests, aquestes ○ Pronoms forts: nosaltres, vosaltres, ells, elles, vostès ○ Pronoms febles: ens us, es ○ Interrogatiu: de què ○ Substantius i adjectius de gènere i nombre ○ Present d'indicatiu: ser, dir-se, tenir, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'hereu i la pubilla 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer un collage amb la informació de persones famoses ○ Presentar la persona preferida de la família

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<p>parlar, estudiar</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Preposicions: a, en, de ○ Connector: però ○ Noms de professions ○ Noms de parentesc ○ Adjectius per descriure persones ○ La grafia i el so ny 		
<p>Unitat 3: Per a tots els gustos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Parlar dels gustos ○ Expressar acord i desacord ○ Parlar del que es fa al temps lliure 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quantificadors: molt, força, bastant, una mica, gaire, gens ○ Pronoms d'objecte indirecte: (a mi) m', (a tu) t', (a ell/a ella/a vostè) li, (a nosaltres) ens, (a vosaltres) us, (a ells/elles/vostès) els ○ Present d'indicatiu: agradar, suportar, odiar, encantar, escoltar, anar, sortir, llegir... ○ Connector: doncs ○ Noms dels dies de la setmana ○ Noms de les estacions ○ Noms i verbs relacionats amb el món del lleure 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Els temps lliure dels joves 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conèixer els gustos dels companys de classe ○ Trobar la persona amb qui tens més coses en comú

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verbs que indiquen gustos ○ A mi, també/tampoc, a mi sí, a mi no, jo també, jo tampoc, jo sí/no ○ L'apostrofació dels pronoms ○ El verb llegir 		
<p>Unitat 4: Les coses de cada dia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Parlar de les activitats quotidianes ○ Informar de l'hora, dels horaris i de la freqüència d'algunes activitats ○ Parlar de costums i hàbits saludables 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Expressions temporals: abans de, després de, havent dinat, havent sopat, sempre, mai, sovint... ○ Present d'indicatiu ○ Preposicions: a...de, desde...fins a, entre...i ○ Connector: perquè ○ Parts del dia ○ Adjectius per descriure persones ○ Verbs que indiquen activitats quotidianes ○ Noms d'establiments ○ Els sons [Z] i [S] 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Els horaris dels catalans 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer el decàleg de les activitats que cal fer per tenir una vida saludable ○ Entrevistar un company per conèixer el seu estil de vida
<p>Unitat 5: Casa meva és casa vostra</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dir on i amb qui viu algú 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quantificadors: massa, molt, bastant, força, més aviat, una 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Barris de Barcelona i València 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure casa teva i la zona de la ciutat on és,

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure un barri o una ciutat ○ Localitzar els serveis d'un barri ○ Fer comparacions 	<ul style="list-style-type: none"> mica, poc, gaire, gens ○ Interrogatius: on, (a) quin ○ Preposicions: a, en, amb ○ Present d'indicatiu: haver-hi, ser, viure, estar-se, preferir ○ Numerals ordinals: primer, segon... ○ Estructures comparatives ○ Expressions locatives: a prop, al costat, al mig, al darrere, entre, al final, lluny, al davant ○ Connectors: a més, també ○ Noms de les vies públiques ○ Noms i adjectius per indicar característiques de barris, pobles i ciutats ○ La vocal neutra 		<ul style="list-style-type: none"> per fer un intercanvi ○ Triar el barri més adequat en situacions diverses
<p>Unitat 6: Històries de vida</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Parlar de fets personals ○ Parlar de fets de la història 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pronoms febles: el, la, els, les, ho u Pronoms febles: em, et, es, ens, us (davant i darrere del verb) ○ Interrogatiu: quan Numerals a partir 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dones invisibles de la història de Catalunya ○ Persones destacades en diferents àmbits 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer un joc per encertar personatges famosos ○ Entrevistar un personatge famós

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> ○ Narrar la vida de personatges destacats ○ Explicar anècdotes i reaccionar-hi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ del 100 ○ Expressions temporals: als 10 anys, quan, al cap de, l'any 2009, fa 3 mesos, del 2010 al 2012... ○ Present d'indicatiu: saber, ○ conèixer ○ Passat perifràstic d'indicatiu u Imperfet d'indicatiu: ser, tenir, haver-hi ○ Connector: per això ○ Verbs que indiquen experiències personals ○ Noms i verbs que indiquen fets històrics ○ Expressions per reaccionar: què dius ara?, que fort!, quina pena!, ostres!... ○ Entonació d'expressions de sorpresa i tristesa ○ El verb conèixer 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fets rellevants de la història de Catalunya 	
<p>Unitat 7: Menjar-se el món</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Explicar els ingredients d'un plat ○ Entendre i donar consells sobre dietes 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quantificadors: gens, cap ○ Pronoms febles: el, la, els, les, en ○ Perifrasi d'obligació en present d'indicatiu: haver de + infinitiu ○ Forma impersonal: 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arrossos tradicionals ○ Plats típics catalans 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar el menú d'una setmana seguint una dieta saludable ○ Demanar aclariments, fer comentaris i

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> ○ Expressar gustos i preferències sobre menjars ○ Entendre i produir intercanvis lingüístics per comprar aliments 	<p>es pot,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Present d'indicatiu: preferir, estimar-se més, agradar (més), voler, poder ○ Connectors: doncs ○ Noms de plats, d'aliments i de mesures ○ Adjectius per indicar qualitats dels menjars ○ Noms de dietes especials <p>○ Entonació de preguntes que comencen amb que: Que tenim oli?</p> <p>○ Entonació de preguntes que comencen amb de + objecte directe: D'oli, en tenim?</p>		<p>valoracions d'un plat típic</p>
<p>Unitat 8: Xarxes, estils i tendències</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opinar sobre les xarxes i la compra per internet ○ Descriure com va vestit algú ○ Explicar la forma de vestir en determinades ocasions ○ Entendre i produir intercanvis lingüístics per comprar una peça de roba o complements 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Interrogatius: què, quin, quina, quins, quines ○ Demonstratius: aquest, aquesta, aquests, aquestes, aquell, aquella, aquells, aquelles ○ Pronom feble: hi ○ Present d'indicatiu: dur, portar, posar-se, anar (vestit) amb / de ○ Connectors: i tant, és clar, exacte 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dissenyadors catalanoparlants ○ Els premis Gaudí del cinema català 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer una presentació dels vestits tradicionals de diferents llocs ○ Triar la persona més original, elegant i moderna, segons la forma de vestir

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Noms de peces de vestir, de complements, de materials i de colors ○ Adjectius per descriure peces de vestir i complements ● Les vocals o i u ○ Emmudiments 		
<p>Unitat 9: Hem fet molta feina!</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Parlar de les habilitats ○ Explicar les activitats que s'han fet durant el dia ○ Disculpar-se i donar una excusa ○ Informar de l'experiència laboral i formativa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Expressions temporals: avui, fins ara, aquest matí, aquesta setmana... ○ Pronoms febles: m', t', s', ens, us ○ Present d'indicatiu: saber, poder ○ Perfet d'indicatiu ○ Participis ○ Connector: és que ○ Lèxic relacionat amb les habilitats, l'experiència laboral i formativa ○ Expressions per reaccionar: quin greu, em sap greu, ho sento, perdona... ○ Les consonants p, b,t,d,c,g a final de paraula ○ Entonació de frases de disculpa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Voluntariats 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer una infografia dels aspectes rellevants del curs ○ Il·lustrar l'experiència del curs amb un text i una imatge

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals

2.1.3. Seqüenciació dels continguts A1

Octubre	Unitat 0 Domini.cat Unitat 1: “Jo sóc així”
Novembre	Unitat 2: Família, amics i coneguts Unitat 3: Per a tots els gustos
Desembre / Gener	Unitat 4: Les coses de cada dia
Febrer	Unitat 5: Casa meva és casa vostra
Març	Unitat 6: Històries de vida Unitat 7: Menjar-se el món
Abril / Maig	Unitat 8: Xarxes, estils i tendències Unitat 9: Hem fet molta feina!

2.2. Bàsic A2

El nivell bàsic té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar la llengua de manera suficient, receptivament i productiva. La capacitat de producció inclou tant la forma oral com la forma escrita, per poder comprendre i produir textos breus que versin sobre aspectes bàsics i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana i que facin referència a l'àmbit personal i públic. S'hauran de reconèixer els registres formal i informal adaptats a aquest nivell.

2.2.1. Objectius i continguts generals A2

Veure el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

2.2.2. Objectius i continguts específics A2

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
Unitat 0: Oh, benvinguts! <ul style="list-style-type: none">○ Demanar i donar informació personal	<ul style="list-style-type: none">○ Interrogatius○ Present d'indicatiu○ Passat perifràstic d'indicatiu	<ul style="list-style-type: none">○ Imatges que es relacionen amb els Països Catalans	

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> ○ Parlar de l'experiència com a aprenents del català ○ Comunicar a classe 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paraules en català ○ Frases de classe ○ Les lletres i els sons del català 		
<p>Unitat 1: Primeres impressions</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure persones per la manera de ser ○ Parlar del significat del llenguatge no verbal ○ Explicar una situació compromesa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adjectius: gènere i nombre ○ Pronom feble: ho ○ Present d'indicatiu: ser, estar, semblar ○ Expressions temporals: quan, al principi, aleshores, llavors, després ○ Recurs expressiu: de veritat? ○ Adjectius per descriure el caràcter ○ Noms de les parts del cos ○ Verbs per descriure gestos ○ La vocal o àtona i tònic 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Els tòpics o estereotips dels catalans 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crear un esquetx sobre una situació compromesa ○ Escriure un text per presentar-se i explicar la manera de ser
<p>Unitat 2: Fets i gent</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Explicar una notícia breu ○ Demanar i donar informació sobre què ha fet algú recentment ○ Demanar i donar informació sobre experiències passades ○ Parlar de coses que encara no 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfet d'indicatiu i passat perifràstic d'indicatiu ○ Participis ○ Expressions temporals: avui, ara, fins ara, fa una estona, ahir, abans-d'ahir, fa una setmana... ○ Demostratius: aquest, aquesta, aquests, aquestes 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les televisions públiques en llengua catalana ○ El programa informatiu InfoK ○ Persones destacades en diferents àmbits 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer un collage amb esdeveniments importants que han fet canviar el món ○ Fer una llista de coses importants que ja s'han fet o que encara no s'han fet

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<p>s'han fet o que ja s'han fet</p>	<ul style="list-style-type: none"> + període de temps ○ Adverbis: ja, encara no, mai u Pronoms febles: el, la, els, les, hi, en ○ Que + adjectiu / adverbi ○ Quin, quina, quins, quines + nom ○ Recurs expressiu: n'estàs segur? ○ Lèxic relacionat amb esdeveniments, experiències personals i notícies ○ Adjectius per descriure el caràcter ○ Enllaços fònics ○ L'entonació neutra i exclamativa 		
<p>Unitat 3: Temps de canvis</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure persones pel seu aspecte físic i per la seva manera de ser ○ Explicar fets i rutines del passat ○ Explicar canvis personals 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Imperfet d'indicatiu: fer, dur, ser, tenir, soler, portar... ○ Passat perifràstic d'indicatiu, perfet d'indicatiu i imperfet d'indicatiu ○ Estructures: soler / acostumar a + infinitiu ○ Expressions temporals: abans, en aquell temps, en aquella època, durant una temporada... ○ Recurs expressiu: sí, home! 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Canvis socials als Països Catalans 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Presentar un cartell amb la descripció d'un joc de la infantesa ○ Fer una descripció de quan eres petit, llegir les que han fet els companys i endevinar a qui correspon

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adjectius per descriure característiques físiques i maneres de ser ○ Noms de jocs d'infants ○ La síl·laba tònica de les formes de l'imperfet d'indicatiu 		
<p>Unitat 4: Com a casa, enlloc</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure l'habitatge i l'entorn ○ Demanar i donar informació sobre les característiques d'un habitatge ○ Explicar com posar ordre en un espai ○ Suggestir canvis en la distribució dels espais d'una casa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure l'habitatge i l'entorn ○ Demanar i donar informació sobre les característiques d'un habitatge ○ Explicar com posar ordre en un espai ○ Suggestir canvis en la distribució dels espais d'una casa ○ Present d'indicatiu: ser i haver-hi ○ Pronoms febles: el, la, els, les (darrere d'infinitiu), ho, en ○ Perífrasi d'obligació en condicional: haver de + infinitiu ○ Demonstratius: això, allò, aquest, aquell ○ Expressions locatives: a baix, a dalt, a mà dreta, a mà esquerra, al costat, al fons... ○ Recurs expressiu: oi?, no? ○ Noms de les parts 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arquitectes i edificis famosos 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proposar canvis per millorar l'espai en una casa ○ Descriure la casa d'una persona famosa

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<ul style="list-style-type: none"> ○ d'un habitatge ○ Lèxic relacionat amb la decoració de l'habitatge ○ Lèxic relacionat amb el sector immobiliari ○ Verbs per indicar posar ordre ○ El so de la lletra I i la combinació II 		
<p>Unitat 5: Fem les maletes!</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Explicar les preferències a l'hora de viatjar ○ Explicar projectes de futur pròxim ○ Descriure una ruta ○ Demanar i dir la previsió meteorològica ○ Expressar condicions 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Futur Pensar + infinitiu u Connector: si ○ Expressions temporals: demà, demà passat, l'any que ve, aquest cap de setmana... ○ Recurs expressiu: de debò? ○ Lèxic relacionat amb els viatges i els serveis turístics ○ Els mitjans de transport ○ Lèxic relacionat amb el temps meteorològic ○ La síl·laba tònica i l'accentuació gràfica de les formes del futur ○ L'entonació de frases exclamatives 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rutes literàries 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proposar un lloc per anar de viatge i planificar-lo ○ Dissenyar una ruta turística

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<p>Unitat 6: Tenir cura de la salut</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Descriure una addicció, un mal i una malaltia ○ Expressar un estat d'ànim o un estat físic ○ Descriure les activitats físiques per dur una vida saludable ○ Donar consells 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ser i estar + adjectiu / participi ○ Condicional ○ Estructures per aconseillar: convenir + infinitiu, anar bé + infinitiu ○ Imperatiu ○ Estructures: fer-se mal, tenir mal de, fer mal ○ Recurs expressiu: això ra! ○ Adjectius relacionats amb el caràcter i l'estat anímic ○ Noms de les parts del cos ○ Noms per indicar mals, malalties, símptomes i medicaments ○ Verbs relacionats amb l'activitat física ○ La síl·laba tònica de les formes del condicional ○ L'entonació de frases imperatives ○ L'apostrofació dels pronoms 	<ul style="list-style-type: none"> ○ El sistema sanitari català 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fer una presentació sobre una addicció o problema de salut ○ Escriure un text sobre una activitat física per a la Viquipèdia
<p>Unitat 7: Feines de tota mena</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Demanar i dir a què es dedica algú 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adjectius: bo, bon, dolent, mal ○ Adverbis: bé, ben, malament, mal ○ Present de subjuntiu: parlar, ser, tenir, poder, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'ofici de marger ○ Oficis que desapareixen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Escollir el millor candidat per a una feina ○ Entrevistar una persona que ha canviat de feina

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> ○ Demanar i dir en què consisteix una feina ○ Entendre i explicar els requisits necessaris per a una feina ○ Demanar i donar informació sobre els estudis i l'experiència professional 	<p>fer, saber...</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Estructures per expressar obligació, necessitat...: és necessari, és imprescindible... + infinitiu / que + present de subjuntiu ○ Perífrasi d'obligació en present d'indicatiu: caldre + infinitiu / que + present de subjuntiu ○ Recurs expressiu: ves per on! ○ Lèxic relacionat amb les professions i la feina ○ La pronunciació del present de subjuntiu ○ La vocal neutra de que ○ La pronunciació de bo, bon, bé, ben 		
<p>Unitat 8: I si sortim?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Donar informació sobre activitats de lleure i fer-ne valoracions ○ Fer propostes i contrapropostes per fer activitats conjuntament ○ Acceptar o rebutjar propostes o invitacions ○ Donar indicacions per anar a un lloc 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pronoms febles: el, la, els, les, ho ○ Preferir, estimar-se més, agradar més ○ Formes verbals amb pronoms d'objecte indirecte: anar bé, semblar bé, venir de gust... ○ Imperatiu ○ Quan + present de subjuntiu ○ Recurs expressiu: au, vinga! ○ Lèxic relacionat 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Festivals dels Països Catalans 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organitzar una trobada per fer una activitat de lleure ○ Fer la descripció d'un lloc que t'agradi molt i explicar com s'hi va

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<p>amb el món del lleure</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Expressions per indicar hores i temps de manera imprecisa: a les set tocases, a quarts de vuit... ○ Lèxic per donar indicacions per anar a un lloc ○ L'entonació de les frases per fer propostes 		
<p>Unitat 9: Fem vida social?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reaccionar davant de diferents situacions socials: aniversaris, enterraments, casaments... ○ Demanar i donar informació sobre l'organització d'un acte ○ Demanar favors, permisos i oferir-se a fer una cosa ○ Donar excuses 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Estructures per demanar favors, permís i oferir ajuda: et fa res + infinitiu / que + present de subjuntiu / si + present d'indicatiu, vols que + present de subjuntiu ○ Present de subjuntiu Perífrasi: estar + gerundi Formació del gerundi Recurs expressiu: què dius? ○ Lèxic relacionat amb esdeveniments socials ○ Expressions per reaccionar: per molts anys, enhorabona, felicitats... ○ La vocal e tònica i àtona 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Costums culturals a diferents països ○ El significat dels colors 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organitzar un acte per celebrar el final de curs ○ Explicar com se celebra una festa en diferents llocs

2.2.3. Seqüenciació dels continguts A2

Octubre	Unitat 0 Oh, benvinguts! Unitat 1: Primeres impressions
Novembre	Unitat 2: Fets i gent Unitat 3: Temps de canvis
Desembre / Gener	Unitat 4: Com a casa, enlloc
Febrer	Unitat 5: Fem les maletes
Març	Unitat 6: Tenir cura de la salut Unitat 7: Feines de tota mena
Abril / Maig	Unitat 8: I si sortim? Unitat 9: Fe vida social?

2.3. Intermedi B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell llindar) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada. L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària. Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional. També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles.

També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

2.3.1. Objectius i continguts generals B1

Veure el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

2.3.2. Objectius i continguts específics B1

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<p>Unitat 0: Endavant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar i donar informació personal. - Explicar les estratègies i tècniques per aprendre lèxic. - Descriure persones segons el comportament a classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Repàs dels continguts anteriors. - Paraules que ens agraden. - Adjectius per descriure persones i pronunciació 	<ul style="list-style-type: none"> - Imatges que es relacionen amb els Països Catalans 	
<p>Unitat 1: De persones i animals.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dir què ens agrada i què no de les persones, - Parlar de l'aprenentatge de les llengües- - Descriure un animal, - Argumentar els avantatges i 	<ul style="list-style-type: none"> - Quantitatius. - Subjuntiu en subordinades. - Oracions adjectives de relatiu. Sufixos: diminutius i augmentatius. - Estructures. - Recurs expressiu. - Lèxic relacionant amb l'aprenentatge de llengües. - Adjectius per descriure maneres de ser, lèxic 	<ul style="list-style-type: none"> - Les llengües als Països Catalans 	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar una cita ràpida per conèixer els companys. - Escriure una biografia lingüística.

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
inconvenients de tenir animals de companyia	relacionat amb els animals. - Els sons de g i j - Les combinacions güe, güi.		
Unitat 2: El futur ja és aquí. - Fer prediccions sobre el futur. Fer hipòtesis sobre el futur. - Descriure com serà el món del futur.	- Futur, futur perfet. - Pronom hi. - Estructures de probabilitat i possibilitat. - Connectors, - Expressions temporals. - Recurs discursiu “ves a saber” - Lèxic per predir el futur, lèxic relacionat amb la robòtica, lèxic per descriure un món futur, lèxic dels fenòmens naturals. - Les paraules agudes.	- Alexandre Deulofeu, l'història del futur.	- Escriure un relat de ciència-ficció per a un blog. - Predir el futur de la vida del teu net.
Unitat 3: Diverses vides, vides diverses. - Explicar maneres diferents de viure. - Parlar de les coses que enyorem quan no som a casa. Explicar els avantatges i inconvenients de viure en un lloc. - Fer comparacions	- Verbs preposicionals. - Pronom hi. - Imperfet d'indicatiu. - Estructures comparatives. - Connectors . - Recurs discursiu “de fet”. - Lèxic per descriure un habitatge. Lèxic per parlar d'aspectes que enyores. - Lèxic per descriure un poble. - La síl·laba tònica de l'imperfet d'indicatiu, enllaços fònics.	- Les colònies industrials.	- Triar la millor ciutat per viure. - Explicar l'experiència de viure fora de casa.
Unitat 4: Peces úniques - Descriure objectes i explicar per a què serveixen.	- Expressions d'hipòtesis i suposicions. - Per què i per a què, quantitatius, noms amb complement preposicional. - Recurs discursiu “òndia”.	- Poemes objecte de Joan Brossa.	- Inventar un objecte per resoldre un problema quotidià. - Descriure un objecte especial.

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<ul style="list-style-type: none"> - Fer hipòtesis sobre les característiques dels objectes. - Fer valoracions sobre les característiques dels objectes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lèxic per descriure objectes. - Noms d'objectes. - Sinònims de cosa. - El so [tg], l'entonació de frases interrogatives amb què i que 		
<p>Unitat 5: Amb la por al cos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrar un fet misteriós en el passa. - Fer suposicions i hipòtesis. - Deducir sospites i treure conclusions. - Explicar anècdotes en passat i reaccionar-hi. 	<p>Passat perifràstic d'indicatiu, perfet d'indicatiu i imperfet d'indicatiu.</p> <p>Plusquamperfet d'indicatiu.</p> <p>Estructures per expressar dubte, hipòtesi i certesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deure + infinitiu - Expressions temporals. - Recurs discursiu "no m'ho puc creure". - Lèxic relacionat amb fets misteriosos i novel·la policíaca. - Sons [ks] i [ix] 	<ul style="list-style-type: none"> - Història de les bruixes als Països Catalans 	<ul style="list-style-type: none"> - Esbrinar qui ha segrestat el professor. - Explicar un fet misteriós que no s'ha resolt.
<p>Unitat 6: Tants caps, tants barrets.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demanar i donar l'opinió sobre temes d'actualitat. - Fer valoracions sobre actes incívics - Argumentar i debatre sobre un tema. - Expressar acord i desacord. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatiu o subjuntiu en oracions subordinades. - Estructures per expressar certesa, preferència, exigència... - Present de subjuntiu. - Perfet de subjuntiu. - Connectors. - Tractament formal en un text escrit. - Recurs discursiu - Lèxic relacionat amb el turisme de masses, - Lèxic relacionat amb temes socials. - Les paraules planes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les lligues de debat 	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar una lliga de debat - Escriure un text opinant sobre un tema polèmic

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
<p>Unitat 7: A taula!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlar del comporta.ment que cal seguir a taula. - Explicar i escriure una recepta de cuina. - Intercanviar opinions sobre maneres de cuinar diferents plats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formes dels pronoms amb imperatiu. - Tan bon punt, quan , fins que... - Combinació de pronoms. - Per i perquè. - Recurs discursiu “no t’estàs de res”. - Lèxic relacionat amb els menjars, la cuina i el parament de taula. - El so [ll] - L’apostrofació de pronoms 	<ul style="list-style-type: none"> - El vermut - Els àpats dels Països Catalans 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar els plats típics que es mengen els dies especials. - Elaborar un llibre de receptes.
<p>Unitat 8: S’ha fet malbé!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descriure una avaria domèstica. - Demanar ajuda a un servei tècnic per arreglar una avaria. - Explicar una anècdota negativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbs pronominals. - Estil directe i indirecte. - Tractament formal en un text oral. - Connectors. - Recurs discursiu “entesos”. - Lèxic relacionat amb les avaries i els desperfectes. - Lèxic relacionat amb la destresa. - Lèxic relacionat amb les reclamacions. - La pronunciació i la grafia del so [s] 	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte <i>Reparat millor que nou,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar un intercanvi d’assessorament per arreglar coses. - Escriure un blog amb experiències negatives de viatges.
<p>Unitat 9: Tant de bo!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expressar desitjos. - Fer hipòtesis d’irrealitat. - Explicar com voldria que fos un món millor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructures per expressar desitjos. - Condicional. - Imperfet de subjuntiu. - Connector “si” - Recurs discursiu “tant de bo”. - Lèxic relacionat amb els desitjos. - Lèxic relacionat amb diverses situacions hipotètiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utopia a les Pitiüses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer un arbre de desitjos - Imaginar un món ideal.

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals
	<ul style="list-style-type: none"> - Les paraules esdrúixoles. - L'accentuació de l'imperfet de subjuntiu. 		

2.3.3. Seqüenciació dels continguts B1

1a avaluació (29 de setembre-29 de gener) 28 dies/63 hores	- Unitat 0: Endavant (29 set-1 oct)
	- Unitat 1: De persones i animals (6 oct-22 oct)
	- Unitat 2: El futur ja és aquí! (27 oct-17 nov)
	- Unitat 3: Diverses vides, vides diverses (19 nov-10 des)
	- Unitat 4: Peces úniques (15 des-28 gen)
2a avaluació (2 de febrer-28 de maig) 31 dies/69 hores	- Unitat 5: Amb la por al cos (2 feb-18 feb)
	- Unitat 6: Tants caps, tants barrets (23 feb-18 març)
	- Unitat 7: A taula! (23 març-15 abr)
	- Unitat 8: S'ha fet malbé! (20 abr-6 maig)
	- Unitat 9: Tant de bo! (11 maig-27 maig)

2.4. Intermedi B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 (Avançat) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües. L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions

socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals. Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització. Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contingui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

2.4.1. Objectius i continguts generals B2

Veure el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

2.4.3. Objectius i continguts específics B2

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
<p>Unitat 0: Cap amunt!</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Demanar i donar informació personal ● Descriure persones per la manera de ser ● Explicar la relació que es té amb les llengües 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Repàs dels continguts dels nivells anteriors (les lletres, els sons, les síl·labes i els diftongs) <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adjectius per descriure persones ● Numerals cardinals ● Noms de les llengües ● Colors <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pronunciació dels numerals cardinals 	<ul style="list-style-type: none"> ● Imatges que es relacionen amb la rauxa i el seny ● Aspectes culturals dels nivells anteriors 	<p>Textos descriptius</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fer la descripció dels nostres companys del grup (oral) ● Fer la nostra pròpia descripció

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
<p>Unitat 1: Som com som</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparar aspectes de la vida de diferents generacions • Descriure canvis personals en el físic i en la manera de ser • Descriure col·lectius per l'activitat que fan, la vestimenta que duen i la manera de ser 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructures comparatives d'igualtat i desigualtat: igual que, diferent de, semblant a... • Complement predicatiu (CPred): posar-se, tornar-se, trobar-se, sentir-se... • Pronoms febles en i hi per referir-se al CPred • Tractament formal i informal en un text oral • Gènere i nombre dels adjectius i dels colors • Oracions de relatiu amb antecedent: explicatives i especificatives • Oracions de relatiu sense antecedent • Pronoms relatius: que, el qual, la qual, els quals, les quals • Prefixos: hiper, sobre, super, ultra <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjectius per descriure maneres de ser i la vestimenta • Els colors <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La vocal neutra • L'entonació de les 	<ul style="list-style-type: none"> • Els castellers • Nom i característiques de diferents col·lectius 	<ul style="list-style-type: none"> • Triar alguns aspectes generacionals que han canviat • Descriure els colors de les ciutats • Descriure la generació futura • TF: Esbrinar trets comuns entre grups de persones • Fer la descripció d'un col·lectiu

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
	oracions de relatiu i explicatives i especificatives		
Unitat 2: El poder de la paraula <ul style="list-style-type: none"> • Entendre la informació que dona el diccionari d'una paraula • Definir una paraula • Organitzar i fer un breu discurs 	Gramàtica: <ul style="list-style-type: none"> • Abreviatures • Marcadors per estructurar un text • Registre col·loquial vulgar Lèxic: <ul style="list-style-type: none"> • Metallenguatge • Renecs i insults Fonètica: <ul style="list-style-type: none"> • El hiat • L'entonació de paraules i estructures vulgars 	<ul style="list-style-type: none"> • Les varietats del català 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar paraules difícils de traduir • Fer una llista de les paraulotes més terapèutiques, més malsonants i més freqüents • Enregistrar un breu discurs d'agraïment • TF: Esbrinar la definició correcta d'una paraula • Fer un discurs per a una ocasió especial
Unitat 3: Una vegada hi havia... <ul style="list-style-type: none"> • Entendre i fer sinopsis de pel·lícules i llibres • Entendre i explicar contes • Escriure minirelats 	Gramàtica: <ul style="list-style-type: none"> • Complement directe i indirecte • Discurs directe i indirecte • Combinació de pronoms: em, et, es, ens, us+el, la, els, les, en, ho; li, els+el, la, els, les, en, ho (registre formal) • Passat simple d'indicatiu Lèxic: <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb contes i rondalles • Expressions per explicar contes: fer 	<ul style="list-style-type: none"> • Les sèries en català 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriure una sinopsi d'un llibre o d'una pel·lícula • Explicar un conte o una rondalla • Escriure un minirelat per a un concurs • TF: Modificar un conte o una rondalla tradicional • Explicar una història amb títols de llibres i de pel·lícules

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
	<p>feradat, d'una revolada, més mort que viu...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb minirelats • Hipèrbole, metàfora i ironia <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ela geminada • L'entonació del començament i l'acabament dels contes 		
<p>Unitat 4: Viure l'arquitectura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar la funció d'un espai • Descriure edificis i els elements arquitectònics que els componen • Explicar la història de la reconstrucció d'un poble 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oracions de relatiu amb valor locatiu • Pronoms de relatiu: on, preposició+què, preposició+el qual, la qual, els quals, les quals • Expressions locatives: al capdamunt de, a l'entorn de, arran de... • Pronom en • Construccions passives • Suffixos <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb l'arquitectura • Lèxic relacionat amb edificis i ciutats • Adjectius per descriure espais <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El so [j] • La dièresi 	<ul style="list-style-type: none"> • Frases fetes amb les parts de la casa o d'un edifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer un collage d'un edifici • Fer la descripció d'una façana • Explicar la història d'un poble reconstruït • TF: Fer una llista dels edificis que s'han de visitar un cop a la vida • Fer una fotografia d'un racó arquitectònic i posar-hi un títol

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
<p>Unitat 5: De tot arreu a tot arreu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entendre les memòries d'una persona emigrant • Elaborar una entrevista sobre els orígens d'una persona • Explicar els requisits necessaris per votar 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlació temporal • Anar i anar-se'n • Cap, enlloc, gens, mai, ningú, res en frases interrogatives i condicionals • Derivació • Estructures d'obligació <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb la immigració • Lèxic relacionat amb tràmits burocràtics • Lèxic relacionat amb l'arrelament a un país <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accentuació dels verbs acabats en -iar • L'accentuació de paraules acabades en -ió • L'entonació de frases interrogatives 	<ul style="list-style-type: none"> • Els casals catalans 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriure unes memòries sobre l'exili • Fer preguntes a diverses persones i comparar les respostes • Fer una infografia sobre el dret de vot en diferents països • TF: Editar un vídeo d'una entrevista per a una exposició • Presentar una associació multicultural
<p>Unitat 6: Batre un rècord</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entendre i donar instruccions per fer exercicis físics • Parlar dels valors de l'esport que cal promoure • Entendre i explicar la finalitat d'hàbits quotidians per estar bé 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imperatiu • Pronoms amb l'imperatiu • Expressions modals: dempeus, de bocaterrosa, de quatre grapes... • Estructures per expressar desig, exigència, preferència, obligació... 	<ul style="list-style-type: none"> • Els Jocs Olímpics de Barcelona 1992 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriure les indicacions per tenir una bona postura • Escriure un decàleg de mesures per promoure els valors de l'esport • Explicar els consells que ens donen per

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
físicament i mentalment	<ul style="list-style-type: none"> • Connectors finals i causals • Discurs directe i indirecte <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb l'esport • Lèxic relacionat amb postures físiques • Expressions metafòriques del món del futbol <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronunciació de noms d'esports • Pronunciació de formes de l'imperatiu amb pronom • Entonació de frases en discurs directe i indirecte 		<p>tenir una vida sana físicament i mentalment</p> <ul style="list-style-type: none"> • TF: Proposar una ciutat per als propers Jocs Olímpics • Elaborar una taula d'exercicis per a un col·lectiu concret
<p>Unitat 7: Ucrònia: reescriure la història</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evocar situacions del passat que són irrealment i és impossible que passin • Expressar condicions i conseqüències hipotètiques • Fer recomanacions i retrets en passat 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condicional perfect • Plusquamperfect de subjuntiu • Estructures per expressar desitjos • Connectors: si, ens cas que, sempre que, però, en canvi, tanmateix, no obstant això, ara bé, al capdavall, ben mirat... • Estructures per fer retrets <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb la ucrònia • Adjectius per 	<ul style="list-style-type: none"> • Personatges i fets de la història dels Països Catalans 	<ul style="list-style-type: none"> • Esbrinar què haurien volgut fer els companys i què els ha impedit de fer-ho • Imaginar què hauries fet en un episodi reivindicatiu si hi haguessis participat • Escriure els retrets i les recomanacions que poden fer-se personatges de la història

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
	<p>descriure el caràcter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb els fets històrics <p>Fonètica</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accent en les formes del condicional perfect i en el plusquamperfect de subjuntiu • Els sons [s] i [z] 		
<p>Unitat 8: El món de les ciències</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entendre i escriure una entrada enciclopèdica • Entendre un text científic • Interpretar una infografia amb xifres • Explicar el perquè de fenòmens naturals 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complement de règim preposicional • Quantificadors: numerals, fraccionaris, multiplicatius, col·lectius • Connectors causals, finals, condicionals, consecutius, comparatius <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb les ciències • Lèxic relacionat amb articles de recerca <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accentuació • Paraules acabades en -si • Pronunciació de numerals 	<ul style="list-style-type: none"> • Museus i ciència a l'aire lliure 	<ul style="list-style-type: none"> • Escriure una entrada a la Viquipèdia sobre una planta, un mineral o un fong • Fer una infografia sobre un animal • Esbrinar falsos mites de fenòmens científics • TF: Organitzar un concurs sobre el perquè de les coses • Participar en una exposició fotogràfica de fenòmens naturals
<p>Unitat 9: La nostra cançó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlar de les emocions que 	<p>Gramàtica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connectors adversatius Si no i sinó 	<ul style="list-style-type: none"> • L'herència de la Nova Cançó 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar les emocions que provoca una cançó

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic i fonètica	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i t. finals Gèneres discursius
<p>provoca una cançó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Justificar un tipus de música ambiental • Escriure la lletra d'una cançó en català 	<ul style="list-style-type: none"> • Combinacions de pronoms li, els + el, la, els, les, en, ho (registre informal) • Expressions per canviar de tema, compartir confidències, demanar confirmació, expressar desacord, expressar resignació, tornar a l'argument • Concordança del participi amb pronoms de complement directe <p>Lèxic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lèxic relacionat amb els sentiments • Lèxic relacionat amb la música <p>Fonètica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entonació d'expressions per canviar de tema, compartir confidències, demanar confirmació, expressar desacord o resignació, tornar a l'argument • L'entonació de frases adversatives 		<ul style="list-style-type: none"> • Escollir una música ambiental per a la classe • Fer un rànquing de les millors cançons interpretades per dones • TF: Fer la versió catalana d'una cançó • Fer un eix cronològic personal amb cançons importants

2.4.2. Seqüenciació dels continguts

1a avaluació	0. CAP AMUNT! ➤ 3 dies (29/09, 1/10, 6/10)	Continguts gramaticals i textos que treballarem alhora que els especificats més amunt
	1. SOM COM SOM ➤ 6 dies (8, 13, 15, 20, 22 i 27/10)	
	2. EL PODER DE LA PARAULA ➤ 7 dies (29/10, 05/11, 10, 12, 17, 19, 24)	
2a avaluació	3. UNA VEGADA HI HAVIA... ➤ 6 dies (26/11, 1/12, 3, 10, 15 i 17)	Lletres, sons, síl·labes, numerals, paremiologia, gènere i nombre dels substantius i dels adjectius, la vocal neutra, la o/u, diftongs, hiats, accentuació, sintaxi, 1a part de pronoms febles, 1a part de pronoms relatius.
	4. VIURE L'ARQUITECTURA ➤ 6 dies (12/01, 14, 19, 21, 26 i 28)	
	5. DE TOT ARREU, A TOT ARREU ➤ 6 dies (2/02, 4, 9, 11, 16, 18)	Els verbs, el mode indicatiu i subjuntiu, el present de subjuntiu, el correu electrònic, la carta personal, la carta formal, la nota, la mediació escrita, la derivació, les perífrasis d'obligació, totalitat de pronoms febles (combinacions), B/V, S sorda i S sonora, la R, la H, la L·L.
	6. BATRE UN RÈCORD ➤ 6 dies (23/02, 25, 4/03, 9, 11, 16)	
	7. UCRONIA: REESCRIURE LA HISTÒRIA ➤ 7 dies (18/03, 23, 25, 30, 01/4, 13, 15)	
	8. EL MÓN DE LES CIÈNCIES ➤ 6 dies (20/4, 22, 27, 29, 4/05, 6)	
	9. LA NOSTRA CANÇÓ ➤ 6 dies (11/05, 13, 18, 20, 25 i 27)	
		El text instructiu, ús de les preposicions, (a i en), (u i un), repàs de gènere i nombre dels substantius i adjectius, "lo" neutre, incorreccions i barbarismes.

2.5. Avançat C1

El tret més característic d'aquest nivell és un bon accés a un ampli repertori lingüístic, que permet una comunicació fluida i espontània: pot expressar-se fluidament i espontàniament sense gaire esforç, té un bon control d'un repertori lèxic ampli que li permet superar fàcilment els buits que es puguin produir mitjançant circumloquis. Difícilment es detectarà la recerca d'expressions o d'estratègies d'evitació, i només un tema conceptualment difícil podrà impedir la fluïdesa natural del discurs. Les habilitats discursives que caracteritzen la banda anterior (B2+) continuen sent evidents en el Nivell C1, que posa més èmfasi en la fluïdesa, per exemple: seleccionar la frase més adient d'un repertori de funcions discursives per iniciar les observacions, per prendre el torn de paraula o per guanyar temps i

mantenir-lo mentre es pensa; produir un discurs clar, fluid i ben estructurat, i controlar les estructures organitzatives, els connectors i els mecanismes de cohesió.

*“Utilitzar l’idioma amb flexibilitat, eficàcia i precisió per a participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre, produir i processar textos orals i escrits extensos i complexos, en diverses varietats estàndard de la llengua, amb un repertori lèxic ampli, que versin sobre temes tant abstractes com concrets, fins i tot sobre aquells amb els quals el parlant no hi estigui familiaritzat”.*³

2.5.1. Objectius i continguts generals C1

Vegeu el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

2.5.2. Objectius i continguts específics C1

UNITAT 1: Celebritats a l'ombra				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
> Explicar esdeveniments > Expressar gustos i sentiments	<u>Lèxic:</u> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic per explicar esdeveniments → Expressions per descriure maneres de ser → Frases fetes amb parts del cos <u>Morfologia:</u> <ul style="list-style-type: none"> → Formes i usos de l'imperfet → Present d'indicatiu (conèixer, compondre, concebre, difondre, pressentir...) → Suffixos (-ura, -or, -itud, -esa) <u>Sintaxi:</u> <ul style="list-style-type: none"> → Verbs psicològics amb complement directe i indirecte 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crònica periodística i literària ➤ Xarxes socials: missatgeria instantània ➤ Biografia ➤ Entrevista 	<ul style="list-style-type: none"> • El qüestionari Proust: Mercè Rodoreda, Blai Bonet i Joan Fuster. • Persones rellevants dels països catalans: personatges menorquins 	> CTO > Escriure la biografia d'una persona poc coneguda PCTE PCTO: Entrevista

³ RD Nivell C1

UNITAT 1: Celebritats a l'ombra				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
	(agradar, recar, saber greu, plaure, xocar, apassionar, obsessionar, empipar, entusiasmar, preocupar) → Combinació de pronoms (registre informal: els hi) <u>Fonètica:</u> → Les consonants oclusives: [p/b], [t/d], [k/g]; l'assimilació de la sonoritat en el so de la essa a final de mot: el[z] ulls	> Josep Pla: <i>Francesc de Borja Moll i la història del Diccionari.</i> Homenots	<u>Cinema:</u> <u>Música:</u>	

UNITAT 2: Art en estat pur				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
> Fer una proposta per a una exposició	<u>Lèxic:</u> → Lèxic relacionat amb l'art → Noms de colors → Lèxic relacionat amb els cinc sentits <u>Morfologia:</u> → Verbs amb formes velaritzades: conèixer (conec, conegui...), confondre (confonc, confongui...), creure (crec, cregui...) → Suffixos (groguenc, blanquinós...) → Prefixos (desús, il·legal, antiestètic, contracorrent...) <u>Sintaxi:</u> → Preposició de → Pronom en → Quantificadors indefinits: cert, certa, certes, diverses, diversos, fiferents. Adjectiu vari, vària, varis, vàries	➤ Definicions ➤ Crítica d'art ➤ Notícia cultural ➤ Reportatge cultural ➤ Article divulgatiu	<ul style="list-style-type: none"> • Les Falles, l'art efímer • El Cargar Festival de Murals i d'Art Rural de Penelles • Joan Pons (2006): Barba-rossa 	> Entendre i escriure una crítica d'una obra d'art > Fer una descripció per a una persona amb discapacitat visual ML: Text descriptiu

UNITAT 2: Art en estat pur				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
	<u>Fonètica:</u> → Els sons [ʒ], [ʎ] i [ʝ]	<u>Fotografia:</u> > Toni Vidal: retrats	<u>Música:</u>	

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
> Evocar records de l'escola > Preguntar per la trajectòria professional d'algú	<u>Lèxic:</u> → Lèxic relacionat amb el món educatiu i el món laboral <u>Morfologia:</u> → Paraules compostes → L'apostrofació de l'article definit <u>Sintaxi:</u> → Oracions de relatiu → Perífrasis verbals <u>Fonètica:</u> → Pronúncia de les sigles	➤ Novel·la ➤ Xarxes socials: missatgeria instantània ➤ Cançó ➤ Entrevista ➤ Anunci de feina ➤ Carta de presentació ➤ Videocurriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Jordi Galceran: <i>El mètode Grönholm</i> • Josep M. Miró: <i>El principi d'Arquimedes</i> 	> Fer una presentació per a una entrevista de feina PCTE: Carta de presentació > Organitzar una entrevista de feina PCTO: Entrevista > Fer una composició per il·lustrar el sistema educatiu

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
			<p><u>Cinema:</u></p> <p>> Ventura Pons: <i>El virus de la por</i></p> <p><u>Música:</u></p>	

UNITAT 4: Medi ambient i canvi climàtic

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<p>> Fotografiar accions quotidianes relacionades amb el medi ambient</p>	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic relacionat amb el medi ambient i el canvi climàtic → Lèxic per interpretar gràfics (ML) <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Derivació <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Preposicions per i per a → Expressions temporals: tan aviat com, tan bon punt, fins que (no) + indicatiu / subjuntiu → Estructures comparatives de superioritat, d'inferioritat, d'igualtat i comparacions proporcionals <p><u>Fonètica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Els sons [s] i [z] → Les grafies s, ss, c, ç i z → L'entonació de frases comparatives 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Xarxes socials: blog, fòrum ➤ Article divulgatiu ➤ Esquema ➤ Entrevista ➤ Gràfic ➤ Informe tècnic 	<ul style="list-style-type: none"> • El reciclatge i la recollida selectiva <p><u>Cinema:</u></p> <p>> Carla Simón (2022): <i>Alcarràs</i></p> <p><u>Música:</u></p>	<p>> Presentar un gràfic i un text explicatiu sobre el canvi climàtic</p> <p>> Interpretar i descriure un gràfic</p> <p>ML: Text descriptiu i explicatiu</p> <p>> Parlar de les causes i conseqüències del canvi climàtic.</p> <p>PCTO: Conversa</p> <p>> Redactar un text explicatiu sobre l'escalfament global</p>

UNITAT 4: <i>Medi ambient i canvi climàtic</i>				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
				PCTE: Text explicatiu

UNITAT 5: Mil paraules en una imatge

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<p>> Fer un anunci i enregistrar-lo</p> <p>> Analitzar la identitat visual d'un objecte</p> <p>> Interpretar el doble sentit d'un eslògan</p>	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic relacionat amb el disseny i la publicitat → Expressions amb els verbs fer, tenir, anar i anar-se'n, fer el pes, tenir-hi la mà trencada, anar de bòlit <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Pronoms de règim verbal en i hi → Canvi i caiguda de preposició → Estratègies per evitar repeticions <p><u>Fonètica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Les consonants c, d, g, l, s, simples o duplicades → L'entonació de frases amb elements dislocats 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fitxa divulgativa ➤ Entrevista ➤ Article divulgatiu ➤ Eslògan ➤ Decàleg <ul style="list-style-type: none"> • L'emigració menorquina 	<ul style="list-style-type: none"> • El dissenyador gràfic Jordi Fornas • El cartellisme • Fragàncies i cosmètics amb nom menorquí <p><u>Cinema:</u></p> <p>></p> <p><u>Música:</u></p> <p>> SUU: Tu a Menorca i jo a l'Escala</p>	<p>> Explicar la funcionalitat del disseny d'un objecte</p> <p>ML: Text explicatiu</p> <p>> Descriure un anunci, logotip, cartell o eslògan que t'hagi marcat</p> <p>PCTE: Text descriptiu</p>

UNITAT 6: Tot a lloc

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<p>> Descriure un paisatge</p> <p>> Explicar una ruta</p> <p>> Explicar les característiques d'un producte típic d'una zona geogràfica</p>	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic relacionat amb el paisatge → Verbs per explicar una ruta → Lèxic de productes gastronòmics → Verbs relacionats amb l'elaboració d'un plat → Haver-hi, ser i estar → Propi i mateix <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Gerundi → Preposicions cap, cap a, fins, fins a → Oracions relatives de complement del nom <p><u>Fonètica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → La pronunciació de la t del gerundi → Els accents diacrítics 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Article divulgatiu ➤ Xarxes socials: fòrum ➤ Novel·la ➤ Entrevista ➤ Fitxa tècnica <ul style="list-style-type: none"> • Carta. Turisme 	<ul style="list-style-type: none"> • Productes catalans amb Denominació d'Origen i d'Indicació Geogràfica Protegida • Els dolços dels Països Catalans <p><u>Cinema:</u></p> <p>></p> <p><u>Música:</u></p>	<p>> Descriure un lloc conegut o famós per a un reportatge</p> <p>> Escriure un article per a una revista per promoure el gastroturisme</p> <p>PCTE: Article sobre gastroturisme</p>

UNITAT 7: Una llengua entremaliada

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<p>> Fer una tira còmica a partir d'un acudit</p> <p>> Participar en un recital de poesia</p> <p>> Entendre el tema d'un poema</p> <p>> Explicar i entendre un acudit</p> <p>> Resoldre i plantejar enigmes lingüístics</p>	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic relacionat amb els sentiments → Lèxic relacionat amb l'humor → Figures retòriques: personificació, paral·lelisme, metàfora, símil, ironia... → Onomatopeies → Verbs amb pronoms: veure-hi, entendre-hi, tocar-hi, sortir-se'n... <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Derivació <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Signes de puntuació: la coma → Estructures per explicar un acudit: diu que..., això és... <p><u>Fonètica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → L'emudiment de consonants a l'interior del mot → La prosòdia 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poema ➤ Esquema ➤ Acudit ➤ Vinyeta ➤ Notícia cultural ➤ Reportatge <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Poema poètic dels països catalans • L'il·lustrador i autor de còmic de còmic Pep Brocal • <i>L'enigmàrius</i>, de Màrius Serra • Mapa literari català <p><u>Cinema:</u></p> <p>></p> <p><u>Música:</u></p>	<p>></p>

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<p>> Elaborar un pòster per explicar com fer un món més just i equitatiu</p> <p>> Compartir una experiència amb la burocràcia o la ciberdelinqüència que hagi estat negativa</p> <p>> Explicar situacions relacionades amb la burocràcia o l'administració</p>	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic relacionat amb l'economia → Lèxic relacionat amb la figura del <i>hacker</i> → Lèxic relacionat amb la burocràcia <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Derivació → Formes de tractament: vostè, vostès, vós <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → com, com a → Oracions subordinades de relatiu → Oracions condicionals <p><u>Fonètica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → El so [h] → L'apostrofació de l'article definit i de la preposició de → Els sons [bb] i [gg] 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Notícia econòmica ➤ Xarxes socials: fòrum ➤ Article d'opinió ➤ Carta de queixa ➤ Guió ➤ Pòster econòmic <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Arcadi Oliveres <p><u>Cinema:</u></p> <p>></p> <p><u>Música:</u></p>	<p>> Argumentar a favor i en contra d'un tema</p> <p>> Utilitzar matisos lèxics per donar punts de vista oposats del mateix tema</p>

UNITAT 9: L'ofici de viure				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
> Defensar una proposta > Donar l'opinió i argumentar-la	<u>Lèxic:</u> → Lèxic relacionat amb els beneficis de dormir → Lèxic relacionat amb la felicitat → Lèxic relacionat amb la vellesa <u>Morfologia:</u> → Concordança de l'adjectiu amb el nom → Concordança del verb amb el subjecte <u>Sintaxi:</u> → Quantitatiu prou → Adverbi pas <u>Fonètica:</u> → Els sons [m] i [n] → Les grafies m, n, mm, nn, mn, nm	➤ Article divulgatiu ➤ Taula rodona ➤ Editorial ➤ Debat ➤ Guió ➤ Article d'opinió	<ul style="list-style-type: none"> Viure en català 	> Organitzar i fer un debat > Fer una exposició oral > Elaborar un text argumentatiu PCTE: Text argumentatiu
		<ul style="list-style-type: none"> 	<u>Cinema:</u> > <u>Música:</u>	

2.5.3. Seqüenciació dels continguts CI

1a avaluació (29 de setembre-29 de gener) Grup A: 28 dies/63 hores Grup B: 31 dies/69 hores	1. CELEBRITATS A L'OMBRA (Grup A: 29 set-22 oct)
	2. ART EN ESTAT PUR (Grup A: 27 oct-17 nov)
	3. TREBALLAR O FER FEINA (Grup A: 19 nov-10 des)
	4. MEDI AMBIENT I CANVI CLIMÀTIC (Grup A: 15 des-28 gen)

2a avaluació (2 de febrer-28 de maig) Grup A: 31 dies/69 hores Grup B: 28 dies/63 hores	5. MIL PARAULES EN UNA IMATGE (Grup A: 2 feb-18 feb)
	6. TOT A LLOC (Grup A: 23 feb-18 març)
	7. UNA LLENGUA ENTREMALIADA (Grup A: 23 març-15 abr)
	8. AGUANTAR-SE PER UN FIL (Grup A: 20 abr-6 maig)
	9. L'OFICI DE VIURE (Grup A: 11 maig-27 maig)

2.6. Avançat C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen com a referència el nivell C2 (Domini) del Marc Europeu Comú de Referència. Capaciten l'alumnat per comunicar-se sense cap dificultat i amb la qualitat pròpia d'un parlant culte en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic o professional, com ara cursant estudis d'alt nivell, participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica o en entorns professionals complexos i exigents on calgui negociar i persuadir amb eficàcia. L'alumnat haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb total naturalitat per participar en tot tipus de situacions que requereixin comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos extensos i complexos, que versin sobre temes tant concrets com abstractes de caràcter general i especialitzat, dins o fora del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils i amb un repertori lèxic i estructural ric que inclogui expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat. L'alumnat d'aquest nivell ha de mostrar un alt nivell de consciència pel que fa a la relació entre la llengua i la cultura, ser capaç de manejar tota mena de textos i d'adaptar-se a les situacions socials que puguin sorgir mostrant un alt grau de flexibilitat i adequació.

2.6.1. Objectius i continguts generals C2

Veure el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

2.6.2. Objectius i continguts específics C2

UNITAT 1: L'art de l'oratoría (Llengua oral) ➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 8 al 24 de d'octubre)				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fer la presentació d'un conferenciant ➤ Explicar la biografia d'una persona fent servir recursos propis de l'estil literari ➤ Fer la cloenda d'un acte 	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lèxic per parlar de diferents gèneres discursius: epitafi, apologia, auca, exordi, aforisme ➔ sentir, sentir-hi, escoltar ➔ Sinònims i recursos literaris per enriquir un text ➔ Precisió lèxica ➔ U0: Lèxic en diferents varietats del català <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ L'ús de l'article personal ➔ Formes de tractament: tu, vostè, vostès, vosaltres, vós ➔ Usos dels temps verbals per narrar esdeveniments passats ➔ L'article neutre ➔ Els plurals dels mots compostos <p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ L'accentuació i la dièresi ➔ La síl·laba tònica ➔ L'assimilació de la sonoritat en els sons de [z], [s], [], [], [], [] ➔ L'entonació dels incisos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentació de conferenciant ➤ Biografia (Autobiografia lingüística) ➤ Adagi, glossa, cloenda de conferències 	<ul style="list-style-type: none"> • Auca del Diccionari • El discurs inaugural de la Fira del Llibre de Frankfurt de Quim Monzó • Glosses d'escriptors catalans (Victor Català i Enric Casasses) <p><u>Lectures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Víctor Català ➤ Francesc de B. Moll, <i>Auca del Diccionari</i> ➤ Quim Monzó. Fira de Frankfurt / "Submissió" ➤ Enric Casasses <p><u>Música:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Cinema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<p>PCTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escriure una biografia (lingüística) per presentar-se als companys <p>CTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ressenya biogràfica de Víctor català (Lletres d'or) 2. Discurs inaugural I Fira del Llibre de Frankfurt (Lletres d'or) 3. Quim Monzó, "Submissió". Anna Lizaran
<p>UNITAT 0: Filar prim</p> <p>Varietats dialectals</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lèxic en diferents varietats del català: Diguem com parles i et diré d'on ets ➤ Parlar de les varietats dialectals de la llengua i de l'estàndard: Un món ideal 		➤		

UNITAT 2: *Boca-orella* (Comunicació)

➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 29 d'octubre al 19 de novembre)

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilitzar estratègies estilístiques per escriure un titular ➤ Organitzar la informació i escriure una notícia ➤ Identificar i usar estratègies de redacció de comentaris subjectius per a una crònica 	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lèxic relacionat amb els mitjans de comunicació ➔ Lèxic relacionat amb notícies sobre animals ➔ Lèxic relacionat amb obres literàries ➔ Lèxic per modalitzar els textos amb aportacions subjectives ➔ Sinònims per evitar repeticions en una notícia ➔ Precisió lèxica ➔ U0: Expressions en diferents registres ➔ U0: Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'una llengua <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Gènere i nombre dels adjectius: insigne, innocu, expectant,... <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Preposicions: per i per a 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La notícia <ul style="list-style-type: none"> ○ Titular i entrada ➤ La crònica periodística ➤ Notes ➤ Vinyeta ➤ U0: Xarxes socials: fòrum, missatgeria instantània ➤ U0: Titular de notícies 	<ul style="list-style-type: none"> ● La primera línia ferroviària de la península Ibèrica ● La il·lustració periodística: Josep Bartolí i Guiu ● Persones rellevants relacionades amb la difusió de la informació: Gaziol, Irene Polo, Lluís Permanyer, Josep Manyé, Àngela Graupera, Txell Feixas, Manel Alías 	<p>PCTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactar una notícia o una crònica <p>CTO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'electricitat
<p>UNITAT 0: <i>Filar prim</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriure i reflexionar sobre els registres de la llengua i els gèneres discursius: Les formes del discurs ➤ Promoure actituds positives vers la llengua 	<p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Aspectes ortotogràfics: majúscules, minúscules, cursives, cometes, abreviatures, xifres,... ➔ Les vocals o i u àtones ➔ Les vocals a i e àtones ➔ El so [r] a final de mot 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estratègies lingüístiques per escriure titulars: el·lipsi del verb mitjançant l'ús de la coma o dels dos punts, construcció de participi, nominalització del verb, etc. ➤ Estratègies lingüístiques per redactar una crònica ➤ U0: <i>La Gramàtica de la llengua catalana</i> de l'Institut d'Estudis Catalans 	<p><u>Lectures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Irene Solà, <i>Canto jo i la muntanya balla</i>. Editorial Anagrama. 978-84-339-1568-9 ➤ Eva Baltasar, Aina Bestard, Josep Ma. Esquirol, Borja Bagunyà, Raül Garrigasait, Marta Orriols, Sergi Pàmies i Irene Solà ➤ Les quatre grans cròniques: Jaume I, Bernat Desclot, Ramon Muntaner i Pere III el Cerimoniós 	

UNITAT 3: Lletra de metge (Medicina)

➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 21 de novembre al 10 de desembre)

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analitzar els continguts i el disseny d'una infografia ➤ Entendre i explicar un informe mèdic ➤ Fer recomanacions per prevenir malalties ➤ Fer divulgació de les característiques d'una malaltia 	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lèxic relacionat amb el món de la medicina ➔ Terminologia mèdica d'origen grec i llatí ➔ Expressions amb fer i donar ➔ Precisió lèxica <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Formació de paraules compostes ➔ Imperatiu (formes i ús) ➔ Gènere i nombre de substantius: les galteres, el tifus, l'herpes,... <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Usos de que i què ➔ Estructures per aconsellar: haver de, convenir, caldre, deixar de + infinitiu ➔ <u>Connectors condicionals, consecutius, concessius, per acotar, reformular i exemplificar</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infografia ➤ Notes ➤ Article divulgatiu ➤ Informe mèdic ➤ Definicions 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pandèmies i epidèmies als Països Catalans 	<p>PCTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escriure un article divulgatiu 2. Escriure un informe <p>CTO</p> <p>ML</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fer una infografia divulgativa d'una malaltia
<p>UNITAT 0: Filar prim</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriure i reflexionar sobre els registres de la llengua i els gèneres discursius : Cada situació, un registre 	<p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ La síl·laba tònica i l'accentuació ➔ Les vocals i i e ➔ Paraules acabades en -si 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estratègies lingüístiques per escriure informes mèdics 	<p><u>Lectures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Música:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Cinema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	

UNITAT 4: Estira-i-arrotonsa (Burocràcia i administració)

➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 12 de desembre al 16 de gener)

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparar una queixa formal ➤ Explicar una reclamació ➤ Planificar l'exposició dels arguments i anticipar i rebatre els contraarguments 	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lèxic relacionat amb l'administració: queixa, pòlissa, sol·licitud, instància,... ➔ Expressions relacionades amb els gustos ➔ Lèxic relacionat amb la mort i les funeràries ➔ Lèxic relacionat amb les ciutats i la gentrificació ➔ Precisió lèxica <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Tot, tota, mig, mitja davant de topònims ➔ Formació de verbs de substantius: decepció, decebre, garantia, garantir, finança, finançar,... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Test ➤ Article divulgatiu ➤ Xarxes socials: missatgeria instantània ➤ Queixa ➤ Reclamació ➤ Article d'opinió ➤ Document oficial 	<ul style="list-style-type: none"> ● El Consolat de Mar ● El Síndic de Greuges ● El jutge de pau ● El Tribunal de les Aigües 	<p>PCTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar una bateria d'arguments i contraarguments per a la discussió d'un tema polèmic 2. Escriure un text per recollir adhesions a una queixa
<p>UNITAT 0: Filar prim</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Cadascun, cadascuna, cada un, cada una, cadascú, cada u ➔ Usos del gerundi ➔ Infinitiu ➔ Oracions amb predicats repetits ➔ <u>Connectors consecutius, causals, concessius, adversatius i condicionals</u> ➔ Coherència en el tractament de vostè, vostès, vós <p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Els sons [s] i [z] ➔ Les grafies s, ss, c, ç i z ➔ La sonoritat o l'emudiment de la s 	<p>></p>	<p><u>Lectures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Música:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Cinema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<p>CTO</p>

UNITAT 5: Alcem el teló! (Festes i espectacles) ➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 21 de gener al 6 de febrer)				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
➤ Redactar actes i fer-hi esmenes ➤ Escriure i respondre correus formals i sol·licituds ➤ Analitzar i escriure salutacions institucionals	<u>Lèxic:</u> ➔ Lèxic relacionat amb les arts escèniques ➔ Lèxic relacionat amb els textos institucionals ➔ Expressions temporals ➔ Precisió lèxica <u>Morfologia:</u> ➔ Formació de gentilicis ➔ Participi <u>Sintaxi:</u> ➔ Duplicació pronominal en oracions de relatiu ➔ Preposicions: a, de, en, amb, fins, fins a, cap, cap a ➔ Canvi i caiguda de preposició ➔ Articles i preposicions davant d'expressions temporals ➔ Estratègies lingüístiques per millorar la redacció ➔ <u>Pronoms de tercera persona: la, li, la hi, l'hi</u> ➔ com, com a ➔ Doncs ➔ Si no, sinó <u>Fonètica i ortografia:</u> ➔ L'emudiment de consonants a l'interior d'un mot ➔ Els sons [t], [p], [], [], [s], [z] ➔ Les grafies mm, nn, tll, tm,tn, mpt	➤ Acta de reunió ➤ Reunió ➤ Correu formal ➤ Xarxes socials: missatgeria instantània ➤ Sol·licitud ➤ Invitació a un acte institucional ➤ Salutació institucional ➤ Esquema	<ul style="list-style-type: none"> ● Festivals de circ ● El programa de festes ● Festes populars ● Cançons relacionades amb festes 	PCTE 1. Redactar una salutació institucional per a un programa de festes 2. Escriure un correu electrònic per convidar un artista a un esdeveniment CTO
UNITAT 0: Filar prim ➤		>	<u>Lectures:</u> ➤ <u>Música:</u> ➤ <u>Cinema:</u> ➤	

UNITAT 6: Atura't, malfactor! (Criminalitat)

➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 11 al 27 de febrer)

Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar com a portaveu o com a assistent en una conferència de premsa ➤ Explicar un fet criminal resolt gràcies a la lingüística forense ➤ Explicar informacions sobre episodis controvertits ➤ Conduir una roda de premsa i intervenir-hi 	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lèxic relacionat amb el món criminal i policial ➔ Lèxic col·loquial de l'àmbit criminal ➔ Adjectius per descriure el físic d'una persona ➔ El verb fotre ➔ Lèxic relacionat amb la lingüística ➔ Precisió lèxica <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Adverbis acabats en -ment <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Els usos dels condicional ➔ Estructures per expressar probabilitat ➔ <u>Pronoms: el, la, els, les, en, ho, l'hi, els hi, les hi</u> ➔ Preposició a en complements directes ➔ Cap, ningú, gens, mai, res en contextos no negatius <p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Els sons [m], [n], [p], [b], [t], [d], [z], [s], [r] ➔ Els sons [] i [e] ➔ Els sons [] i [o] ➔ Les grafies b, v 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Titular ➤ Notícia ➤ Crònica policial ➤ Informe policial ➤ Retrat robot ➤ Declaració policial ➤ Article divulgatiu ➤ Conferència de premsa 	<ul style="list-style-type: none"> • Els bandolers, el contraban i l'estraperlo • Tor, la muntanya maleïda 	<p>PCTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriure la fesomia i el cos de persones de manera minuciosa <p>CTO</p>
<p>UNITAT 0: Filar prim</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Els sons [m], [n], [p], [b], [t], [d], [z], [s], [r] ➔ Els sons [] i [e] ➔ Els sons [] i [o] ➔ Les grafies b, v 	<p>➤</p>	<p><u>Lectures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Música:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Cinema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 	

UNITAT 7: Llums, càmera i acció! (Cinema)				
➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 6 al 25 de març)				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Escriure un guió a partir d'un fragment literari 	<p><u>Lèxic:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Lèxic relacionat amb el món cinematogràfic → Lèxic per descriure una seqüència d'una pel·lícula → Expressions locatives → Adjectius per descriure el caràcter d'una persona → Expressions col·loquials → Precisió lèxica <p><u>Morfologia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → <p><u>Sintaxi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → Haver-hi, ser i estar → Canvi i caiguda de preposició → Aspectes ortotipogràfics: parèntesis, comes, guions llargs, cursives → Puntuació: dos punts, punt, coma, punt i coma → Oracions clivellades → <u>Pronoms relatius</u> → Gènere i nombre dels colors → <u>Derivació</u> <p><u>Fonètica i ortografia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → L'apòstrof de l'article determinat i la preposició de → La vocal neutra [] → La grafia de les vocals neutres a i e 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Novel·la ➤ Fitxa tècnica ➤ Guió il·lustrat ➤ Guió audiovisual ➤ Ressenya ➤ Entrevista ➤ Esquema 	<ul style="list-style-type: none"> • Curiositats cinematogràfiques dels Països Catalans • Directors catalans de pel·lícules i curtmetratges 	<p>PCTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriure una escena ➤ Escriure una ressenya d'una pel·lícula o curtmetratge <p>CTO</p>
<p>UNITAT 0: Filar prim</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 		<p>></p>	<p><u>Lectures:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Música:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <p><u>Cinema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Les veus de Pamano</i>, de Jaume Cabré ➤ <i>Pa negre</i>, d'Emili Teixidor 	

UNITAT 8: Prendre forma (Ciència i tecnologia) ➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 27 de març al 15 d'abril)				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
➤ Entendre i explicar definicions de termes d'especialitat ➤ Usar estratègies pròpies dels textos divulgatius per adaptar textos especialitzats ➤ Detectar i afegir o suprimir marques de subjectivitat i opinió als textos	<u>Lèxic:</u> ➔ Lèxic de la geometria ➔ Lèxic de les eines digitals i intel·ligència artificial ➔ Mots comuns i mots patrimonials ➔ Expressions per expressar direcció ➔ Precisió lèxica <u>Morfologia:</u> ➔ <u>Sintaxi:</u> ➔ Estructures comparatives i pseudocomparatives ➔ <u>Verbs transitius i intransitius i pronominalització</u> ➔ <u>Imperatiu i pronoms. Registre formal i informal</u> <u>Fonètica i ortografia:</u> ➔ L'elisió i la sinalefa ➔ Mots homòfons ➔ El so i les grafies s i x	➤ Definició de termes ➤ Text expositiu especialitzat i divulgatiu ➤ Manual de funcionament d'aparells ➤ Recepta de cuina ➤ Eslògan	<ul style="list-style-type: none"> • La geometria de l'arquitectura d'Antoni Gaudí • El projecte AINA • Eines digitals per aprendre el català 	PCTE ➤ Escriure un text expositiu sobre un dispositiu que va canviar la història ➤ Redactar un text instructiu CTO PCTO ➤ Fer un tutorial sobre un recurs útil per aprendre llengua
UNITAT 0: Filar prim ➤		➤	<u>Lectures:</u> ➤ <u>Música:</u> ➤ <u>Cinema:</u> ➤	

UNITAT 9: Val més amb mel que amb fel (Civisme i societat) ➤ 13,5 hores lectives / 6 dies (Del 29 d'abril a 20 de maig)				
Objectius comunicatius	Gramàtica, lèxic, fonètica i ortografia	Gèneres discursius	Continguts socioculturals	Tasques intermèdies i tasques finals. Model de prova
CTE ➤ Analitzar el tema, la tesi i els arguments d'un text ➤ Usar diferents seqüències textuales en un text argumentatiu ➤ Enriquir els textos amb estratègies estilístiques	<u>Lèxic:</u> ➔ Lèxic relacionat amb el civisme ➔ Lèxic relacionat amb el penitenciari <u>Morfologia:</u> ➔ <u>Sintaxi:</u> ➔ Estratègies lingüístiques per argumentar i contraargumentar ➔ Verbs amb pronoms i sense: callar, caure, demanar, imaginar-se, entrenar-se ➔ Pleonasme amb verbs com penedir-se, recordar-se, oblidar-se, adonar-se ➔ Derivació	➤ Xarxes socials: missatgeria instantània, fòrum ➤ Destacat Article d'opinió ➤ Cançó	•	PCTE ➤ Reescriure un text de començament de curs per enriquir-lo ➤ Escriure un article d'opinió per a un publicació CTO PCTO
UNITAT 0: Filar prim ➤	<u>Fonètica i ortografia:</u> ➔ Els sons [], [] i [] ➔ Les grafies j, g, ll, l·l, l		<u>Lectures:</u> ➤ <u>Música:</u> ➤ <i>Nina de miraguano</i> , cançó de l'Orchestra Fireluce amb Pau Riba i lletra de David Sarsanedas <u>Cinema:</u> ➤	

2.6.3. Seqüenciació dels continguts C2

1r quadrimestre

L'art de l'oratòria — Llengua oral

Del 7 al 23 d'octubre // 15 hores lectives / 6 dies

Boca-orella — Comunicació

Del 28 d'octubre al 13 de novembre // 15 hores lectives / 6 dies

Lletra de metge — Medicina

Del 18 de novembre al 4 de desembre // 15 hores lectives / 6 dies

Estira i arronsa — Burocràcia i administració

Del 9 de desembre al 15 de gener // 15 hores lectives / 6 dies

2n quadrimestre**Alcem el teló! — Festes i espectacles**

Del 20 de gener al 5 de febrer // 15 hores lectives / 6 dies

Atura't, malfactor! — Criminalitat

Del 10 de febrer al 6 de març // 15 hores lectives / 6 dies

Llums, càmera i acció! — Cinema

Del 10 al 26 de març // 15 hores lectives / 6 dies

Prendre forma — Ciència i tecnologia

Del 31 de març al 30 d'abril // 15 hores lectives / 6 dies

Val més amb mel que amb fel — Civisme i societat

Del 5 al 21 de maig

5 hores lectives / 6 dies

3. METODOLOGIA DIDÀCTICA⁴

El MCER defensa un model obert pel que fa a les diferents teories metodològiques. La recerca en l'aprenentatge de les llengües ha produït resultats dispars i els coneixements en aquestes àrees no han determinat encara clarament si existeix un mètode que es pugui considerar com el millor. Això no obstant, cal tenir en compte alguns principis i aspectes àmpliament acceptats que ens poden ajudar en el procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües.

4

La majoria dels investigadors sembla estar d'acord en el fet que una aportació substancial d'*input* contextualitzat i intel·ligible juntament amb la participació activa en la interacció comunicativa són condicions necessàries per al desenvolupament de la competència comunicativa.

Aquestes teories lingüístiques tenen com a objectiu primordial l'assoliment de la competència comunicativa. La gramàtica no n'és l'objectiu central, sinó un element facilitador -i sempre contextualitzat- per aconseguir els objectius comunicatius proposats. L'aplicació d'aquestes teories a l'aula comportarà:

- La interdisciplinarietat dels aspectes lingüístics, psicolingüístics i sociolingüístics.
- El tractament ampli i integrador del llenguatge, considerant el punt de vista de l'emissor i el receptor, les manifestacions orals i escrites, tant formals com informals, i els factors verbals i no verbals de la comunicació.
- L'anàlisi de la llengua en ús.
- L'estudi de les marques definitòries dels diferents tipus de discurs.
- El tractament de certes dificultats a l'hora de produir textos orals i escrits des de la perspectiva de propietats textuais com l'adequació, la coherència i la cohesió.
- La utilització de material real dins l'aula i proper als interessos de l'alumnat.
- La interacció dins l'aula entre alumnat-alumnat i alumnat-professorat.
- L'ensenyament d'estratègies encaminades a l'aprenentatge autònom.

Per poder fer efectiva aquesta metodologia enfocada en l'ús de la llengua, cal considerar els següents aspectes que s'hi relacionen:

- ★ Tractament de les errades. Les errades s'han d'entendre com a part fonamental del procés d'adquisició d'una llengua. A part de les errades que s'esdevenen en qualsevol moment de l'aprenentatge de la llengua, les activitats encaminades a tractar-les han de partir sempre d'un enfocament comunicatiu i positiu. És a dir, s'han d'evitar les activitats que no presentin l'error dins un context.
- ★ Tractament del lèxic. El lèxic no s'ha d'aprendre d'una manera aïllada, sinó formant camps semàntics. El lèxic, com l'error, també s'ha de presentar dins un context. D'altra banda, s'ha de distingir entre vocabulari actiu i passiu, ja que el segon només és un vocabulari comprensiu i el primer és un vocabulari productiu. A més, l'adquisició del lèxic pot fer-se mitjançant operacions semàntiques (sinonímia i antonímia). Hi ha d'haver una certa gradació a l'hora d'adquirir nou vocabulari perquè sigui efectiu un procés de reciclatge en l'adquisició del lèxic.

- ★ Paper de les noves tecnologies. A més de ser una eina d'innovació metodològica, les TIC són un mitjà adient, atractiu, motivador i facilitador per a la immersió lingüística o cultural en la llengua objecte d'aprenentatge. També són una eina atractiva de suport a la docència, poden fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, permeten a l'alumnat estar en contacte directe a través d'Internet o altres recursos multimèdia amb l'idioma i la cultura de l'idioma que s'estudia. Dins d'aquest aspecte, el de l'ús de la tecnologia, s'ha de destacar enguany la continuació dels cursos semipresencials, que en el cas de català és el C2.

Les sessions d'aquest nivell disposaran d'un dia per setmana de classes presencials d'una sessió de 2'5 hores, l'assistència a la qual serà obligatòria. A més, comptarem amb el treball individual a la plataforma Google Classroom.

Serán 65 hores presencials i 55 hores a casa distribuïdes en sessions online de dues hores cada setmana, encara que la dedicació a casa dependrà de cada alumne.

Treballarem a l'entorn Gsuite for Education, amb la plataforma Google Classroom. Els alumnes disposaran d'un compte de correu electrònic de l'escola per poder accedir-hi. Després de cada sessió presencial es penja un pdf amb la sessió online, amb una seqüència d'activitats, en línia amb els continguts tractats a la sessió presencial. L'alumne ha de lliurar algunes d'aquestes activitats mitjançant Classroom i mantindre el mur actiu publicant i comentant les publicacions dels companys. Cada setmana es farà alguna activitat i el professor avalua l'alumne des del Classroom corresponent. (writings, activitats tipus examen).

- ★ Paper de l'alumnat i del professorat. Tant l'alumnat com el professorat són ara professorat i alumnat. Això vol dir que hi ha d'haver-hi un diàleg constant com a suport de tot aprenentatge. També hi ha d'haver un diàleg entre el professorat per tal de posar estratègies docents en comú, així com hi ha un diàleg entre l'alumnat sobre les estratègies d'aprenentatge.
- ★ Material didàctic. Encara que el llibre de text és el material didàctic principal, aquest sempre ha de ser complementat d'acord amb les necessitats de l'alumnat. A més, les noves tecnologies s'han incorporat, cada vegada més, en els processos d'aprenentatge. De la mateixa manera, s'ha de fomentar la lectura en la llengua d'aprenentatge, sense que es vegi com una tasca imposada.

3.1. Metodologia del curs semipresencial de CAT C2

El curs de nivell C2 de català s'ajusta a un enfocament comunicatiu, accional i competencial, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües i amb els principis metodològics de les Escoles Oficials d'Idiomes. L'aprenentatge es fonamenta en l'ús real de la llengua i en el desenvolupament de la competència comunicativa, amb especial atenció a la precisió, la coherència discursiva i l'adequació als diferents registres.

El curs es desenvolupa en modalitat semipresencial, amb una sessió setmanal presencial de dues hores i mitja i una tutoria telemàtica d'una hora. Les sessions presencials es dediquen principalment a les activitats de producció escrita, tant pel que fa a l'elaboració com a la revisió i la reflexió sobre els textos, així com al treball sistemàtic de la gramàtica, el lèxic i els aspectes discursius.

Les tasques de producció i coproducció orals es realitzen en línia, mitjançant videoconferències entre alumnes i professors, o en petits grups virtuals. Aquesta organització permet optimitzar la pràctica oral i adaptar-la als ritmes individuals, garantint alhora la correcció i la fluïdesa comunicativa pròpies del nivell C2.

El treball autònom es vehicula a través de l'aula virtual, on es proposen activitats de comprensió, mediació i aprofundiment lingüístic. El professorat actua com a guia, orientant i proporcionant retroacció contínua, mentre que l'alumnat assumeix un paper actiu i responsable en la construcció del propi aprenentatge, mitjançant l'autoavaluació i la reflexió metalingüística.

4. PROCEDIMENTS, CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ DEL PROCÉS D'APRENTATGE DE L'ALUMNAT

4.2.5. Autoavaluació: El professorat garantirà que l'alumnat pugui autoavaluar-se constantment per mitjà de les eines que consideri oportunes per tal efecte.

Vegeu el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

5. PROCEDIMENTS, CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ PER A LA SUPERACIÓ DE CADA CURS O NIVELL

Vegeu el [Pla de Concreció Curricular del centre](#)

6. Material i recursos didàctics

6.1. Llibres de text

NIVELL	LLIBRE DE TEXT
Bàsic A1	A punt. Curs de català. Llibre de l'alumne, 1. ISBN: 978-84-9883-990-6 Llibre d'exercicis, 1. ISBN: 978-84-9191-006-0
Bàsic A2	A punt. Curs de català. Llibre de l'alumne, 2. ISBN: 978-84-9883-991-3 Llibre d'exercicis, 2. ISBN: 978-84-9191-011--4
Intermedi B1	A punt. Curs de català. Llibre de l'alumne, 3. ISBN: 978-84-9883-992-0 Llibre d'exercicis, 3. ISBN: 978-84-9191-012-1
Intermedi B2	A punt. Curs de català. Llibre de l'alumne, 4. ISBN: 978-84-9883-993-7 Llibre d'exercicis, 4. ISBN: 978-84-9191-013-8
Avançat C1	A punt. Curs de català. Llibre de l'alumne, 5. ISBN: 978-84-9191-226-2 Llibre d'exercicis, 5. ISBN: 978-84-9191-227-9
Avançat C2	A punt. Curs de català. Llibre de l'alumne, 6. ISBN: 978-84-9191-280-4 Llibre d'exercicis, 6. ISBN: 978-84-9191-281-1

6.2. Bibliografia

- ❖ Badia, J.; Brugarolas N.; Grifoll, J. (2000). *Curs de Llengua Catalana nivell-C*. Barcelona: Castellnou edicions.
- ❖ DD.AA (2006). *Nivell suficiència-1*. Barcelona: Castellnou edicions.
- ❖ DD.AA (2006). *Nivell suficiència-2*. Barcelona: Castellnou edicions.
- ❖ DD.AA (2006). *Nivell suficiència-3*. Barcelona: Castellnou edicions.
- ❖ Herrero, P.; Valle, M. (2004). *Material didàctic per a cursos de nivell-C*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració pública de Catalunya.
- ❖ Valle, M. (2002). *Material didàctic per al taller de pronoms relatius*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració pública de Catalunya.
- ❖ Herrero, P. (2002). *Material didàctic per al taller de connectors*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració pública de Catalunya.
- ❖ DD.AA (2005). *10 Exàmens. El nou nivell C de català*. Barcelona: Teide
- ❖ DD.AA (2001). *1000 Exercicis per al nivell C*. Barcelona: Castellnou edicions.
- ❖ DD.AA (2006). *Curs de correcció de textos orals i escrits*: Vic: Eumo Editorial.
- ❖ Altés, N.; Pejó, X. (2003). *Manual de redacció administrativa*. Vic: Eumo Editorial.
- ❖ Amadeo, I.; Solé, J. (2009). *Curs pràctic de redacció*. Barcelona: Grup Editorial 62, s.l.u, Educaula.
- ❖ Televisió de Catalunya (2010). *El gran dictat*. Barcelona: Columna Edicions, S.A.
- ❖ Màrius Serra (2010). *Dicciomàrius*. Barcelona: Edicions 62, s.a., labutxaca.

6.3. Currículum de lectures

NIVELL	LECTURES	Observacions
Bàsic A2	➤ Elena Favilli i Francesca Cavallo: <i>Contes de bona nit per a nenes rebels</i> . Barcelona 2017: Edicions 62. Estrella polar (Selecció)	
Interme di B1	Lectura que es decidirà el mes de desembre, si s'escau.	
Interme di B2	Lectura que es decidirà el mes de desembre, si s'escau.	
Avançat C1	Lectura que es decidirà el mes de desembre, si s'escau.	
Avançat C2	Lectura que es decidirà el mes de desembre, si s'escau.	

6.3. Recursos didàctics de la Xarxa

6.3.1. Català online

RECURS	Descripció	NIVELL
A l'abast, Comunicació bàsica en llengua catalana	Aproximació a la llengua de les Illes Balears.	A1
Parla.cat		A1
speakc@t	Curs de català de supervivència dirigit especialment a estudiants estrangers i ambientat en un context universitari.	A1
EDU365.CAT		A1
PELC. El Programa d'Ensenyament de la Llengua Catalana	Inclou teoria i exercicis autocorrectius dissenyats per a l'autoaprenentatge.	A1
Dictats en línia	Dictats en línia dels nivells intermedi, suficiència i superior.	B, C
Softcatalà	Informàtica i programari en català.	B, C

6.3.2. Diccionaris online

RECURS	Descripció	NIVELL
<u>Diccionari de la llengua catalana de l'Institut d'Estudis Catalans</u>		B, C
<u>diccionari.cat</u>	Diccionari general de la llengua catalana. Diccionari escolar. Diccionari de medicina i diccionari multilingüe	B, C
<u>Diccionari català-valencià-balear</u>	Diccionari Alcover Moll	B, C
<u>Diccionaris.cat</u>	Diccionaris bilingües i de sinònims	B, C
<u>Termcat</u>	Diccionaris en línia d'àrees temàtiques tan diverses com: esports, dret, economia, educació, gastronomia, medicina, xarxes socials, etc.	B, C
<u>Diccionari de les Ciències Ambientals</u>	Diccionari de les Ciències Ambientals (IEC)	B, C
<u>Diccionari Enciclopèdic de Medicina</u>	Diccionari Enciclopèdic de Medicina (Acadèmia Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i Balears, Enciclopèdia Catalana, SAU, IEC)	C
<u>Justiterm</u>	Cercador de termes jurídics i administratius. Permet fer cerques del castellà al català i del català al castellà de termes jurídics i administratius. S'hi poden trobar termes i expressions jurídiques i administratives d'abast més general.	C

6.2.3. Literatura online

RECURS	Descripció	NIVELL
LletrA	LLeTrA, la literatura catalana a Internet (uoc).	B, C
AELC	Associació d'escriptors en llengua catalana.	B, C
RC - Relats en català	Espai per publicar i llegir relats en català.	A2, B, C
Mag poesia	Mag Poesia: el llegat poètic d'Antoni Artigues.	B, C
La paret de les auques		B, C

6.3.4. Universitats

RECURS	Descripció	NIVELL
Servei lingüístic de la UIB		
Serveis lingüístics de la UB	Resum teòric dels aspectes bàsics de la gramàtica catalana, material complementari a la pràctica que pretén resoldre els dubtes més fonamentals.	A1
CUB - Criteris Universitat de Barcelona. Llibre d'estil		
uoc	Serveis lingüístics de la Universitat Oberta de Catalunya.	
upf	Gabinet Lingüístic Universitat Pompeu Fabra.	
Models de documents administratius	Models de documents administratius (UIB).	
Documents administratius	Models de documents administratius (UPF)	
Recull de documents administratius	Recull de documents administratius (UAB)	

6.3.5. Premsa, ràdio i televisió online

RECURS	Descripció	NIVELL
arabalears		
dbalears		
Països Catalans.tv	PaïsosCatalans.tv és un portal que permet des d'una sola pàgina web veure tots els canals de televisió en llengua catalana.	
APPEC	APPEC - Associació de Publicacions Periòdiques en Català	

6.3.6. Música

RECURS	Descripció	NIVELL
Viasona	Viasona: tota la música en català	

6.3.7. Plataformes online

RECURS	Descripció	NIVELL
Padlet, Drive, Google docs, Spotify...	“Les TIC són compartir”	
	Xarxes socials	
Inshot, Quik	Videos	
Photofox, Fotor, Boomerang	Fotografia	
Camtasia (€), Screen recorder, Movie maker	Ordinador	

7. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

> Fira del llibre en català.

Des de fa uns anys se celebra a Menorca aquesta fira dedicada plenament a les lletres catalanes. Falta confirmar les dates de l'edició d'enguany, però el nostre objectiu és animar els nostres alumnes per tal de promoure la seva assistència.

> Cicle Conferències.

Com cada any, l'EOI organitza un cicle de conferències en les quals es convida un ponent nadiu d'alguna de les llengües impartides a l'escola. Des del Departament de Català tenim diverses propostes com a possibles ponents: Joaquim Maria Puyal, Àlvar Triay, Aleix Rengel, Vicenç Marí, Miquel Camps

> Nadal.

Dia 19 de desembre es preveu una possible festa de Nadal amb tota la comunitat de l'EOI de Maó. Hi participaran tots els nivells de cadascuna de les llengües.

> Teatre i altres actes culturals

Des del departament de català volem promoure la participació dels nostres alumnes en un taller de teatre per tal de practicar i millorar la llengua oral, per tant, intentarem anar al cinema o al teatre una vegada cada trimestre en horari lectiu.

> Revista *Rallam?*

Un any més l'EOI realitza la seva revista en col·laboració amb els alumnes de cadascuna de les llengües. L'objectiu és fer participar els nostres alumnes per tal que hi publiquin algun article. La presentació es portarà a terme el dia 19 d'abril.

> Proposta de viatge a Mallorca (Sant Antoni).

Aquest any el departament de català vol donar l'oportunitat als seus alumnes de fer un viatge cultural fora de l'illa. Per tant, proposem un viatge a Mallorca els dies 15-17 de gener per tal de presenciar els diferents actes culturals amb motiu de Sant Antoni i així poder gaudir d'una tradició molt arrelada en la nostra cultura.

Vegeu els annexos per a més informació.

> Parelles lingüístiques.

Esperem que com altres anys l'Ajuntament de Maó activi el projecte de parelles lingüístiques, ja que es tracta d'una gran oportunitat per als nostres alumnes per a la pràctica oral.

FRANCÈS

1. CARACTERÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT

1.1.) Membres del departament

El departament de francès d'enguany està compost per Jorge Kafie, Karen Pons i Miquel Riera que serà el cap de departament. Els dos primers treballaran a mitja jornada i el darrer a jornada completa

Quant als cursos que farà cada professor, l'organització és la següent :

-

1.2. Horaris

Els horaris dels cursos d'enguany són els següents :

Nivell	Horari	Professorat	Aula
Bàsic A1 A	Dimarts i dijous de 16:30 a 18:45		22
Bàsic A1 B	Dilluns i dimecres de 18:45 a 21:00		20
Bàsic A2	Dilluns i dimecres de 16:30 a 18:45		21
Intermedi B1	Dimarts i dijous de 16:30 a 18:45		20
Intermedi B2.1 sp*	Dilluns 16.15 a 18.45		21
Intermedi B2.2	Dilluns i dimecres de 16:30 a 18:45		22
Avançat C1.1	Dimarts i dijous de 18:45 a 21.00		22

1.3. Auxiliar de conversa

L'auxiliar de conversa serà

2. Distribució temporal dels continguts

2.1. Bàsic A1

2.1.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.1.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
Comprendre el sentit general i la informació essencial de discursos: <ul style="list-style-type: none">- contextualitzats;- sobre assumptes coneguts;- en llengua estàndard i planera;- articulats clarament i a velocitat molt lenta, en bones condicions acústiques;- preferiblement amb ajuda d'imatges o gestos; amb possibilitat de demanar d'aclariments o repeticions	<ul style="list-style-type: none">a) Captar el tema i identificar el contingut més rellevant d'anuncis i missatges públics.b) Comprendre la informació essencial en transaccions i gestions que es produeixen cara a cara (per exemple: registrar-se en un hotel, fer compres o inscriure's en un curs)c) Participar en converses sobre l'àmbit personal i els assumptes quotidians o d'immediata rellevància i comprendre el sentit general i la informació essencial del que s'hi diu.d) Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla i predictable de fragments breus de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals.

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
Identificar i comprendre el sentit general i la informació essencial explícita i predictable de textos escrits: <ul style="list-style-type: none">- breus;- senzills i clarament ordenats;- contextualitzats (preferiblement amb imatges o il·lustracions);	<ul style="list-style-type: none">a) Identificar el propòsit i comprendre els aspectes més rellevants i predictibles de rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics.b) Copsar la intenció comunicativa i comprendre el sentit general de notes o missatges que contenen informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.

<ul style="list-style-type: none"> - escrits en llengua estàndard i registre neutre; - amb vocabulari d'ús freqüent; - sobre assumptes coneguts; amb possibilitat de relectura 	<p>c) Comprendre la informació essencial de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, targetes postals, etc.) sobre aspectes de la vida quotidiana.</p> <p>d) Localitzar i comprendre informació específica senzilla i predictable continguda en escrits formals breus de caràcter pràctic (confirmació d'una reserva, informació sobre un curs, etc.).</p> <p>e) Identificar el contingut general i localitzar informació específica molt simple de materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, pàgines web, etc.) amb format reconeixible, preferentment acompanyades d'imatges o esquemes</p> <p>f) Comprendre indicacions bàsiques per omplir fitxes i impresos.</p>
---	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Comunicar informació essencial mitjançant textos orals comptant amb la col·laboració dels interlocutors:</p> <ul style="list-style-type: none"> - molt breus; - d'estructura senzilla; - sobre aspectes quotidians o d'interès immediat; - encara que l'accent, les pauses i vacil·lacions en limitin l'abast; - acompanyats, si cal, de recursos i llenguatge no verbal; 	<p>a) Usar fórmules habituals de cortesia (saludar, acomiadar-se, presentar, agrair, disculpar-se, mostrar interès, etc.) i respondre-hi.</p> <p>b) Fer intervencions molt breus, preparades prèviament, com ara presentar-se o presentar altres persones.</p> <p>c) Parlar molt breument d'un mateix, de la pròpia experiència o necessitats de l'àmbit personal quotidià i immediat, i interessar-se per les dels interlocutors.</p> <p>d) Prendre part en transaccions i gestions senzilles intercanviant dades molt concretes (dades personals, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, etc.), així com en la comunicació essencial sobre béns i serveis quotidians (restaurants, transports, etc.).</p> <p>e) Respondre preguntes bàsiques i directes sobre aspectes personals.</p>

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Transmetre dades o informacions concretes per escrit (per exemple, emplenant formularis) i escriure textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - molt breus; - amb una organització elemental; - amb un repertori i un control limitats de lèxic i estructures; <p>sobre aspectes concrets i quotidians</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana. b) Escriure correspondència personal (missatges de text, postals, correus electrònics breus, etc.), amb patrons predeterminats o molt habituals, per tractar temes relacionats amb l'entorn. c) Fer descripcions succintes de persones, objectes o llocs. d) Emplenar formularis, qüestionaris o fitxes que requereixin dades personals (nom, nacionalitat, adreça, etc.).

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Transmetre a tercers informació senzilla i predictable d'interès immediat continguda en textos breus i senzills, com ara senyals, pòsters, programes, fullets, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Comunicar amb paraules senzilles i gestos les necessitats bàsiques d'un tercer en una situació determinada. b) Fer oralment traduccions aproximades de paraules i expressions incloses en senyals, pòsters, programes, fullets, etc. c) Fer llistes de noms, números, preus i altres dades molt senzilles d'interès immediat. d) Traduir, tot consultant un diccionari o altres recursos, mots o expressions, encara que no sempre se'n seleccioni l'accepció adequada. e) Mostrar, amb paraules i llenguatge no verbal, interès sobre una idea o un tema.

2.1.3. Seqüenciació dels continguts

Vegeu annex.

2.2. Bàsic A2

2.2.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.2.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin:</p> <ul style="list-style-type: none">- breus;- d'estructura senzilla i clara;- en varietat estàndard i registre neutre;- amb vocabulari d'ús freqüent;- referits a assumptes de la vida quotidiana;- articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions;- sempre que es pugui demanar confirmació, si escau.	<p>a) Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.</p> <p>b) Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.</p> <p>c) Participar en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos i comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu.</p> <p>d) Identificar el tema i comprendre el sentit general de converses que tenen lloc en presència de l'alumne i identificar-hi un canvi de tema.</p> <p>e) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges enregistrats i de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals, com ara butlletins meteorològics o anuncis comercials, amb el suport d'imatges.</p> <p>f) Copsar la línia argumental i els esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància d'elements visuals</p>

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
------------------	----------------------

<p>Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breus, - senzills, - contextualitzats, - sobre aspectes de la vida quotidiana, - en llengua estàndard i registre neutre, - amb lèxic d'ús freqüent. 	<p>a) Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.</p> <p>b) Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>c) Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, cartes, targetes postals, etc.).</p> <p>e) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correus electrònics, faxos, etc.) sobre qüestions pràctiques.</p> <p>f) Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).</p> <p>g) Comprendre instruccions o normes (manuais de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.</p> <p>h) Identificar els punts principals de textos periodístics que descriguin fets o esdeveniments, sobretot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.</p> <p>i) Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineals.</p>
--	--

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reproduint els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació, - encara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions, - recurrent, si cal, a recursos no verbals o 	<p>a) Interactuar en situacions habituals de contingut previsible (mantenir contactes socials, demanar ajuda, informació o instruccions, etc.)</p> <p>b) Fer anuncis públics i presentacions breus assajats prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus i senzilles.</p> <p>c) Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn</p>

<p>alternança de codi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - amb la cooperació dels interlocutors, - podent, si escau, demanar aclariments o repeticions. 	<p>(persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.</p> <p>d) Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en, comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.</p> <p>e) Intercanviar informació o opinions i respondre a preguntes sobre temes quotidians propers a l'alumnat.</p> <p>f) Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic</p>
--	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Escriure textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breus i senzills, - sobre aspectes quotidians, - amb un repertori limitat de lèxic i estructures, <p>tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de manera suficient per evitar distorsions del missatge</p>	<p>a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</p> <p>b) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).</p> <p>c) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.</p> <p>d) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.</p> <p>e) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.</p> <p>f) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).</p> <p>g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'alumnat.</p>

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Donar suport a la interacció de tercers que</p> <ul style="list-style-type: none">- parlin a poc a poc,- hi col·laborin ajudant-lo a participar-hi. <p>Transmetre informació rellevant de textos orals i escrits:</p> <ul style="list-style-type: none">- breus i clarament estructurats,- sobre aspectes concrets i familiars,- de llenguatge estàndard i senzill, <p>encara que calgui simplificar-ne el missatge o fer ús de llenguatge no verbal o d'alternança de codi</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Adoptar un comportament adient en intercanvis interculturals, entenent, demanant aclariments si escau i expressant interès, (des)acord, agraïment, etc.b) Reconèixer el desacord o les dificultats que sorgeixen en la interacció i indicar de manera senzilla la naturalesa del problema, intentant afavorir l'acord o la conciliació.c) Transmetre oralment la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits.d) Interpretar i descriure oralment imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).e) Resumir oralment els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.f) Fer d'interpret ocasional en situacions quotidianes predictibles, transmetent informació essencial.g) Fer oralment traduccions aproximades de textos escrits senzills sobre realitats quotidianes (fullets, direccions, instruccions, cartes o correus electrònics personals, etc.).h) Transmetre per escrit informació específica de missatges orals o textos escrits sobre temes d'interès immediat.i) Fer llistes de les informacions rellevants de textos escrits breus i senzills.j) Fer traduccions aproximades comprensibles de textos escrits breus sobre temes quotidians.

2.2.3. Seqüenciació dels continguts

Vegeu annex.

2.3. Intermedi B1

2.3.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.3.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites introduïdes en textos orals, transmesos directament o per mitjans tècnics:</p> <ul style="list-style-type: none">- breus o d'extensió mitjana;- ben estructurats;- en llengua estàndard;- articulats amb claredat a velocitat pausada emperò natural;- sobre assumptes quotidians o coneguts, sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos;	<p>a) Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.</p> <p>b) Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).</p> <p>c) Comprendre, en relació directa amb un interlocutor, informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana i poder expressar l'opinió personal.</p> <p>d) Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual es participa, enunciats relatius a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.</p> <p>e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.</p> <p>f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.</p> <p>c) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional en la qual es participa, independentment del canal, gran part del que es diu sobre</p>

	<p>activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització, sempre i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.</p> <p>d) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.</p> <p>e) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.</p> <p>e) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn, sempre que els textos es puguin escoltar més d'una vegada.</p> <p>f) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.</p> <p>g) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.</p> <p>h) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.</p>
--	--

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'extensió breu i mitjana; - clars i ben organitzats; - en llengua estàndard; 	<p>a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de</p>

<p>sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal</p>	<p>seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.</p> <p>b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.</p> <p>c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.</p> <p>d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blogs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.</p> <p>e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per internet, informes, memoràndums, entre d'altres).</p> <p>f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i qualche detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.</p> <p>g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.</p>
--	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són a través de mitjans tècnics, textos orals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breus o d'extensió mitjana; - ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; - sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal; <p>i fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resulti evident l'accent estranger; - siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió; - pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors, per exemple indicant la necessitat d'esmenes. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament llegibles. b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa. c) Fer front a transaccions comunes de la vida quotidiana, com ara els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, fer una reclamació o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall oportú, tot plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que escauen al context específic. d) Participar amb eficàcia en converses informals amb un interlocutor, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, feina, viatges, o fets d'actualitat). e) Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un nou tema), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries. f) Prendre part en converses i discussions formals habituals no gaire complexes amb un nombre reduït d'interlocutors, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, que suposin un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en els quals es donin instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista

	<p>amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de forma senzilla davant els comentaris dels interlocutors.</p> <p>g) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixen aclariment de detalls</p> <p>h) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents</p> <p>i) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.</p>
--	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció, un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, textos escrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> -breus o d'extensió mitjana; -clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu); -sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal. 	<p>a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.</p> <p>b) Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla.</p> <p>c) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclouï la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.</p> <p>d) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest</p>

	<p>tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet</p> <p>e) Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut.</p> <p>f) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs</p> <p>g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dóna i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.</p> <p>h) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.</p>
--	--

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Mediar, directament o en mode diferit entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta, en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacionat amb assumptes quotidians d'interès personal; - on la llengua meta s'hi articula a velocitat pausada o s'escriu amb 	<p>a) Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació continguda en textos orals o escrits d'estructura clara (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets de correspondència, presentacions, converses, notícies).</p> <p>b) Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills</p>

<p>claredat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - en llengua estàndard; - en un llenguatge no especialitzat i no gaire idiomàtic; - amb possibilitat de demanar confirmació, aclariments o repeticions. 	<p>amb amics, família, convidats o amfitrions, tant en l'àmbit personal com el públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels, restaurants, o en entorns d'oci).</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que pugui preparar-se amb antelació i els interlocutors facin pauses freqüents per facilitar la interpretació. d) Intervenir en situacions quotidianes o habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o problemes domèstics), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació. e) Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges telefònics, anuncis o instruccions sobre assumptes quotidians o coneguts. f) Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breu i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut g) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original. h) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus de textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal).
--	--

2.3.3. Seqüenciació dels continguts

Vegeu annex.

2.4. Intermedi B2.1

2.4.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.4.2. Objectius i continguts específics

El nivell B2.1 comparteix els objectius i continguts específics del nivell B2.2, ja que és un nivell que s'imparteix en dos anys. Per a més informació, vegeu els objectius i continguts del nivell B2.2, al següent apartat.

2.4.3. Seqüenciació dels continguts

Vegeu annex.

2.5. Intermedi B2.2

2.5.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.5.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals: -complexos; -sobre temes tant concrets com abstractes; -entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès; -en una varietat estàndard no gaire idiomàtica; -articulats a velocitat normal; -transmesos a través de qualsevol canal; -fins i tot en condicions d'audició que no siguin	a) Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detalls, transmesos en viu o per mitjans tècnics. b) Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació c) Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics,

bones.	<p>fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques, acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.</p> <p>d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussió informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.</p> <p>e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.</p> <p>f) Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-se el to del qui hi intervé</p>
--------	---

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> -complexos; -sobre temes tant concrets com abstractes; -entorn d'assumptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès; -en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú; -sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils. 	<p>a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-ho detalls sobre condicions i advertiments.</p> <p>b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.</p> <p>c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.</p> <p>d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.</p> <p>e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatge i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blogs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i</p>

	<p>s'expressin, justifiquim i argumentin idees i opinions.</p> <p>f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.</p> <p>g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.</p> <p>h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajut esporàdic de diccionaris.</p>
--	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals:</p> <ul style="list-style-type: none"> -clars i detallats; -de certa extensió; -ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; -sobre assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'especialització; -amb registre i estil adequats a la situació comunicativa; -amb prou fluïdesa i espontaneïtat per no provocar tensió als oïents o interlocutors; -amb una pronunciació i una entonació clares i naturals. -amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos. -amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Fer declaracions públiques. b) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència. c) Participar amb seguretat en transaccions i gestions més o menys habituals sol·licitant i donant informació i explicacions, expressant clarament la pròpia postura i les expectatives i argumentant satisfactòriament per resoldre els conflictes que hi sorgeixin. d) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure no molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detalls fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions tot responent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responent-hi. e) Prendre la iniciativa en una entrevista

	<p>ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.</p> <p>f) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant, i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responent-hi.</p>
--	---

ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Produir i coproduir textos escrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> -de certa extensió; -ben organitzats, clars i prou detallats; -amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa; -sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització; -amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita; -amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis; -amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (per exemple, contractar un servei, fer una sol.licitud o contestar una enquesta). b) Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi àmpliament la informació rellevant. c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol.liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi, si escau, explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuals, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta. d) Prendre notes prou detallades sobre aspecte que es considerin importants durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que la concentració en els mots faci perdre alguna informació. e) Prendre notes en què es recullin les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista, conversa

	<p>formal, reunió o debat ben estructurats.</p> <p>f) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.</p> <p>g) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.</p> <p>h) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges i inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.</p>
--	---

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
<p>Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta o diferents llengües incloent aquesta:</p> <p>-tant en situacions habituals com en d'altres més específiques o complexes;</p> <p>-en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional;</p> <p>-transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites</p>	<p>a) Transmetre oralment o per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (per exemple, presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles) sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es pugui tornar a</p>

<p>com implícites; -sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització;</p>	<p>llegir o escoltar seccions difícils.</p> <p>b) Sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (per exemple, de diferents mitjans de comunicació, de diferents informes o documents sobre un tema).</p> <p>c) Interpretar durant intercanvis entre persones conegudes en els àmbits personal i públic (per exemple, reunions, cerimònies, esdeveniments o visites) sempre que es pugui demanar confirmació d'alguns detalls.</p> <p>d) Interpretar durant intercanvis formals (per exemple, en una reunió de feina) sempre que es pugui haver preparat i es puguin demanar confirmacions o aclariments.</p> <p>e) Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.</p> <p>f) Prendre notes escrites per a tercers, prou precises i organitzades, en què es recullin els punts i aspectes més rellevants d'una presentació, conversa o debat clarament estructural i en una varietat estàndard.</p> <p>g) Resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que continguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.</p>
---	---

2.5.3. Seqüenciació dels continguts

veure annex

2.6. Avançat C1.1

2.6.1. Objectius i continguts generals

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

2.6.2. Objectius i continguts específics

ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS
Desenvolupar la capacitat de comprendre una àmplia gamma de textos orals en francès, tant en contextos formals com informals, captant-ne el sentit global, els detalls i les intencions comunicatives.	<ul style="list-style-type: none">• Reconèixer expressions idiomàtiques col·loquialismes i variacions dialectals del francès.• Identificar el registre, el to i la intenció comunicativa (ironia, humor, sarcasme, agressivitat, etc.).• Comprendre discursos extensos o complexos encara que no siguin de la pròpia especialitat.• Entendre argot i expressions no estàndard dins contextos audiovisuals.• Captar els sobreentesos i implicatures (doble sentit, el·lipsis, ambigüitats).• Seguir debats, conferències i discussions amb fluïdesa, identificant actituds i relacions entre interlocutors.• Comprendre programes audiovisuals, cançons i noticiaris, fins i tot amb registres col·loquials.
ACTIVITATS DE COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS	

<p>Desenvolupar la competència lectora per comprendre amb detall textos escrits de diferents tipologies, estils i nivells de formalitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Llegir i comprendre textos llargs i complexos (literaris i no literaris). <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre articles especialitzats i textos tècnics, rellegant les parts difícils si cal. • Identificar diferències d'estil, registre i intenció comunicativa. • Comprendre textos de la vida quotidiana, acadèmica i professional (articles, assaigs, contractes, etc.). • Resumir textos escrits complexos i extreure'n la informació essencial. • Llegir entre línies i captar ironies, dobles sentits i opinions implícites de l'autor.
<p>ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS</p>	
<p>Desenvolupar la capacitat d'expressar-se oralment amb fluïdesa, coherència i adequació en contextos socials, acadèmics i professionals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar activament en converses i debats, mostrant flexibilitat i adequació al context. • Exposar i defensar opinions i arguments amb claredat i estructuració. • Utilitzar expressions idiomàtiques, connectors i recursos discursius propis del francès oral. • Adaptar el registre al propòsit comunicatiu i a l'interlocutor. • Reaccionar de manera espontània i adequada en situacions comunicatives diverses.
<p>ACTIVITATS DE PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS</p>	
<p>Desenvolupar la competència escrita per redactar textos clars, coherents i ben estructurats sobre una àmplia varietat de temes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escriure textos argumentatius, expositius o narratius amb una organització clara. • Redactar documents formals i informals (cartes, correus, actes, biografies, articles, etc.). • Desenvolupar punts de vista i justificar opinions amb exemples pertinents. • Mantenir un alt nivell de correcció gramatical, lèxica i ortogràfica. • Aplicar recursos de cohesió i coherència textual de manera adequada. • Escollir l'estil i el registre adequats al destinatari i a la situació.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Potenciar la capacitat de transmetre informació, idees i opinions entre interlocutors o textos en francès, adaptant el missatge i el registre segons el context comunicatiu.

- Reformular, resumir i adaptar continguts orals o escrits per fer-los accessibles a altres persones.
- Facilitar la comprensió entre parlants de diferents llengües o nivells lingüístics.
- Explicar conceptes, instruccions o missatges culturals de manera clara i precisa.
- Utilitzar estratègies de mediació lingüística i intercultural per garantir una comunicació eficaç.
- Transmetre de manera fidel el sentit d'un text o discurs mantenint-ne la coherència.

2.6.3. Seqüenciació dels continguts

Vegeu annex.

3. Metodología didáctica

Partint del fet que la llengua, ja sigui oral o escrita, és una forma d'interacció social entre els individus la metodologia de les Escoles Oficials d'Idiomes està orientada cap a la consecució d'aquesta finalitat. És a dir, pretenem que els alumnes es comuniquin amb la llengua que estudien. El desenvolupament de la competència comunicativa depèn de les següents àrees:

- ❖ El desenvolupament de la competència gramatical, que afavoreix que l'alumne avanci en el coneixement del sistema lingüístic i en la seva capacitat per utilitzar-lo de forma creativa.
- ❖ El desenvolupament de la competència discursiva, que afavoreix que l'alumne sigui capaç d'utilitzar diferents tipus de discursos i organitzar-los en funció de la situació comunicativa i dels diferents interlocutors.

- ❖ El desenvolupament de la competència sociolingüística, que afavoreix que l'alumne sigui capaç d'adequar l'ús de la llengua a un context concret perquè el seu ús de la llengua sigui acceptat per una comunitat lingüística determinada.
- ❖ El desenvolupament de la competència estratègica, que afavoreix que l'alumne sigui capaç de reaccionar en situacions en les quals la comunicació li pot resultar difícil, confusa o fins i tot momentàniament interrompuda.
- ❖ El desenvolupament de la competència socio-cultural, que afavoreix que l'alumne arribi a un cert grau de familiaritat amb el context social i cultural en el que s'utilitza una llengua determinada.

El desenvolupament d'aquests punts requereix una orientació metodològica que tingui les següents característiques:

- ❖ S'hauran d'adequar els materials i activitats a les necessitats reals de comunicació de l'alumnat adult. L'objectiu principal no és altre que la comunicació en la llengua d'estudi per part de l'alumnat, és a dir, que l'alumnat faci servir la llengua per tal d'aconseguir un objectiu específic.
- ❖ S'haurà de donar prioritat al concepte d'adequació lingüística sobre la simple correcció gramatical. És per això que els alumnes treballaran diferents amb diferents tipus de situacions, que impliquin haver de recórrer a diferents tipus de registre. Es pretén arribar al coneixement de la llengua de forma global i, per tant, s'han de conèixer totes les varietats funcionals o registres.
- ❖ S'haurà de cercar la integració de les destreses comunicatives (comprensió i expressió orals i escrites). A l'aula s'intenta treballar la llengua com un tot i combinar l'aprenentatge de les quatre destreses de la llengua per igual. A vegades, però, resulta una mica difícil; és per això que, en el cas d'aquelles destreses que no es treballin amb tanta freqüència, com ara l'expressió escrita o la comprensió lectora, es potenciaran a casa. Pel que fa a la

primera, els alumnes duen a terme una sèrie de redaccions al llarg del curs, on poden posar en pràctica el vocabulari i les estructures apreses a l'aula, ja que aquesta tasca requereix un ambient de treball diferent. Pel que fa a la comprensió lectora, aquesta es complementa amb lectures addicionals recomanades segons cada nivell. Per tal de comprovar la comprensió per part de l'alumnat, se'ls demana que duguin a terme una tasca relacionada amb les lectures, ja sigui en forma de resum, o un altre tipus d'activitat.

- ❖ S'haurà de buscar, sempre que sigui possible, l'autenticitat de les tasques i les situacions plantejades. S'intentarà que els materials siguin autèntics o que reuneixin les necessàries característiques d'autenticitat. Els llibres de text que es fan servir a l'aula, que de fet ja contenen material real, es complementen amb material autèntic extret d'Internet, la ràdio o la televisió, per exemple. A partir d'aquest material es duen a terme activitats que complementen els continguts i afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat.
- ❖ S'haurà de potenciar, en tot moment, la interacció entre els alumnes i entre els alumnes i el professor. Per això, es realitzaran tasques en grups, parelles o tota la classe, segons el tipus d'activitat que es realitza. El treball en equip suposa un intercanvi continu, no només entre professorat i alumnat, sinó també entre els mateixos alumnes, que col·laboren i s'ajuden per tal d'aconseguir un mateix objectiu.

4. Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

4.1 Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

4.2 Procediments i instruments d'autoavaluació i coavaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

Al llarg del curs es faran diverses activitats per poder treballar l'autoavaluació i la coavaluació :

- Enquesta de l'alumnat (feta pel centre)
- Fitxa de principi de curs
- Avaluacions de seguiment

5. Procediments, criteris i instruments d'avaluació per a la superació de cada curs o nivell

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

6. Material i recursos didàctics

Nivell	Bibliografia
Bàsic A1 (Per els dos professors)	Défi A1. LIVRE DE L'ÉLÈVE + CD Editorial: Maison des langues ISBN-978-84-19236-53-1
Bàsic A2	
Intermedi B1	Défi 3. LIVRE DE L'ÉLÈVE + CD ed. Maison des langues ISBN: 978-84-19236-56-2
Intermedi B2.1	

Intermedi B2.2	DÉFI 4 Édition hybride – Livre de l'élève MAISON DES LANGUES 978-84-19236-57-9
Avançat C1.1	

7. Activitats complementàries i extraescolars

- Celebrar la *La Chandeleur* a classe el mes de febrer.
- Convidar a persones francòfones a l'aula.

Annexos

8.1.1 Seqüenciació dels continguts de Bàsic A1

Unitat 0. Dossier de découverte
Dates previstes: De setembre fins a d'octubre
Gramàtica <ul style="list-style-type: none"> ● Verbe s'appeler ● Les pronoms personnels sujets

Comunicació i cultura

- **Dire comment on s'appelle et présenter d'autres personnes**
- **Saluer**
- **Se traiter de «tu» ou de«vous»?**
- **Demander de l'aide en classe**
- **Les pronoms toniques**

Lèxic

- **les formules de politesse**
- **les mots d'encouragement**

Fonètica

- **L'alphabet**

Unitat 1. Portrait-robot

Dates previstes: novembre desembre

Gramàtica

- **Les articles définis**
- **Les adjectifs ordinaux**
- **Les verbes avoir et être**
- **Le féminin des noms de métier**

Comunicació i cultura

- **Dire son identité**
- **Épeler**
- **Présenter un pays**
- **Dire son âge**
- **Dire son métier**

Lèxic

- **L'alphabet**
- **Les lieux de la ville**
- **les chiffres et les nombres de 0 à 20**
- **L'adresse e-mail**
- **Les nombres à partir de 20**
- **Les métiers**

Fonètica

- **L'accentuation de la dernière syllabe du mot phonétique**
- **Les liaisons obligatoires et interdites**

Unitat 2. D'ici et d'ailleurs

Dates previstes: desembre gener (hi haurà els exàmens entremig)

Gramàtica

- Les mots interrogatifs, l'interrogation avec *quel, est-ce que*
- Le genre des noms de pays
- Les prépositions + pays/ville
- Les verbes *venir* et *aller*
- Le verbe *aimer*
- La négation(*ne...pas*)
- Les articles indéfinis
- *Moi aussi/moi non plus*

Comunicació i cultura

- Parler des fêtes locales
- Parler des traditions de la Belgique
- Indiquer la provenance et la destination
- Marquer son accord et son désaccord
- Exprimer ses goûts

Lèxic

- Les fêtes
- Les spécialités locales
- Les noms de pays
- Exprimer ses goûts(*aimer, adorer + nom ou verbe*)
- Les souvenirs de voyages

Fonètica

- L'intonation montante et descendante

Unitat 3. Un air de famille

Dates previstes: gener febrer

Gramàtica

- *Les determinants possessifs*
- **L'accord de l'adjectif**
- *C'est/il est*
- **Le féminin des nationalités**

Comunicació i cultura

- **Parler de la famille**
- **Préciser un lien familial**
- **Dire son état civil**
- **Indiquer sa ou ses nationalité(s)**

Lèxic

- **Les types de famille**
- **Les liens de famille**
- **les unions**
- **Les connecteurs logiques *et, ou, mais***
- **Les états civils**
- **Les nationalités**

Fonètica

- **La liaison obligatoire en (n)**
- **L'intonation montante(2)**

Unitat 4. Entre quatre murs

Dates previstes: març abril

Gramàtica

- *il y a/ il n'y pas de*
- *c'est + adjectif*
- **les adjectifs de couleurs**
- **le verbe *pouvoir***
- *il faut + infinitif*
- **le verbe *devoir***

Comunicació i cultura

- **Qualifier un logement**
- **Parler des pièces de la maison**
- **Indiquer un loyer**
- **Parler de l'aménagement intérieur**
- **Parler de l'espace**
- **Décrire des meubles**
- **Indiquer la couleur**

Lèxic

- Les types de logement
- Les pièces de la maison
- Les prépositions de localisation
- Les meubles et les objets
- Les couleurs et les matières

Fonètica

- Le *e* muet et l'accentuation de la dernière syllabe du mot phonétique(2)

Unitat 5.Métro, Boulot, Dodo

Dates previstes: març abril

Gramàtica

- Les verbes pronominaux
- Les verbes *sortir* et *dormir*
- Le verbe *prendre*
- Les adverbes et les locutions de fréquence
- Révisions de la grammaire de toutes les unités précédentes

Comunicació i cultura

- Parler des rythmes de vie
- Parler de ses habitudes
- Donner l'heure
- Indiquer la fréquence
- Donner la date
- Situer dans le temps et exprimer la durée

Lèxic

- Les actions quotidiennes
- Les repas
- L'heure
- *tôt et tard*
- Les moments de la journée
- Les temps de travail
- Les jours Les mois et les saisons
- Situer dans le temps et exprimer la durée

Fonètica

- L'enchaînement consonantique
- L'élosion

Unitat 6.Échappées Belles

Dates previstes abril maig.

Gramàtica

- Les articles contractés
- Le verbe *faire*
- Le verbe *jouer*
- Le pronom *on*
- *Pour* et *parce que*
- L'accord de l'adjectif qualificatif

Comunicació i cultura

- Parler de ses loisirs
- Parler d'Internet et des réseaux sociaux
- Identifier son profil de voyageur
- Se décrire et décrire ses amis
- Inviter quelqu'un ou faire une proposition
- Accepter ou refuser une invitation

Lèxic

- Les loisirs
- Internet et les réseaux sociaux
- L'amitié
- Les traits de caractère

Fonètica

- La liaison obligatoire en [z]
- Le [R] final

Exàmens : Dimarts 26 de maig

8.1.2 Seqüenciació dels continguts de Bàsic A1 B

Unitat 0. Dossier de découverte
Dates previstes: Del 29 de setembre fins al 22 d'octubre
Gramàtica <ul style="list-style-type: none">• Verbe s'appeler• Les pronoms personnels sujets
Comunicació i cultura <ul style="list-style-type: none">• Dire comment on s'appelle et présenter d'autres personnes• Saluer• Se traiter de «tu» ou de«vous»?• Demander de l'aide en classe• Les pronoms toniques
Lèxic <ul style="list-style-type: none">• les formules de politesse• les mots d'encouragement
Fonètica <ul style="list-style-type: none">• L'alphabet

Unitat 1. Portrait-robot

Dates previstes: Del 27 de octubre fins al 24 de novembre

Gramàtica

- **Les articles définis**
- **Les adjectifs ordinaux**
- **Les verbes avoir et être**
- **Le féminin des noms de métier**

Comunicació i cultura

- **Dire son identité**
- **Épeler**
- **Présenter un pays**
- **Dire son âge**
- **Dire son métier**

Lèxic

- **L'alphabet**
- **Les lieux de la ville**
- **les chiffres et les nombres de 0 à 20**
- **L'adresse e-mail**
- **Les nombres à partir de 20**
- **Les métiers**

Fonètica

- **L'accentuation de la dernière syllabe du mot phonétique**
- **Les liaisons obligatoires et interdites**

Unitat 2. D'ici et d'ailleurs

Dates previstes: Del 26 de novembre al 17 de desembre

Gramàtica

- Les mots interrogatifs, l'interrogation avec *quel, est-ce que*
- Le genre des noms de pays
- Les prépositions + pays/ville
- Les verbes *venir* et *aller*
- Le verbe *aimer*
- La négation(*ne...pas*)
- Les articles indéfinis
- *Moi aussi/moi non plus*

Comunicació i cultura

- Parler des fêtes locales
- Parler des traditions de la Belgique
- Indiquer la provenance et la destination
- Marquer son accord et son désaccord
- Exprimer ses goûts

Lèxic

- Les fêtes
- Les spécialités locales
- Les noms de pays
- Exprimer ses goûts(*aimer, adorer + nom ou verbe*)
- Les souvenirs de voyages

Fonètica

- L'intonation montante et descendante

Unitat 3. Un air de famille

Dates previstes: 12 de gener al 28 de gener

Gramàtica

- *Les déterminants possessifs*
- *L'accord de l'adjectif*
- *C'est/il est*
- *Le féminin des nationalités*

Comunicació i cultura

- *Parler de la famille*
- *Préciser un lien familial*
- *Dire son état civil*
- *Indiquer sa ou ses nationalité(s)*

Lèxic

- *Les types de famille*
- *Les liens de famille*
- *les unions*
- *Les connecteurs logiques *et, ou, mais**
- *Les états civils*
- *Les nationalités*

Fonètica

- *La liaison obligatoire en (n)*
- *L'intonation montante(2)*

Exàmens: Dimecres 28 de gener

Unitat 4. Entre quatre murs

Dates previstes: Del 2 de febrer al 25 de febrer

Gramàtica

- *il y a/ il n'y pas de*
- *c'est + adjectif*
- les adjectifs de couleurs
- le verbe *pouvoir*
- *il faut + infinitif*
- le verbe *devoir*

Comunicació i cultura

- Qualifier un logement
- Parler des pièces de la maison
- Indiquer un loyer
- Parler de l'aménagement intérieur
- Parler de l'espace
- Décrire des meubles
- Indiquer la couleur

Lèxic

- **Les types de logement**
- **Les pièces de la maison**
- **Les prépositions de localisation**
- **Les meubles et les objets**
- **Les couleurs et les matières**

Fonètica

- **Le e muet et l'accentuation de la dernière syllabe du mot phonétique(2)**

Unitat 5.Méto, Boulot, Dodo

Dates previstes: Del 4 de març al 23 de març

Gramàtica

- Les verbes pronominaux
- Les verbes *sortir* et *dormir*
- Le verbe *prendre*
- Les adverbes et les locutions de fréquence
- Révisions de la grammaire de toutes les unités précédentes

Comunicació i cultura

- Parler des rythmes de vie
- Parler de ses habitudes
- Donner l'heure
- Indiquer la fréquence
- Donner la date
- Situer dans le temps et exprimer la durée

Lèxic

- Les actions quotidiennes
- Les repas
- L'heure
- *tôt* et *tard*
- Les moments de la journée
- Les temps de travail
- Les jours de la semaine
- Les mois et les saisons
- Les vacances et jours fériés
- Situer dans le temps et exprimer la durée

Fonètica

- **L'enchaînement consonantique**
- **L'élision**

Unitat 6.Échappées Belles

Dates previstes Del 1 d'abril al 29 d'abril.

Gramàtica

- **Les articles contractés**
- **Le verbe *faire***
- **Le verbe *jouer***
- **Le pronom *on***
- ***Pour* et *parce que***
- **L'accord de l'adjectif qualificatif**

Comunicació i cultura

- **Parler de ses loisirs**
- **Parler d'Internet et des réseaux sociaux**
- **Identifier son profil de voyageur**
- **Se décrire et décrire ses amis**
- **Inviter quelqu'un ou faire une proposition**
- **Accepter ou refuser une invitation**

Lèxic

- Les loisirs
- Internet et les réseaux sociaux
- L'amitié
- Les traits de caractère

Fonètica

- La liaison obligatoire en [z]
- Le [R] final

Unitat 7. RÉVISIONS

Dates previstes Del 4 de maig al 27 de maig

Gramàtica

- Unité 1
- Unité 2
- Unité 3
- Unité 4
- Unité 5
- Unité 6

Exàmens : Dilluns 25 de maig

8.1.3 Seqüenciació dels continguts de Bàsic A2

Unitat 1. On se tutoie ?

Dates previstes: Del 29 de setembre fins al 20 d'octubre

Gramàtica

- El *tutoiement*, el *vouvoiement* i les diferents maneres de formular una pregunta
- Els verbs en present
- Els verbs pronominals en present
- Tornar a treballar els possessius
- *Devoir et pouvoir + infinitif*
- La família
- L'interrogació
- La ciutat
- La negació
- La casa

Comunicació i cultura

- Iniciar una conversa
 - Parlar d'un mateix, de la seva família
 - Formular preguntes
 - Parlar de la seva rutina
 - Fer hipòtesis
- Demanar un favor
 - Avisar d'un imprevist
 - Expressar l'obligació, la possibilitat, i l'impossibilitat

Lèxic

- Les presentacions
- El veïnat
- *je crois que / je pense que / je suppose que*
- Les activitats quotidianes
- Els favors entre persones
- Les expressions per acceptar i negar un favor
- *Depuis + temps / data*
- Vocabulari de la família
- Vocabulari de la rutina i de les activitats quotidianes
- Vocabulari de les aficions i hobbies
- Vocabulari per presentar-se

Fonètica

- Els grups rítmics
- Les pronunciacions de la lletra e

Unitat 2. Votre code, s'il vous plaît (manuel, unité 5)

Dates previstes: Del 22 d'octubre al 17 de novembre

Gramàtica

- Els verbs *essayer* i *payer*
- Els pronoms COD
- La negació amb *ne...rien / jamais / plus*
- El pronom relatiu *qui / que / où*
- Els verbs *vendre* i *jeter*

Comunicació i cultura

- Parlar dels hàbits de consum
- Descriure la funció i la 'utilitat d'un objecte
- Interactuar dins una botiga de roba : dir la seva talla, posar-se la roba i comentar, demanar i indicar el mode de pagament

Fonètica

- El so [a] i el so [ã]

Unitat 3. Il faut être motivé (manuel : unité 2)

Dates previstes: Del 19 de novembre al 15 de desembre

Gramàtica

- *Il faut être + adjectif*
- *Il faut avoir du / de la / des + nom*
- *Il faut + verbe*
- El *passé composé*
- Els verbs pronominals al *passé composé*
- El superlatiu

Comunicació i cultura

- Descriure i caracteritzar una disciplina
- Contar la vida d'algú
- Situar un esdeveniment en el temps
- Expressar la necessitat, la recomanació, la prohibició, l'obligació
- Establir regles

Lèxic

- Els esports, les disciplines i els esportistes
- Els adjectius per descriure una disciplina
- Els marcadors temporals i cronològics
- La prohibició, l'obligació
- La recomanació

Fonètica

- Pronunciació dels verbs al *passé composé*

Exàmens	Dilluns 19 de gener, dimecres 21 de gener i (si és necessari) dilluns 26 de gener
----------------	--

Unité 4- (Afeit per treballar el *passé composé*)

Dates previstes: 12 de gener al 16 de febrer

Gramàtica

- **passé composé**
- **connecteurs**
- **la biographie**
- **découvertes historiques**
- **faits historiques**
- **récits sur femmes rebelles**
- **des hommes et des femmes qui ont changé l'histoire**

Unitat 5. C'était le bon temps (manuel : unité 3)

Dates previstes: 18 de febrer al 16 de març

Gramàtica

- *Imparfait*
- Els verbs *se rappeler / se souvenir de / que*
- La comparació

Comunicació i cultura

- Descriure els jocs i les joguines
- Parlar de la seva infància i de la seva adolescència
- Descriure l'aspecte físic i el caràcter
- Situar en el passat
- Situar un període de la seva vida

Lèxic

- Les joguines
- Les èpoques
- Els adjectius de personalitat
- La descripció física
- Les parts de la cara
- Els records d'infància

Fonètica

- La diferència entre el *passé composé* i l'*imparfait*

Unitat 6. C'était à l'université (manuel : unité 6)

Dates previstes: Del 18 de març al 20 d'abril

Gramàtica

- Alternança entre *passé composé* i *imparfait*

Comunicació i cultura

- Parlar del seu recorregut professional, la seva formació i les seves experiències professionals
- Situar en el temps
- Explicar una anècdota, un record,
- Demanar a algú de repetir o tornar a explicar una informació
- Explicar el significat d'una paraula
- Parlar de les seves competències numèriques
- Jugar a un joc per repassar

Lèxic

- La formació escolar i el recorregut professional
- *C'était, il y a, pendant*
- *Quand, soudain, tout à coup*
- El món digital
- *Apprendre à, savoir + infinitif*
- Les instruccions per jugar a un joc de taula

Fonètica

- La diferència entre el *présent*, el *passé composé* i l'*imparfait*

Unitat 7. Pour tous les goûts (manuel: unité 11)

Dates previstes: Del 27 d'abril al 27 de maig (Una par de sessions es destinaran a la preparació dels exàmens de certificació)

Gramàtica

- L'adjectiu *tout*
- Repàs de l'alternança entre *passé composé* i *imparfait*

Comunicació i cultura

- Parlar d'obres d'art, d'artistes i dels seus gustos artístics
- Datar, situar en el temps — joc dels monuments històrics
- Expressar el desinterès
- Fer preguntes en un registre informal
- Resumir i qualificar una obra
- Expressar una opinió sobre una obra

Lèxic

- Les obres culturals i l'art
- Els segles en xifres romanes
- Els gèneres artístics
- Els lloc d'art i activitats culturals
- Els apòcopes

Fonètica

- Els segles
- Els apòcopes
- La pronunciació de *ch*

8.1.3 Seqüenciació dels continguts d'Intermedi B 1

Unitat 0 - Unité pour revoir les contenus importants de l'année dernière

Dates previstes : Del 29 de setembre fins al 22 d'octubre

‡ révision présent simple

‡ Se présenter

‡ La routine

‡ Alternance imparfait et passé composé

‡ Interrogation

‡ le futur simple (no es va poder veure l'any passat)

‡ La ville : les parties d'une ville, présenter une ville, demander son chemin

‡ La maison : les parties d'une maison, décrire sa maison, comparer des maisons

Unitat 1 Des racines et des ailes

Dates previstes : Del 27 de octubre fins al 24 de novembre

Gramàtica

- **révision présent simple**
- **Alternance imparfait et passé composé**
- **parler de ses projets (*avoir l'intention de, envisager de...*)**
- **le futur simple (no es va poder veure l'any passat)**
- **les pronoms possessifs**
- **exprimer l'opposition (*alors que, tandis que...*)**

Comunicació

- **Evocar un record lligat a una emoció**
- **Contar una història en passat**
- **Parlar dels seus orígens**
- **Expressar els sentiments**
- **Parlar de la recepta de la felicitat**
- **Expresar el seu descontentament**
- **Parlar dels seus somnis, dels seus desitjos i dels seus projectes**

Cultura i societat

- **La fàbrica de records**
- **La història dels meus orígens**
- **13 milions de branques**
- **A la recerca de la felicitat**
- **El fenòmen dels “repats”**
- **La propera gran migració: Mars**

Lèxic

- **Els records, les emocions i els sentiments (1)**
- **El trajecte migratori**
- **La família, els ancestres**
- **La genealogia**
- **Els desitjos i els projectes**
- **La carrera professional**
- **Expressar la insatisfacció**
- **El viatge espacial, la *BD* (còmic)**

Unitat 2 Allez, raconte

Dates previstes: Del 26 de novembre al 17 de desembre

Gramàtica

- **Accord du participe passé avec *avoir***
- ***Il faut que/il ne faut pas que***
- **le subjonctif présent → passará a l'unitat 4**
- **la mise en relief avec *c'est / ce sont (1)***
- **les pronoms compléments d'objet direct et indirect (rappel)**
- **les pronoms *en* et *y* (rappel)**
- **les pronoms toniques**
- **le plus-que-parfait (manuel : unité 4) -U3**
- **exprimer la postériorité, la simultanéité et l'antériorité (manuel : unité 4)**

Comunicació

- **Parlar de les tradicions**
- **Qüestionar la utilitat i l'actualitat de les tradicions**
- **Aconsellar i recomanar**
- **Expressar els sentiments**
- **Contar una història**
- **Parlar de les diferències culturals dels contes**
- **Situar els esdeveniments**
- **Descriure la seva relació als altres**
- **Parlar de la carrera d'un artista**
- **Resumir l'intriga d'una pel·lícula o d'un llibre**

Cultura i societat

- **Les festes tradicionals a La Réunion**
- **Quan la tradició fa debat**
- **Per què llegir contes als infants?**
- *Amna et sa marâtre*
- **Els griots: les biblioteques amb vida pròpia**

Lèxic

- **Les tradicions i la modernitat**
- **Els codis culturals**
- **Les tradicions i els animals**
- **Els sentiments (2)**
- **L'aprenentatge**
- **Les característiques dels contes i les seves expressions**
- **Els indicadors temporals**
- **El cinema i la literatura**

Unitat 3 Langues vivantes

Dates previstes: Del 12 de gener al 28 de gener

Gramàtica

- les pronoms relatifs composés (*lequel, duquel, auquel...*)
- les verbes d'opinion (*penser, croire, trouver*) avec l'indicatif et le subjonctif (es treballarà a la unitat següent)
- les indéfinis (*certain, plusieurs, quelques*)
- l'hypothèse imaginaire avec *si* + imparfait et conditionnel
- le plus-que-parfait (manuel: unité 4)

Comunicació

- Parlar dels orígens et de l'influència d'una llengua (les paraules d'origen francès a les llengües parlades a Menorca)
- Expressar el seu interès
- Expressar la seva opinió, el seu acord i el seu desacord
- Parlar de la seva relació amb les llengües i el seu aprenentatge
- Caracteritzar una llengua
- Fer hipòtesis imaginàries

Cultura i societat

- **L'evolució del francès**
- **L'estudi de les llengües de l'Antiguitat**
- **El congrés mundial d'esperanto al Quebec**
- **Les llengües regionals franceses**
- **Veure el món a través de les llengües**

Lèxic

- **Les llengües i les paraules d'origen estranger**
- **Les passions i els interessos**
- **L'utilitat et l'utilització d'una llengua**
- **Les característiques i la riquesa de les llengües**
- **El llenguatge i la comunicació**

Unitat 4 Le monde numérique et la consommation (manuel 5-6)

Dates previstes: Del 2 de febrer al 25 de febrer

Gramàtica

- le pronom *dont* (unité 4)
- le participe présent (1)
- exprimer la concession
- les pronoms indéfinis
- les structures pour exprimer l'opinion (2)
- le subjonctif présent
- la forma passiva (segons el temps suprimirem aquest ítem)
- exprimer la certitude et le doute

Comunicació

- Descriure una aplicació i el seu funcionament (vidéo: *Yuka, comment ça marche ?*).
- Matitzar les idees
- Analitzar la moda dels selfies
- Parlar de l'aprenentatge per mitjà de *Youtube*
- Expresar la sorpresa
- Parlar del compromís 2.0
- Parlar de la seva relació amb els mitjans de comunicació i la informació
- Parlar de la influència de la publicitat

Cultura i societat

- **Les aplicacions**
- ***L'illectronisme***
- **El selfie**
- **L'ús d'internet en la societat d'avui dia**
- **Els francesos i els mitjans de comunicació**
- **Els perills de la publicitat**

Lèxic

- **Les aplicacions**
- **Internet i el món digital**
- **Els selfies**
- **Expresar la sorpresa**
- **Els mitjans de comunicació**
- **Les expressions per introduir informació**
- **Els connectors lògics per estructurar un text escrit i un text oral.**

**Exàmen
s**

24 i (si és necessari) 26 de febrer

Unitat 5 Planète pas nette (manuel: 7)

Dates previstes: Del 4 de març al 23 de març

Gramàtica

- **exprimer la condition (*à condition que / de*)**
- **exprimer l'exclusion et l'inclusion**
- **exprimer la cause et la conséquence**
- **exprimer l'inquiétude, l'angoisse, la peur**
- **le discours rapporté au passé (manuel u6)**
- **révision des temps du passé et du subjonctif**

Comunicació

- **Parlar de les bones i males pràctiques de reciclatge**
- **Donar instruccions de reciclatge**
- **Parlar del compromís eco-ciudadà**
- **Explicar les causes i les conseqüències d'una acció, d'un fenomen**
- **Expressar la por**

Cultura i societat

- **Revue We Demain i propostes positives cap al món de demà**
- **Reproduir les paraules d'algú altre (manuel u6)**
- **Homo détritius versus homo recyclus**
- **Le tri sélectif**
- **Des initiatives en francophonie contre le plastique**
- **Les prédictions de Nostradamus**
- **L'effet papillon et la chenille du pin**
- **La montée des eaux en Nouvelle-Calédonie**

Lèxic

- **Els residus, el reciclatge**
- **El canvi climàtic**
- **Les catàstrofes naturals**
- **La fauna i la flora**
- **La nominalització**
- **La mar i els oceans**
- **El compromís ciutadà**

Unitat 6 Les luttres d'aujourd'hui (manuel 8-9)

Dates previstes: Del 1 d'abril al 29 d'abril.

Gramàtica

- le pronom *dont* (unité 4)
- le participe présent (1)
- exprimer la concession
- les pronoms indéfinis
- les structures pour exprimer l'opinion (2)
- le subjonctif passé (probablement es suprimirà)
- la forma passiva
- exprimer la certitude et le doute
- le discours rapporté au passé (probablement es suprimirà)

Comunicació

- **Descriure una aplicació i el seu funcionament (vídeo: *Yuka, comment ça marche ?*).**
- **Matitzar les idees**
- **Analitzar la moda dels selfies**
- **Parlar de l'aprenentatge per mitjà de *Youtube***
- **Expresar la sorpresa**
- **Parlar del compromís 2.0**
- **Parlar de la seva relació amb els mitjans de comunicació i la informació**
- **Reproduir les paraules d'algú altre**
- **Parlar de la influència de la publicitat**

Cultura i societat

- **Les aplicacions**
- ***L'illectronisme***
- **El selfie**
- **L'ús d'internet en la societat d'avui dia**
- **Els francesos i els mitjans de comunicació**
- **Els perills de la publicitat**

Lèxic

- **Les aplicacions**
- **Internet i el món digital**
- **Els selfies**
- **Expresar la sorpresa**
- **Els mitjans de comunicació**
- **Les expressions per introduir informació**
- **Els connectors lògics per estructurar un text escrit i un text oral.**

Unitat 7 - Révisions des unités 1 à 6

Dates previstes: Del 4 de maig al 27 de maig

Continguts gramaticals per treballar i repassar les unitats 1 a 6. Produccions orals i escrites, activitats de mediació, expressions escrites i comprensions orals. Activitats de preparació de cara a l'examen de certificació.

8.1.3 Seqüenciació dels continguts d'Intermedi B 2.1

Atès que es tracta d'un curs semipresencial, una part de la programació es farà de manera individual a casa. A classe es prioritzaran les activitats comunicatives i l'explicació de continguts, mentre que les lectures, les activitats de gramàtica i d'expressió escrita es faran individualment a casa.

Unitat 1. ÊTRE DIFFÉRENTS ET VIVRE ENSEMBLE, C'EST POSSIBLE ?

Dates previstes :

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- **Se présenter**
- **Parler de son caractère et de ses goûts**
- **Parler de ses activités**
- **Comparer des générations**
- **Donner des conseils**
- **Faire des prévisions**
- **Identifier des différences culturelles**
- **Donner des explications**
- **Écrire un email**
- **Mediation : rédiger une tâche de médiation sur la participation des habitants**

Gramàtica

- **Présent d'indicatif**
- **Le passé récent, le présent continu**
- **L'interrogation**
- **Le futur et le futur proche**
- **Les pronoms relatifs *qui, que, dont, où***
- **Le comparatif et le superlatif**
- **Le conditionnel présent (on fera ça à l'unité 4)**
- **Les expressions pour conseiller**
- **La cause et la conséquence**
- **Les possessifs**
- **Les nombres**

Vocabulari

- La ville
- La caractère
- L'âge
- Les relations
- La famille
- Le travail
- Les indicateurs temporels
- Le caractère (2)
- Le comportement

Fonètica

- Le groupe rythmique

Sociocultural

- Le/la maire d'une ville
- La participation des habitants (on va utiliser ce sujet pour introduire la médiation)
- Les différentes générations
- La cohabitations intergénérationnelle
- L'iceberg de la culture
- *Nord perdu* de Nancy Huston
- Vidéo : Ma vie aux Etats-Unis

Unitat 2. PEUT-ON COMBATTRE LES INÉGALITÉS ?

Dates previstes :

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- **Exprimer une opposition**
- **Faire un test**
- **Raconter un fait d'actualité**
- **Mettre en valeur une information**
- **Parler de son parcours professionnel**
- **Exprimer une opinion**
- **Commenter un sondage**
- **Nuancer un propos**
- **Médiation : présenter des statistiques à l'écrit, illustrer des statistiques**

Gramàtica

- **L'opposition : *en revanche, par contre, mais, alors que***
- **L'imparfait et le passé composé**
- **L'accord du participe passé**
- **La mise en relief : *ce qui / ce que / ce dont / ce sont***
- **La formation des adverbes en *-ment***
- **La place de l'adverbe**

Vocabulari

- **Le travail (2)**
- **L'engagement**
- **l'immigration**
- **L'état psychologique**
- **L'opinion**
- **Le handicap**
- **L'État**
- **Le travail (3)**
- **Les statistiques**
- **L'égalité**
- **L'intensité**
- **+ Le registre familial**

Fonètica

- **Voyelles nasales et dénasalisation**

Sociocultural

- **L'apprentissage professionnel**
- **Le service civique**
- **La loi en faveur des travailleurs handicapés**
- **Le festival des Solidarités**
- **Le forum Génération Égalité**
- ***La vie d'institut de Lucien Marboeuf***
- **Vidéo : *Une idée folle***

Unitat 3. PEUT-ON TOUT FAIRE EN LIGNE ?

Dates previstes :

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- Exprimer une obligation
- Parler d'un service en ligne
- Faire des recommandations
- Faire des hypothèses (1)
- Exprimer un souhait
- Décrire un problème
- Exprimer un jugement
- Production écrite : écrire un e-mail de réclamation
- Médiation : expliquer et clarifier un terme ou une idée

Gramàtica

- L'obligation
- Le subjonctif (1)
- L'hypothèse (1) : si + présent + futur
- Le souhait
- Les pronoms COD et COI
- Les pronoms toniques

Vocabulari

- La santé (1)
- Les activités en ligne (1)
- L'équipement (1)
- Les relations (2)
- Les activités en ligne (2)
- L'équipement (2)
- La vente en ligne
- Les réseaux sociaux
- Les nouvelles technologies

Fonètica

- Les liaisons

Sociocultural

- L'assurance maladie
- La téléconsultations
- Les applications de sport en ligne
- Le télétravail
- Les apéritifs à distance
- L'association des consommateurs *Que choisir*
- La société du "sans contact"
- *Comme elle l'imagine* de Stéphanie Dupays
- Vidéo : Présentation d'un MOOC

Exàmen s	Dilluns 19 de gener i dilluns 26 de gener 2026
---------------------	---

Unitat 4. PROFITONS-NOUS DE NOTRE TEMPS LIBRE ?

Dates previstes :

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- **Parler des pratiques de loisirs**
- **Faire des prévisions (1)**
- **Répondre à un sondage**
- **Faire des hypothèses (2)**
- **Poser des questions**
- **Expliquer une pratique sociale**
- **Demander des renseignements**
- **Rédiger un court texte de fiction**
- **Parler du temps libre**
- **Médiation : Expliquer une recette**
- **Production écrite : Rédiger un court texte de fiction**

Gramàtica

- L'hypothèse (2) : si + imparfait + conditionnel présent
- Le conditionnel présent
- L'interrogation
- Le pronom personnel sujet *on*
- La négation : *ne... personne / personne... ne, ne... rien / rien... ne, ne... ni... ni... / ni... ni... ne, ne... jamais*

Vocabulari

- Les loisirs
- L'équipement (3)
- Le temps
- + Le préfixe *multi-*
- Les sciences humaines
- La santé (2)
- L'analyse
- Les activités
- Le jardin
- Les sensations
- Le travail (4)
- + Le préfixe *dé-* ou *dés-*

Fonètica

- Les voyelles

Sociocultural

- Les loisirs des Français
- Le réseau social LinkedIn
- Auguste Renoir (peut-être on e)
- *Surtout ne rien faire* de Philippe Delerm
- Vidéo : Les congés payés

Unitat 5. COMMENT AMÉLIORER SON CADRE DE VIE ?

Dates previstes :

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- Parler de la ville
- Donner des précisions sur une action
- Situer dans l'espace
- Décrire les transformations d'une ville
- Situer dans le temps
- Organiser une visite guidée
- Faire un commentaire sur un roman
- Décrire un logement
- Parler des améliorations du cadre de vie
- Médiation : Faire une carte mentale

Gramàtica

- Le gérondif pour exprimer la manière et la simultanéité
- Le plus-que-parfait
- Les marqueurs temporels pour situer dans le temps
- L'accord du participe passé avec *avoir*

Vocabulari

- La localisation (1)
- La ville (2)
- Les espaces verts
- Le logement (1)
- La loi
- La ville (3)
- Le logement (2)
- La ville (4)
- Le logement (3)
- + Mots tronqués

Fonètica

- Les voyelles [y] et [u] et les semi-consonnes

Sociocultural

- La numérotation des rues de Paris
- Le permis de végétaliser
- La ville du Havre
- Le Volcan, centre culturel du Havre
- Le patrimoine mondial de l'Unesco
- Le prix Goncourt
- Les immeubles haussmanniens
- *Marx et la poupée* de Maryam Madjidi
- Vidéo : *Ville ou campagne ?*

Unitat 6. (Manuel : unité 9) POURQUOI VOYAGE-T-ON ?

Dates previstes :

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- Raconter au passé
- Expliquer une motivation
- Décrire une tendance
- Faire des prévisions (2)
- Exprimer des sentiments
- Comprendre un texte poétique
- Échange sur le voyage
- Production écrite : écrire une lettre de motivation

Gramàtica

- **Le temps, du récit au passé**
- **L'antériorité, la simultanéité et la postériorité**
- **Les pronoms relatifs composés**
- **Le futur antérieur (sensibilisation) (peut-être on le laissera pour B2.2)**
- **Le subjonctif (4)**

Vocabulari

- **Les animaux sauvages**
- **La randonnée (1)**
- **L'aventure**
- **La mer (1)**
- **La psychologie**
- **La randonnée (2)**
- **L'espace**
- **Le voyage**
- **La mer (2)**
- **Les sentiments**
- **Le sacré**
- **La localisation (2)**

Fonètica

- **Les accentuations et les intonations**

Sociocultural

- **Le Pacific Crest Trail**
- **L'Hexagone**
- **Le tourisme spatial**
- **Les voyages immobiles**
- **Claude Monet (pour l'unité destinée à l'art ?)**
- ***Le Port* de Charles Baudelaire**
- **Vidéo : *Un port normand***

Unitat 7. (Manuel unitat 6) L'ART PEUT-IL CHANGER NOTRE QUOTIDIEN ?

Dates previstes : (segons la progressió del curs, aquesta unitat s'escurçarà)

Comunicació o *savoir faire/savoir agir*

- **Décrire une oeuvre d'art**
- **Donner une appréciation**
- **Expliquer le travail d'un artiste**
- **Exprimer une utilité**
- **Exprimer une contradiction**
- **Exprimer une opinion (2)**
- **Expliquer les bienfaits d'un art**
- **Organiser son discours**
- **Médiation : expliquer les pictos d'un musée**

Gramàtica

- **La forme passive**
- **La place des adjectifs**
- **Les pronoms *y* et *en***
- **La concession**
- **Les connecteurs pour organiser son discours**

Vocabulari

- **La muséologie**
- **L'architecture**
- **Les arts plastiques**
- **La caractérisation (1)**
- **La musique (1)**
- **Les arts de la rue**
- **La caractérisation (2)**
- **La santé (3)**
- **La musique (2)**

Fonètica

- **L'enchaînement vocalique**

Sociocultural

- **Le musée du Louvre-Lens et la Galerie du temps**
- **L'artiste Invader**
- **La gratuité des musées**
- **La musicothérapie**
- ***Châtelet-Lilas* de Sébastien Ortiz**
- **Vidéo : Avignon**

Exàmens

Dilluns 11 de maig i dilluns 18 de maig de 2026 .

Revisió 25 de maig de 2026 (darrer dia de classe).

8.1.4 Seqüenciació dels continguts d'Intermedi B 2.2.

Unité 5 – El món laboral i la motivació professional
Dates previstes : Octubre
Comunicació <ul style="list-style-type: none">● Parlar de professions,● Motivacions i trajectòries laborals.● Expressar opinions i valors sobre el treball.● Escriure un CV i una carta de motivació.
Gramàtica <ul style="list-style-type: none">● Subjuntiu (voluntat i emoció).● Oracions relatives complexes.● Gerundi i valors
Lèxic <ul style="list-style-type: none">● Professions,● competències,● condicions laborals,● contractes,● entrevistes

Cultura i societat

- **Organització del treball a França.**
- **Equilibri vida personal/professional.**
- **Drets laborals bàsics.**

Unité 6 – Canvis socials i tecnològics

Dates previstes : Novembre

Comunicació

- Descriure evolucions socials.
- Parlar de noves tecnologies i hàbits.
- Debatre sobre avantatges i riscos.

Gramàtica

- Veü passiva.
- Pronom “en” i “y”.
- Expressió de la causa i conseqüència

Lèxic

- **Innovació, tecnologia,**
- **hàbits socials,**
- **comunicació digital.**

Cultura i societat

- **La societat francesa actual.**
- **Diversitat cultural i inclusió.**

Unité 7 - La creació artística i la vida cultural

Dates previstes : Desembre i Gener

Comunicació

- **Donar opinions sobre obres, espectacles i estils**
- **Recomanar activitats culturals.**
- **Argumentar gustos personals.**

Gramàtica

- · **Comparatius i superlatius complexos.**
- · **Subjuntiu en l'expressió del judici.**
- · **Discurs indirecte.**

Lèxic

- · **Art, literatura, cinema**
- · **Expressions artístiques.**

Cultura i societat

- · **Institucions culturals franceses.**
- · **Festes i celebracions d'hivern.**
- · **Vacances de Nadal.**

Examen blanc gener

Unité 8 - La informació i la llibertat d'expressió

Dates previstes: Febrer

Comunicació

- **Expressar i defensar opinions.**
- **Analitzar notícies i debatre sobre actualitat.**
- **Escriure un article o una crònica.**

Gramàtica

- · **Oracions condicionals (réel, irréel, passé).**
- · **Connectors lògics del discurs.**

Lèxic

- · **Mitjans de comunicació, premsa**
- · **publicitat**
- · **fake news.**

Cultura i societat

- · **Llibertat de premsa a França.**
- · **El paper dels mitjans en democràcia.**

Unité 9 –Medi ambient, avenç científic i futur sostenible

Dates previstes: Març Abril

Comunicació

- **Parlar del futur i dels reptes globals.**
- **Expressar hipòtesis i solucions.**
- **Fer presentacions orals formals.**

Gramàtica

- **Futur simple et futur antérieur.**
- **Estructures d'hipòtesi.**
- **Discurs formal.**

Lèxic

- · **Medi ambient, ecologia,**
- · **innovació,**
- · **ciència,**
- · **societat del futur.**

Cultura i societat

- · **Desenvolupament sostenible.**
- · **Política ecològica i ciència a França.**

Setmana Santa

Revisió i consolidació

Dates previstes: Maig

Comunicació

- Repassar continguts orals i escrits.
- Preparar l'examen final (produccions orals i escrites).

Gramàtica

- Revisió de temps verbals i connectors...

Lèxic

- Reforç de lèxic temàtic
- expressions idiomàtiques.

Cultura i societat

- Actualitat cultural i social a França i al món francòfon.

Examen de certificat de b2

8.1.5 Seqüenciació dels continguts d'avançat C1.1.

Introducció

El nivell C1.1 de francès correspon a la primera part del domini avançat segons el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER). Aquest curs té com a finalitat consolidar les competències lingüístiques, comunicatives i socioculturals necessàries per comprendre i produir textos complexos, tant orals com escrits, amb un alt grau de precisió, coherència i adequació al context.

L'alumnat que cursa aquest nivell ja disposa d'un domini funcional i autònom de la llengua, i es pretén que assoleixi una expressió fluïda i espontània, capaç d'adaptar-se amb flexibilitat a situacions comunicatives variades, tant en l'àmbit personal com acadèmic i professional.

Octubre

Comunicació

- **Presentacions personals i acadèmiques amb registre formal.**
- **Debats sobre actualitat i qüestions socials.**
- **Comprensió de programes de ràdio i entrevistes amb ritme natural**

Gramàtica

- **Repàs dels temps verbals compostos (passé composé, plus-que-parfait, futur antérieur).**
- **Concordança de temps en l'estil indirecte.**
- **Connectors de causa i conseqüència.**

Lèxic

- **Matis i precisió lèxica: expressions idiomàtiques i col·locacions habituals.**
- **Vocabulari de la comunicació acadèmica i professional.**

Cultura i societat:

- **Els mitjans de comunicació a França i el paper del periodisme.**
- **Actualitat política i social: laïcitat, igualtat, valors republicans.**

Fonètica :

- **Pronunciació i entonació:**
- **control del ritme, la fluïdesa i la modulació**
- **l'èmfasi i el matis.**

Novembre – Desembre

Comunicació

- Producció d'articles d'opinió i cartes formals.
- Participació en debats argumentats amb registre acadèmic.
- Comprensió de textos d'opinió i assaigs breus.

Gramàtica

- L'ús del subjuntiu i del condicional en contextos hipotètics.
- La veu passiva i l'estil nominalitzat.
- Connectors d'oposició i concessió.

Lèxic

- Temes socials i culturals: immigració, diversitat, tecnologia.
- Sinònims i antonímics per enriquir el discurs.

Cultura i societat:

- Societat i valors contemporanis a França i al món francòfon.
- El debat sobre la tecnologia i la privacitat.

Fonètica :

- **Pronunciació i entonació:**
- **Fluïdesa**

Gener - Febrer

Comunicació

- **Exposicions orals formals sobre temes d'actualitat o acadèmics.**
- **Ressenyes de llibres, pel·lícules o documentals.**
- **Estratègies d'argumentació i persuasió.**

Gramàtica

- **Estil indirecte complex i transposició de temps.**
- **Les oracions relatives i els pronoms complexos.**
- **Concordança de gènere i nombre en estructures avançades.**

Lèxic

- **Camps lèxics: art, educació, ciència i medi ambient.**
- **Prefixos, sufixos i derivació lèxica.**

Cultura i societat:

- **Moviments artístics i culturals contemporanis.**
- **El cinema francòfon com a expressió de la identitat.**

Fonètica :

- **Pronunciació i entonació:**
- **Fluïdesa**
- **Control dels sons difícils (/b/-/v/, /s/-/ʃ/).**

Examen blanc

Mitjans de gener

Març - Abril

Comunicació

- **Elaboració d'informes i textos acadèmics.**
- **Simulacions de debats i reunions professionals.**
- **Pràctica de la presa de notes i síntesi oral.**

Gramàtica

- **Revisió d'estructures complexes: participis, formes impersonals i estil nominal.**
- **Connectors de seqüenciació, resum i conclusió.**

Lèxic

- **Revisió d'estructures complexes: participis, formes impersonals i estil nominal.**
- **Connectors de seqüenciació, resum i conclusió.**

Cultura i societat:

- **França i la Unió Europea: institucions i relacions internacionals.**
- **La llengua francesa com a vehicle cultural i diplomàtic.**

Fonètica :

- **Capacitat d'adaptar la pronunciació al context (formal/informal).**
- **Pronunciació i entonació**
- **Flüidesa**

Maig (revisió)

Comunicació

- **Preparació del projecte final (presentació oral i dossier escrit).**
- **Simulacres d'examen oficial (totes les destreses).**
- **Consolidació de les estratègies d'interacció i argumentació.**

Gramàtica

- **Revisió global dels continguts gramaticals del curs.**
- **Reforç de la cohesió textual i la correcció sintàctica..**

Lèxic

- **Reforç del vocabulari transversal i de registre formal.**
- **Col·locacions i expressions útils per a la producció oral i escrita.**

Cultura i societat:

- **Balanç cultural del curs: literatura, cinema, mitjans i actualitat.**
- **Reflexió sobre la diversitat del món francòfon i la seva projecció internacional.**

Fonètica :

- **Pronunciació i entonació**
- **Fluïdesa**
- **Bona col·locació de l'accent lèxic (síl·laba tònica correcta).**
- **Entonació adequada en preguntes, afirmacions i estructures llargues.**

ITALIÀ

1. CARACTERÍSTIQUES DEL DEPARTAMENT

1.1. Membres del departament

L'ensenyament de la llengua italiana a l'EOI de Maó va començar al curs 2014 – 2015 amb el nivell bàsic. El departament està format a dia d'avui per dos docents a mitja jornada: Eva Astol Pons, la qual també realitza les tasques de cap de departament i, un altre docent que està pendent d'assignar per la Conselleria.

Al curs 2025/2026 s'ofereixen els nivells A1, A2, B1, B2.1 semipresencial.

La professora Eva Astol Pons disposa d'una hora d'atenció a l'alumnat dintre del seu horari lectiu, dijous de 17 a 18 h. L'horari de tutoria del docent pendent d'assignar l'hauria de proposar ell mateix, possiblement seria de dilluns i dimecres de 16 a 16:30h, però seria un tema a concretar amb el futur docent.

1.2. Horaris

NIVELLS	DIES	HORARI	PROFESSOR/A	AULA
Bàsic A2	dilluns i dimecres	16:30- 18:45H		26 EOI
Bàsic A1	dimarts i dijous	18:45 -21H		26 EOI
Intermedi B1	dilluns i dimecres	18:45-21H		26 EOI
*Intermedi B2.1	dimarts	16:15-18:45h		26 EOI

*Curs semipresencial

1.3. Auxiliar de conversa

No hi ha auxiliar de conversa en llengua italiana, encara que seria necessari. Però la Conselleria no convoca borses d'auxiliar de conversa en llengua italiana. Sí que la treu per altres idiomes, com alemany, francès, anglès. Seria convenient contractar després de Nadal alguna hora mensual per grup amb nadius italians.

2. Distribució temporal dels continguts

2.1. Bàsic A1

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A1 tenen com a referència el nivell A1 (Nivell Inicial) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per fer un ús molt simple de l'idioma per intervenir i actuar de manera molt senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos molt breus sobre aspectes elementals i molt concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per processar aquests textos.

En aquest nivell, l'aprenent ha de poder interactuar d'una manera simple en situacions quotidianes de contingut predictable (preguntar i respondre preguntes sobre ell mateix, sobre el lloc on viu, sobre la gent que coneix i les coses que té; iniciar declaracions simples i reaccionar-hi en les àrees relatives a les necessitats immediates o a temes molt familiars) utilitzant sobretot, però no exclusivament, un repertori lèxic limitat i memoritzat de frases determinades per a situacions específiques.

2.1.1. Objectius i continguts generals i específics

Veure Pla de Concreció Curricular (P.C.C.).

2.1.2. Seqüenciació dels continguts

Els curs es divideix en 9 tasques.

Per al 1^{er} quadrimestre (octubre/gener) es preveuen 4 tasques, altres 5 per al segon (gener/maig) segons la distribució temporal indicada a continuació, la qual pot variar en funció del ritme d'aprenentatge del grup.

Cada tasca compren un treball aproximat de:

-10-12 hores (aproximadament) de feina/curs per unitat del manual.

Això representa una mitjana de 8 hores per tasca per un total de 96 hores al llarg del curs a les quals es sumen unes 12 hores d'activitats d'avaluació repartides al llarg dels tres trimestres i unes 12 hores d'activitats amb material complementari (incloent-hi les hores d'aprenentatge amb medis interactius o tecnològics) i/o d'activitats culturals de departament o de l'escola (cicle de cinema, xerrades relacionades, etc.) per un total de 120 hores de curs.

Temporització:

UNITAT 0: fins a dia 13 d' octubre

UNITAT 1: fins 29 de octubre.

UNITAT 2 fins al 19 de novembre.

UNITAT 3: fins al 10 de desembre

UNITAT 4: fins al 19 de gener

Examen: 21 i 26 de gener.

PRIMERA AVALUACIÓ: 30 de gener.

UNITAT 5: fins al 16 de febrer.

UNITAT 6: fins al 9 de març

UNITAT 7: fins al 22 d'abril

UNITAT 8: fins al 18 de maig

Examen: 20 i 25 de maig

SEGONA AVALUACIÓ: 28 de maig

Primer Quatrimestre: (octubre 2025 - gener 2026)

Llibre de text: **Al dente 1.** Unitats: 0, 1, 2,3,4

Tasca 0: Comunicar a classe	
<p>Continguts funcionals (competències pragmàtiques)</p> <p>1. Comunicare in classe</p>	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'alfabeto 2. Il genere dei nomi 3. I numeri 4. Il lessico della classe 5. I saluti 6. La pronuncia delle lettere dell'alfabeto

Tasca 1: Primers contactes. Conèixer els nostres companys i dir perquè s'estudia l'italià

Continguts funcionals per tasques (competències pragmàtiques)

2. Salutare
3. Presentare se stessi e gli altri
4. Chiedere e dare informazioni personali (I)
5. Distinguere i registri formale e informale
6. Dire perché si studia l'italiano

Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats

7. I pronomi personali soggetto (I)
8. L'indicativo dei verbi regolari in **-are, -ere, essere, avere, stare** (persone singolari)
9. Gli articoli indeterminativi
10. Gli articoli determinativi singolari
11. L'accordo nome/aggettivo
12. Gli interrogativi: **come, dove, perché, quale, quanto, quando**
13. Gli aggettivi qualificativi
14. Le preposizioni: **a, di, in, per**
15. La negazione: **no, non**
16. I connettivi: **e, o**
17. Gli aggettivi di nazionalità e i rispettivi Paesi
18. I segnali discorsivi: **ma, beh**
19. La distinzione dei suoni *c/ch* e *g/gh*

Tasca 2: (Descrivere les persones)

Continguts funcionals (competències pragmàtiques)

7. Chiedere e dare informazioni personali (II)
8. Descrivere il carattere e il fisico delle persone
9. Parlare della propria sfera personale

Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats

20. I pronomi personali soggetto (II)
21. L'indicativo presente dei verbi in **-are, -ere, essere, avere, stare, fare e chiamarsi**
22. Gli aggettivi possessivi
23. Gli aggettivi qualificativi (II)
24. Gli articoli determinativi plurali
25. L'accordo nome/aggettivo (II)
26. Gli interrogativi: **chi, che, cosa**
27. Il lessico per descrivere carattere e aspetto fisico
28. Le professioni
29. I connettivi: **ma, però, e**
30. I segnali discorsivi: **allora, dunque**
31. La distinzione dei suoni *gl/l*
32. La posizione dell'accento
33. L'intonazione: affermazione, domanda, esclamazione

Tasca 3: *(Expressar gustos i preferències)*

Continguts funcionals (competències pragmàtiques)

10. Esprimere gusti e preferenze
11. Esprimere accordo e disaccordo
12. Parlare di hobby e tempo libero
13. Descrivere la personalità

Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats.

34. L'indicativo presente dei verbi **piacere, andare** e dei verbi in **-isc-**
35. I verbi in **-care e -gare**
36. I pronomi indiretti
37. Le preposizioni semplici **a, in, con, su**
38. I connettivi perché, anche
39. Gli avverbi **tanto, molto, moltissimo, un sacco, abbastanza...**
40. Le collocazioni con i verbi del tempo libero
41. Il lessico di gusti, interessi, hobby
42. I segnali discorsivi: **certo, ma va**
43. Esprimere accordo e disaccordo: **anche, neanche, invece**
44. La distinzione dei suoni sc/sk
45. L'intonazione: esprimere sorpresa, interesse, accordo e disaccordo

Tasca 4: *Descrivere els costums i informar-se sobre horaris*

Continguts funcionals (competències pragmàtiques)

14. Parlare delle proprie abitudini
15. Esprimere accordo e disaccordo
16. Dire e chiedere l'ora
17. Informarsi su orari e frequenza

Continguts morfosintàctics, lexicals fonètics i fonològics associats.

46. L'indicativo presente dei verbi in **-ire (dormire, finire)**
47. I verbi riflessivi
48. Gli avverbi di frequenza
49. La posizione dell'avverbio(l)
50. Le perifrasi verbali (**cominciare a, continuare a, finire di** + infinito)
51. L'interrogativo **quando**
52. Le preposizioni articolate
53. I verbi e il lessico delle attività quotidiane
54. I momenti della giornata
55. I segnali discorsivi: **ah, sì**
56. La differenza tra consonanti sorde e sonore, palatali e velari

Segon Quadrimestre: (febrer- maig 2026)

Llibre de text: **Al dente 1**. Unitats: 5,6,7,8

Tasca 5: Expressar-se, parlar i discutir sobre el menjar

Continguts funcionals (competències pragmàtiques)

- 18. Parlare di abitudini alimentari
- 19. Chiedere e dare informazioni su prodotti alimentari
- 20. Esprimere quantità
- 21. Informarsi sulla presenza o assenza di qualcosa o qualcuno

Continguts morfosintàctics, lexicals fonètics i fonològics associats.

- 57. Gli articoli partitivi
- 58. I pronomi diretti
- 59. Il **ne** partitivo
- 60. **C'è / Ci sono, manca / mancano**
- 61. Gli aggettivi indefiniti (l)
- 62. I nomi collettivi
- 63. La costruzione impersonale
- 64. La preposizione **da**
- 65. Il lessico per esprimere misure e quantità
- 66. Il lessico degli alimenti
- 67. I segnali discorsivi: **beh, boh, mah**
- 68. La differenza tra i suoni s/z
- 69. La differenza tra i suoni ts/dz
- 70. L'intonazione: affermazione, domanda, esclamazione

Tasca 6: Explicar esdeveniments passats

<p>Continguts funcionals (competències pragmàtiques) 22. Raccontare una biografia 23. Parlare di eventi passati 24. Dare notizie 25. Reagire alle notizie</p>	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats. 71. Il passato prossimo 72. I participi passati regolari e irregolari 73. Gli ausiliari essere e avere 74. L'accordo del participio passato con il soggetto 75. La posizione dell'avverbio (II) 76. Gli avverbi ancora, già, mai, appena 77. I verbi per parlare delle esperienze di vita 78. Gli indicatori temporali 79. Le espressioni per reagire a una notizia 80. I segnali discorsivi: sì?, davvero? Mammamia! Non ci credo! 81. La differenza tra i suoni gh/g 82. La differenza tra i suoni k/ch 83. La differenza tra i suoni l/gl e gn</p>
--	---

<p>Tasca 7: <i>Descriure una ciutat, localitzar a l'espai, explicar i fer comentaris sobre viatges</i></p>	
<p>Continguts funcionals (competències pragmàtiques) 26. Localizzare nello spazio 27. Descrivere una città 28. Chiedere e dare informazioni sui luoghi 29. Raccontare e fare commenti su esperienze di viaggio</p>	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats 84. La differenza d'uso tra essere e esserci 85. I nomi e gli aggettivi in -co, -ca, -go, -ga 86. Gli aggettivi e gli avverbi indefiniti (II) 87. Il passato prossimo (II) 88. Il ci locativo 89. I nomi invariabili 90. Le espressioni di luogo 91. I mesi dell'anno 92. Il lessico della città e dei viaggi 93. I segnali discorsivi: non so, senti 94. L'intonazione: esprimere curiosità, sorpresa, delusione 95. Le consonanti doppie e scempie 96. L'uso distintivo dell'accento (e/è, da/dà, là/la..)</p>

<p>Tasca 8: <i>Comunicar a una botiga, parlar de roba, expressar necessitats i obligacions</i></p>

<p>Continguts funcionals (competències pragmàtiques)</p> <p>30. Comunicare e informarsi in un negozio</p> <p>31. Parlare di abbigliamento e stile</p> <p>32. Dare consigli</p> <p>33. Chiedere e dare il permesso</p> <p>34. Esprimere necessità e obbligo</p>	<p>Continguts morfosintàctics, fonètics i fonològics associats.</p> <p>98. Il presente indicativo di volere, dovere, potere</p> <p>99. Le forme di cortesia (vorrei, volevo)</p> <p>100. L'aggettivo bello</p> <p>101. avere bisogno di + infinito / bisogna + infinito / si deve + infinito</p> <p>102. L'imperativo diretto (affermativo e negativo)</p> <p>103. L'imperativo con i pronomi</p> <p>104. La costruzione ce + pronome diretto</p> <p>105. Il lessico della moda, dei capi d'abbigliamento e degli accessori</p> <p>106. I colori</p> <p>107. Le espressioni per occasioni e ricorrenze</p> <p>108. L'intonazione: esprimere accordo, disaccordo, sorpresa, delusione</p> <p>109. L'intonazione: affermazione, domanda, esclamazione</p> <p>110. La diversa posizione dell'accento nelle parole omografe</p>
---	---

2.2. Bàsic A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (Nivell Bàsic) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per fer un ús simple però suficient de l'idioma per intervenir, actuar i mediar de manera senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndard o neutra per cobrir les necessitats més immediates en situacions de la vida quotidiana. Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació.

També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

En aquest nivell s'inclouen ja la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i

respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; sobre viatges, transports públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

2.2.1. Objectius i continguts generals i específics

Veure P.C.C.

2.2.2. Seqüenciació dels continguts

Els curs es divideix en 8 tasques.

Per al 1^{er} quadrimestre (octubre/gener) es preveuen 4 tasques, pel segon (febrer/maig) i 4 segons la distribució temporal indicada a continuació, la qual pot variar en funció del ritme d'aprenentatge del grup.

Cada tasca compren un treball aproximat de:

-10/12 hores (aproximadament) per unitat del manual.

Dins el còmput d'aquestes hores hi ha unes hores d'activitats de preparació específica per als exàmens repartides al llarg dels dos quadrimestres, les hores d'activitats amb material complementari (incloent-hi les hores d'aprenentatge amb medis interactius o tecnològics i lectura dels llibres proposats) i/o d'activitats culturals de departament o de l'escola (cicle de cinema, xerrades relacionades, etc.) per un total de 120 hores de curs.

Temporització:

1er Quadrimestre

Repàs nivell A1: fins al 13 d'octubre.

UNITAT 0: fins al 29 d'octubre.

UNITAT 1: fins al 19 de novembre

UNITAT 2: fins al 10 de desembre.

UNITAT 3: fins al 19 de gener.

Examen: 21-26 gener

1^aAvaluació: 30 de gener

2on Quadrimestre

UNITAT 4: fins al 18 de febrer.

UNITAT 5: fins al 13 d'abril

UNITAT 6: fins al 4 de maig

UNITAT 7: fins al 25 de maig

Repàs: 27

mes de maig

Primer quadrimestre: (octubre 2025 - gener 2026)

Llibre de text: **Al Dente 2**, Edizioni Casa delle lingue: 0,1, 2,3.

Tasca 0: <i>Comunicar a classe</i>	
Continguts funcionals (competències pragmàtiques) 1. Comunicare in classe. 2. Chiedere e dare informazioni personali.	Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats. 1. Ripasso generale dei contenuti di A1: passato prossimo, presente. 2. Il lessico da usare a lezione.

Tasca 1: <i>Expressar opinions</i>, emociions, comunicar a classe	
Funcions comunicatives -Comunicare in classe -Chiedere e dare informazioni personali - Esprimere preferenze e interessi - Esprimere la propria opinione: esprimere accordo / disaccordo / indecisione	Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats -Il lessico di gusti e interessi. - Il lessico da usare a classe, i colori. - I verbi per esprimere difficoltà ed emozioni. - Gli aggettivi per descrivere il carattere e gli stati d'animo. -Gli indefiniti, i pronomi diretti, la costruzione ce + pronome diretto, il ne partitivo (ripasso) - I segnali discorsivi: cioè, diciamo, come dire?

Tasca 2: Descrivere una casa

<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere la casa - Localizzare nello spazio - Esprimere opinioni e preferenze. - Fare paragoni 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere e esserci (ripasso) - Il passato prossimo (ripasso) - L'imperfetto - I comparativi di uguaglianza - Il lessico della casa e dell'arredamento. - I segnali discorsivi: quindi, vediamo.
--	--

<p>Tasca 3: <i>Descrivere hàbits passats, parlar de la propia infantesa</i></p>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare delle propria infanzia - Descrivere abitudini e situazioni passate - Parlare del sistema educativo 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'imperfetto - <i>L'uso dell'imperfetto e del passato prossimo</i> - Il contrasto presente/passato - Gli indicatori temporali: prima,dopo,sempre, tutti i giorni,ogni giorno, poi, ora,adesso - Il lessico del lavoro e istruzione, del sistema educativo. - I segnali discorsivi: e, ora, poi, allora.

Segon quadrimestre: (FEBRER 2025-Maig 2026)

Llibre de text: **AL Dente 2**, Casa delle lingue: 4, 5,6,7.

<p>Tasca 4: <u>Parlar de les pròpies competències i oferir un servei</u></p>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare delle proprie competenze e offrire un servizio - Parlare di guasti e riparazioni - Dare appuntamento - Offrire e chiedere di fare qualcosa 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il condizionale per fare richieste gentili, esprimere desideri, dare consigli - Il presente indicativo dei verbi sapere, potere - Stare + gerundio - I pronomi con gli infiniti - L'accordo del participio passato con i pronomi diretti e con il pronome ne. - Ti andrebbe, hai voglia di... - Il lessico dei lavori domestici, degli attrezzi e del fai da te.

	<p>Le espressioni per accettare , rifiutare, scusarsi e giustificarsi</p> <p>- I segnali discorsivi: a proposito, comunque</p>
--	--

Tasca 5: <u>Parlar de la salut, i de la gesti3 del temps lliure</u>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> -Parlare della gestione del tempo - Parlare dei disturbi e sintomi - Chiedere e dare consigli - Fare ipotesi - 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il futuro semplice - Il periodo ipotetico della realt - Stare per + infinito - Alcuni plurali irregolari - Il lessico della salute - Le parti del corpo -Le espressioni per descrivere sintomi -Il segnale discorsivo magari

Tasca 6: <u>Fer compres, donar informaci3 sobre productes que es venen</u>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> -Chiedere e dare informazioni su oggetti da acquistare o vendere - Esprimere preferenze e opinioni - Fare acquisti: prezzo, caratteristiche, forme di pagamento e spedizione, ecc 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'imperativo con i pronomi - La forma negativa e affermativa dell'imperativo formale - Il comparativo e il superlativo di buono, bene, grande e piccolo - Il superlativo assoluto e relativo - Il si impersonale - I pronomi relativi che, cui - Gli aggettivi per descrivere gli oggetti I segnali discorsivi: insomma, dunque, allora

Tasca 7: <u>Contar un viatge</u>

<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccontare un viaggio - Confrontare varie tipologie di viaggiatori - Dare e chiedere indicazioni stradali 	<p>Continguts morfosintàctics, fonètics i fonològics associats, lexicals,</p> <ul style="list-style-type: none"> - I connettivi causali e temporali - I verbi impersonali <i>servire, volerci, bastare e bisognare</i> - Il verbo <i>metterci e volerci</i> - I nomi e gli aggettivi alterati - Avere bisogno di + sostantivo/infinito. - Il lessico del viaggio e dei servizi turistici - Il lessico del tempo meteorologico, delle indicazioni stradali. - I segnale discorsivo proprio
--	--

La unitat 8 del llibre Al Dente 2, correspon a un nivell superior al B1, en relació al “congiuntivo presente” i l'aprofundiment del “condizionale presente”. En quant al currículum oficial de A2, publicat al Boib de 16 de maig del 2019, s'estudia només el condicional en la seva forma de cortesia (potresti/potrebbe/vorrei + infinitiu), per tant, estudiarem el “condizionale presente” sense aprofundiments.

2.3. Intermedi B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (Nivell lllindar) del Marc Europeu Comú de Referència.

Capaciten l'alumnat per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'alumnat ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària.

Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional.

També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

2.3.1. Objectius i continguts generals i específics

Veure PCC

2.3.2. Seqüenciació dels continguts

El curs es divideix en 9 tasques. Pel 1er quadrimestre (octubre/gener) es preveuen 4 tasques, per al segon (FEBRER-maig) es preveuen 5 tasques segons la distribució temporal indicada a continuació, la qual pot variar en funció del ritme d'aprenentatge del grup. Cada tasca compren un treball aproximat de:

- 12 hores (aproximadament) per unitat del manual.

Dins el còmput d'aquestes hores hi ha unes 12 hores d'activitats de preparació específica per als exàmens repartides al llarg dels dos quadrimestres, les hores d'activitats amb material complementari (incloent-hi les hores d'aprenentatge amb medis interactius o tecnològics i lectura dels llibres proposats) i/o d'activitats culturals de departament o de l'escola (cicle de cinema, xerrades relacionades, etc.) per un total de 120 hores de curs.

Temporització:

1er Quadrimestre

UNITAT 0: fins al 16 d'octubre.

UNITAT 1 fins al 20 de novembre.

UNITAT 2: fins al 11 de desembre.

UNITAT 3 fins al 20 de gener.

Examen: 22 i 27 de gener

1a Avaluació: 30 de gener

2on Quadrimestre

UNITAT 4: fins al 17 de febrer.

UNITAT 5: fins al 12 de març.

UNITAT 6: fins al 31 de març.

UNITAT 8: fins al 30 d'abril.

UNITAT 9: fins al 21 de maig.

Repàs: 26 i 28 de maig.

Primer quadrimestre: (octubre 2025 -gener 2026)

Llibre de text: **Al dente 3** . Unitats: 0, 1, 2,3.

Tasca 0: <i>Expressar opinions i preferències, coneixements previs del país</i>	
Funcions comunicatives <ul style="list-style-type: none">- Parlare de les proprie conoscenze linguistico-culturali sull'Italia- Esprimere opinioni e preferenze	Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats <ul style="list-style-type: none">- Ripasso generale dei contenuti del volume A2.- Il lessico di gusti e interessi.

Tasca 1: <i>Expressar emocions, parlar de música.</i>	
Funcions comunicatives <ul style="list-style-type: none">- Esprimere sentimenti e stati d'animo- Esprimere le proprie preferenze musicali- Parlare dei generi musicali	Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats <ul style="list-style-type: none">- I pronomi relativi (ripasso)- Il suffisso -ità- Le frasi oggettive (con verbi di opinione e di stato d'animo)- Congiuntivo o indicativo?- Alcuni verbi pronominali- I comparativi (ripasso)- Il lessico di emozioni e stati d'animo- Le metafore per esprimere emozioni e sentimenti- Gli aggettivi e i sostantivi delle qualità e caratteristiche personali.- I generi musicali- Il segnale discorsivo dai

Tasca 2: <i>Parlar de sport</i>
--

<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare dell'attività fisica e del benessere. - Raccontare esperienze legate allo sport - Esprimere la propria opinione sui valori dello sport 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il trapassato prossimo - Alcuni verbi pronominali - La preposizione da (funzione) - Alcuni indicatori temporali - I prefissi negativi s-, dis-, in- - Il superlativo relativo - Gli avverbi proprio e davvero - Le frasi limitative. - Il lessico dell'attività fisica e del benessere - Il lessico delle emozioni e dei valori dello sport - Il segnale discorsivo mica
---	--

<p>Tasca 3: <i>Parlar del medi ambient, descriure objectes de material reciclat.</i></p>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere oggetti di materiale riciclato - Esprimere opinioni e preferenze - Discutere di ecologia e sostenibilità - Parlare di arte ambientale 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - I pronomi combinati - Il gerundio causale - Alcuni usi di ne - Le frasi concessive - Il congiuntivo passato - Il lessico di materiali e oggetti - Il lessico dell'arte ambientale e del riuso - Le locuzioni avverbiali: un sacco di, senza dubbio... - Il segnale discorsivo anzi

Segon quadrimestre: (febrer-maig 2026)

Llibre de text: **Al dente 3** . Unitats: 4,5,6,8,9

<p>Tasca 4: <i>Parlar de ciència i referir notícies.</i></p>

<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare di notizie a tema scientifico e parascientifico. - Descrivere oggetti tecnologici - Parlare di informazione e comunicazione - Riferire notizie 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli aggettivi in -bile - Il prefisso negativo in- - Alcuni usi del condizionale - Il futuro composto. - I pronomi possessivi - Il pronome relativo chi - Il passato prossimo e l'imperfetto di sapere e conoscere - Le interrogative indirette - Il lessico di scienza, tecnologia e comunicazione - Le parole straniere in italiano - I segnali discorsivi figurati, figuriamoci
--	--

<p>Tasca 5: Parlar i elaborar <i>receptes de cuina</i></p>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare di ricette e di gastronomia - Descrivere utensili per la cucina e spiegarne il funzionamento - Parlare dei propri gusti gastronomici 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il gerundio modale e temporale - Gli indicatori temporali - Occorrere e volerci - Per + infinito - Alcuni usi di ci - Alcuni usi della forma riflessiva - Il connettivo perché - Da + infinito - Il lessico di ricette e gastronomia - Gli utensili da cucina - I segnali discorsivi aspetta, appunto

<p>Tasca 6: <i>Àmbit laboral: parlar de les pròpies competències i habilitats.</i></p>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare delle proprie abilità e competenze - Esprimere desideri - Fare ipotesi possibili 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il congiuntivo imperfetto - Il periodo ipotetico della possibilità - Esprimere desideri - Esprimere obbligo e necessità - Il lessico del lavoro e della formazione - Il lessico delle qualità personali e professionali - I segnali discorsivi dimmi, dica, bene

Tasca 8: <i>Viatges: organitzar un viatge.</i>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzare e raccontare un viaggio: alloggio, itinerario, ecc. - Esprimere gusti e opinioni sul viaggio - Chiedere e fornire informazioni 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - La forma impersonale dei verbi pronominali - La costruzione passiva con essere, venire e andare - La preposizione da (agente) - L'aggettivo proprio - Il lessico del viaggio, delle attrazioni e dei servizi turistici. - I numeri ordinali - Il segnale discorsivo ecco

Tasca 9: <i>Cultura: expressar opinions sobre productes culturals.</i>	
<p>Funcions comunicatives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esprimere gusti e opinioni su prodotti culturali - Raccontare la trama di un film o di un libro 	<p>Continguts morfosintàctics, lexicals, fonètics i fonològics associats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il condizionale composto (desiderio irrealizzato) - I pronomi relativi il quale, la quale, i quali, le quali - I nomi e gli aggettivi alterati - Secondo me, a mio avviso... - Le frasi consecutive - Il lessico dei gusti culturali - I generi letterari e cinematografici - Il segnali discorsivi ecco

CONTINGUTS DEL LLIBRE QUE NO CORRESPONEN AL NIVELL INTERMEDI B1.

Algunes unitats del llibre de text contenen continguts morfosintàctics propis de nivells superiors:

- Congiuntivu imperfecte (unitat 6)
- Discurs directe-indirecte (unitat 7)
- Il passato remoto (unitat 7)
- Condizionale composto (unitat 7)
- Condizionale composto (unitat 9)

La unitat 7 del llibre Al Dente 3 correspon en la seva totalitat a un nivell superior, en concret al B2, d'igual manera els continguts esmentats anteriorment. Segons el currículum oficial de B1, publicat al Boib de 16 de maig del 2019 (pàgina 297) aquestes conjugacions verbals i també el discurs directe-indirecte són de coneixement passiu per un alumne de B1.

Quan un currículum oficial diu que **uns continguts són de "coneixement passiu"**, significa que **no s'espera que l'alumne els utilitzi de manera activa (producció), sinó que els pugui reconèixer, entendre o identificar quan se li presenten (reconeixement o comprensió).**

En altres paraules:

- **Coneixement passiu:** l'alumne **ha de comprendre** el contingut, **reconèixer-lo** en context, o **interpretar-lo correctament**, però **no cal que el pugui produir** per ell mateix.
- **Coneixement actiu** (en canvi): l'alumne ha de **poder fer servir** aquest contingut correctament en la seva producció oral o escrita.

PREPARACIÓ ENFOCADA CAP A L'EXAMEN

Comprensió escrita: mínim 1 test de la mateixa tipologia i nivell de l'examen.

Ús de la llengua: mínim 1 test de la mateixa tipologia i nivell de l'examen.

Comprensió oral: mínim 1 test de la mateixa tipologia i nivell de l'examen.

Expressió escrita: mínim 3 redaccions

Expressió oral: mínim 1 assaig individual/per parelles.

[2.4. Intermedi B2.1](#)

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2.1 tenen com a referència el nivell B2 (Intermedi) del Marc Europeu Comú de Referència. Tenen els mateixos objectius tant B2.1 com B2.2.

Capaciten l'alumnat per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'alumnat ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

2.4.1. Objectius i continguts generals i específics

Veure PCC

2.4.2. Seqüenciació dels continguts

El curs es divideix en 5 tasques. Per al 1er quadrimestre (octubre/gener) es preveuen 2 tasques i altres 3 per al segon (febrer/maig) segons la distribució temporal indicada a continuació, la qual pot variar en funció del ritme d'aprenentatge del grup. Cada tasca compren un treball aproximat de:

- 20 hores (aproximadament) per tasca, que comprenen diferents parts dels temes del manual i material complementari preparat per la professora.

Dins el còmput d'aquestes hores hi ha unes 12 hores d'activitats de preparació específica per als exàmens repartides al llarg dels dos quadrimestres, les hores d'activitats amb material complementari (incloent-hi les hores d'aprenentatge amb medis interactius o tecnològics i lectura dels llibres proposats) i/o d'activitats culturals de departament o de l'escola (cicle de cinema, xerrades relacionades, etc.) per un total de 120 hores de curs.

Aquest curs és semipresencial, la sessió del dimarts serà presencial i durarà 2'5h (de 16.30 a 18:45h). L'alumne haurà de treballar autonomament, mitjançant el material que tindrà a la seva disposició a la plataforma Google Classroom. El material del llibre serà complementat per material preparat per la professora.

La distribució temporal dels continguts és orientativa i pot variar segons la realització efectiva de les tasques comunicatives previstes.

Temporització:

UNITAT 0: fins al 28 d'octubre.

UNITAT 1 fins al 25 de novembre.

UNITAT 2: fins al 8 de gener.

Repàs: 13,15 de gener

1era prova: 20 i 27 de gener

UNITAT 3 fins al 5 de març.

UNITAT 4: fins al 14 d'abril.

UNITAT 5 : fins el 7 de maig

Zona prova: 12 i 19 de maig.

3. Metodologia didàctica

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan orientats al desenvolupament de la competència comunicativa dels alumnes i parteixen de l'enfocament orientat a l'acció, que es desenvolupa en el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

A tots els nivells hi ha lectures recomanades, al manco dos a l'any. A A1 i A2 són lectures graduades adaptades al nivell bàsic dels grups. En canvi, al nivell B1 i B 2.1. podrem llegir extractes d'obres d'autors italians reconeguts. Es faran cercles de lectura on es comentaran les inquietuds que han suscitat aquestes obres.

La metodologia fomentarà la responsabilitat i l'autonomia dels alumnes en el procés d'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, com a factors d'enriquiment mutu, integració i convivència, així com de desenvolupament personal, acadèmic i professional. L'aprenentatge s'enfocarà en les accions que realitzen les persones, les quals, com a individus i com a agents socials, desenvolupen una sèrie de competències i les utilitzen per dur a terme activitats lingüístiques. Cada alumne tindrà accés al Google Classroom del seu grup, on podrà posar-se al dia en el cas que hagi fallat alguna classe, a més de poder consultar tota una sèrie de recursos didàctics per fer les tasques a casa, estudiar o aprofundir un tema.

Aquesta concepció de l'ensenyament-aprenentatge de llengües es basa en el desenvolupament progressiu de la competència comunicativa. Aquest progrés comporta així mateix el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les diferents situacions comunicatives en què es troben els aprenents.

Com la comunicació, l'aprenentatge basat en aquesta comporta la realització de tasques que sovint no són rutinàries ni automàtiques, la qual cosa fa necessari l'ús d'estratègies: l'organització dels recursos disponibles amb la finalitat d'assolir un objectiu, que implica prendre decisions conscients per tal d'actuar d'una manera o altra.

S'ha d'intentar que l'aprenent, com a (futura) persona usuària de l'idioma, arribi a ser capaç, dins el context de cada nivell, de posar en joc les competències per dur a terme activitats

lingüístiques de comprensió, producció i coproducció, i mediació, tot activant les estratègies més adequades per fer-ho.

En conseqüència, la metodologia utilitzada ha de complir una sèrie de principis:

- Considerar la globalitat de les competències: les generals i, en particular, la comunicativa.
- Desenvolupar els quatre components de la competència comunicativa.
- Integrar totes les habilitats: llegir, escoltar, parlar, escriure i mediar.
- Fer èmfasi en l'eficàcia (assoliment dels objectius comunicatius) i l'adequació (ajustament a la situació) i posar la correcció i la precisió al servei d'aquestes.
- Fer servir materials, mitjans i activitats autèntics o, com a mínim, versemblants, procurant que s'adaptin a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Promoure gradualment l'aprenentatge autònom i el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge.

Així mateix, en el procés d'ensenyament-aprenentatge de llengües es vetllarà per l'eliminació dels prejudicis, els estereotips i els rols segons sexe, per l'orientació sexual o per la identitat sexual construïts segons els patrons socioculturals de conducta assignats a dones i homes, amb la finalitat de garantir, tant a les alumnes com als alumnes, possibilitats de desenvolupament personal integral.

Es treballaran la competència comunicativa, les competències generals i les estratègies d'aprenentatge:

LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:

Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.

Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)

Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.

Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

LES COMPETÈNCIES GENERALS

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de realitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:

- Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).
- Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
- El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.
- El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

LES ESTRATÈGIES D'APRENTATGE

A banda del component estratègic de la competència comunicativa, s'activen les estratègies d'aprenentatge: les activitats conscients i intencionals que guien les accions que s'han de seguir per aconseguir determinats objectius d'aprenentatge:

- Estratègies metacognitives: planificació, control i avaluació de la pròpia cognició.
- Estratègies cognitives: integració del contingut nou en el coneixement previ.
- Estratègies de mediació social: disposició afectiva i motivacional davant l'aprenentatge.

4. Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.

4.1 Procediments, criteris i instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

(Veure el Pla de Concreció Curricular del centre)

4.2 Procediments i instruments d'autoavaluació i coavaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

Tenim diferents instruments per avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge. A principi de curs lliuram una fitxa a l'alumne perquè s'autoavalui, ha de respondre a quines destreses es sent més còmode i en quines detecta mancances. Això ens servirà per veure quines destreses hem de treballar més. També a principis de curs a partir del nivell B1 fan una redacció a classe per veure el nivell que tenen cadascun, diagnòstic inicial que pot servir per fer recomanar als alumnes canviar de nivell.

Durant el curs farem activitats grupals a classe de coavaluació entre alumnes. Al final de cada trimestre el professor fa un informe de seguiment del grup classe on s'avalua el compliment de la programació, l'assistència a classe ...

Així Mateix després de cada avaluació l'alumne reb una retroalimentació dels resultats per part del professor.

A mitjans curs des de l'equip directiu es passa una enquesta a l'alumnat i al professor. L'alumne avalua el centre en el seu conjunt, des de la metodologia del seu professor, al funcionament de serveis administratius i l'equip directiu.

El professor avalua les condicions de treball al centre: companys, horari, equip directiu, serveis administratius, conserge.

5. Procediments, criteris i instruments d'avaluació per a la superació de cada curs o nivell

Veure P.C.C.

6. Material i recursos didàctics

MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS BÀSIC A1

Llibre de text: M.Birello, S. Bonafaccia, A.Petri, A. Vilagrasa: **Al dente 1**. Corso di italiano, Libro dello studente + esercizi – Edizioni Casa delle lingue - ISBN 978-84-16657-72-8

Llibres de lectura recomanades:

Un fine settimana a Roma, Edizione Casa delle lingue.

Dolomiti, Alma Edizione.

Gramàtica recomanada de consulta:

- A. Petri, M.Laneri, A.Bernardoni: **Grammatica di base dell'italiano**, Casa delle lingue Ed., ISBN: 978-84-1605-796-2

Diccionari recomanat:

- Laura Tam, Spagnolo-italiano/Italiano-spagnolo Editore: HOEPLI, (edizione tascabile) ISBN: 978-88-2032-600-5

Material complementari:

- Cortometraggi: Italiano Facile, Livello 1 – Alma

- Material audio corresponent al nivell

- Material didàctic elaborat pel professor per tal de tractar i/o completar els temes desglossats en la programació, procedents de diverses fonts.

-Fitxes didàctiques per a la reflexió sistemàtica sobre el procés d'aprenentatge i l'ús d'estratègies adequades.

Gramàtiques de consulta:

-G. Battaglia, Gramática Italiana para estudiantes de habla española, Bonacci.

-M. Mezzadri, Grammatica Essenziale della Lingua Italiana con esercizi, Guerra.

-S. Nocchi, Nuova grammatica Pratica della Lingua Italiana, Alma Ed.

Diccionaris:

- R. Arqués, A. Padoan, Il grande dizionario di spagnolo (spagnolo-italiano italiano spagnolo) ZANICHELLI

- N. Zingarelli, Lo Zingarelli Minore, ZANICHELLI.

-Diccionari Catalano-Italiano / Italiano-Catalano, Enciclopèdia Catalana.

MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS BÀSIC A2

Llibre de text: M.Birello, S. Bonafaccia, A.Petri, A. Vilagrasa: **Al Dente 2**, Corso di italiano, Libro dello studente + esercizi – Edizioni Casa delle lingue - ISBN 978-84-16657-72-8

Llibres de lectura recomanades:

Rigoletto, Alma edizioni.

Un fine settimana a Napoli, Case delle lingue (1500 parole)

Diccionari recomanat:

- Laura Tam, Spagnolo-italiano/Italiano-spagnolo Editore: HOEPLI, (edizione tascabile)
ISBN: 978-88-2032-600-5

Material complementari:

- Cortometraggi: Italiano Facile, Livello 2 – Alma
- Material audio corresponent al nivell
- Material didàctic elaborat per la professora per tal de tractar i/o completar els temes desglossats en la programació, procedents de diverses fonts.
- Fitxes didàctiques per a la reflexió sistemàtica sobre el procés d'aprenentatge i l'ús d'estratègies adequades.

Gramàtiques de consulta:

- G. Battaglia, Gramática Italiana para estudiantes de habla española, Bonacci.
- M. Mezzadri, Grammatica Essenziale della Lingua Italiana con esercizi, Guerra.
- S. Nocchi, Nuova grammatica Pratica della Lingua Italiana, Alma Ed.

Diccionaris:

- R. Arqués, A. Padoan, Il grande dizionario di spagnolo (spagnolo-italiano italiano spagnolo) ZANICHELLI
- N. Zingarelli, Lo Zingarelli Minore, ZANICHELLI.
- Diccionari Catalano-Italiano / Italiano-Catalano, Enciclopèdia Catalana.

Diccionaris:

Bilingües:

- Collins, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Espasa, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Herder-pons, Dizionario Spagnolo- Italiano e Italiano-spagnolo (75.000 veus).
- Laura Tam, Hoepli (160.000 veus)
- Ambruzzi, Nuovo Dizionario Spagnolo-italiano/ Italiano-Spagnolo, Paravia.
- Carbonell, Dizionario fraseologico completo Spagnolo-Italiano/ Italiano-Spagnolo. Hoepli
- Diccionari Catalano-Italiano / Italiano-Catalano, Enciclopèdia Catalana.

Monolingües:

- Devoto-Oli, Dizionario della lingua Italiana, Le Monnier.

- Zingarelli, Dizionario della lingua italiana, Zanichelli.

Gramàtiques de consulta:

- G. Battaglia, Gramática Italiana para estudiantes de habla española, Bonacci.
- M. Mezzadri, Grammatica Essenziale della Lingua Italiana con esercizi, Guerra.
- S. Nocchi, Nuova grammatica Pratica della Lingua Italiana, Alma Ed.
- S. Nocchi, Grammatica Avanzata della Lingua Italiana, Alma Ed.
- L. Serianni, Grammatica Italiana, Utet.
- M. Carrera Díaz, Curso de Lengua italiana –parte teórica y parte práctica, Ariel.
- M.Dardano,P. Trifone, Grammatica italiana, Zanichelli.
- C. Sambugar, Dizionario dei sinonimi e dei contrari, La nuova Italia.

Diccionaris:

Bilingües:

- Collins, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Espasa, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Herder-pons, Dizionario Spagnolo- Italiano e Italiano-spagnolo (75.000 veus).
- Laura Tam, Hoepli (160.000 veus)
- Ambruzzi, Nuovo Dizionario Spagnolo-italiano/ Italiano-Spagnolo, Paravia.
- Carbonell, Dizionario fraseologico completo Spagnolo-Italiano/ Italiano-Spagnolo. Hoepli
- Diccionari Catalano-Italiano / Italiano-Catalano, Enciclopèdia Catalana.

Monolingües:

- Devoto-Oli, Dizionario della lingua Italiana, Le Monnier.
- Zingarelli, Dizionario della lingua italiana, Zanichelli.

MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS INTERMEDI B1

Llibre de text: Marilisa Birello, Simone Bonafaccia, Franca Bosch, Gialdra Licastro, Albert Vilagrasa: ***Al dente 3***, *Corso di italiano - Libro dello studente + esercizi - Edizioni Casa delle lingue - ISBN 978-84-16943-30-2*

Llibres de lectura recomanades:

1. *Carlo Guastalla, Habemus Papam.*
2. *Alessandro de Giuli, Dolce vita.*

MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS INTERMEDI B 2.1

Llibre de text: Marilisa Birello, Simone Bonafaccia, Franca Bosch, Gialdra Licastro, Albert Vilagrasa: *Al dente 4, Corso di italiano - Libro dello studente + esercizi - Edizioni Casa delle lingue - ISBN 978-84-16943-73-9*

Llibres de lectura recomanades:

1. Va' dove ti porta il cuore, Susanna Tamaro
2. Il giorno in più, Fabio Volo.

Material complementari:

- T. Marín, Ascolto Avanzato, Edilingua: unitats: 2-6-12-13-16-17-18-19-20-23-25-30.
- Material audio corresponent al nivell i material didàctic elaborat pel professor per tal de tractar i/o completar els temes desglossats en la programació, procedents de diverses fonts.
- Material didàctic elaborat pel professor per tal de tractar i/o completar els temes desglossats en la programació, procedents de diverses fonts.

Gramàtiques de consulta:

- G. Battaglia, Gramática Italiana para estudiantes de habla española, Bonacci.
- M. Mezzadri, Grammatica Essenziale della Lingua Italiana con esercizi, Guerra.
- S. Nocchi, Nuova grammatica Pratica della Lingua Italiana, Alma Ed.
- S. Nocchi, Grammatica Avanzata della Lingua Italiana, Alma Ed.

Diccionaris:

Bilingües:

- Collins, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Espasa, Diz. Spagnolo-Italiano e Italiano-Spagnolo (40.000 veus).
- Herder-pons, Dizionario Spagnolo- Italiano e Italiano-spagnolo (75.000 veus).
- Laura Tam, Hoepli (160.000 veus)
- Ambruzzi, Nuovo Dizionario Spagnolo-italiano/ Italiano-Spagnolo, Paravia.
- Carbonell, Dizionario fraseologico completo Spagnolo-Italiano/ Italiano-Spagnolo. Hoepli
- Diccionari Catalano-Italiano / Italiano-Catalano, Enciclopèdia Catalana.

Monolingües:

- Devoto-Oli, Dizionario della lingua Italiana, Le Monnier.
- Zingarelli, Dizionario della lingua italiana, Zanichelli.

7. Activitats complementàries i extraescolars

Al llarg del curs es realitzaran diferents activitats que pretenen enriquir la formació dels alumnes d'italià dels 4 cursos d'enguany. Així mateix amb l'objectiu de promocionar el departament d'italià, algunes de les activitats estan obertes al públic en general, per exemple la conferència en versió original.

Algunes d'aquestes activitats es preveu que siguin:

- El grup de A1 farà una visita al taller de mosaics d'Antonella Zorzi, a principis del mes de novembre.
- Taller de cuina italiana amb una cuinera nativa per A1 i B2.1 el dijous 18 de desembre de 16 a 18.30h. El plat que elaborarem a la cuina de l'escola el presentarem al concurs de cuina que s'organitza cada any amb motiu de la festa de Nadal de l'escola.
- Cineclub en V.O. i club de lectura a l'escola durant el mes de gener i febrer per grups de A1 i B2.1. La pel·lícula serà "I cento passi" dirigit per Marco Tullio Giordana, tracta el tema de la mafia. El club de lectura serà d'algunes de les lectures recomanades a cada nivell.
- Conferència en V.O., participació al cicle de conferències que organitza cada any l'EOI cap al mes de febrer, concert de Paolo Scarpa amb música de cantants italians.
- Festa de Sant Jordi.
- Participarem en la redacció d'articles per a la revista de l'escola.
- Darrera activitat del curs prevista pel dijous 28 de maig pel grup de A1 i B2.1, visita guiada en italià amb l'enginyer agrícola Omar Zola a la finca Santa Margarita D'Es Mercadal, on ens explicarà el procés de cultiu del safrà i la mel, que produeixen al lloc de forma sostenible.

Un alumne del departament d'italià enguany serà seleccionat per gaudir d'una mobilitat dins el programa Erasmus +. Farà un mes a la biblioteca de Baggio (Mllano) entre el mes de

gener i maig 2026. La selecció de l'alumne serà durant el mes d'octubre segons allò acordat amb Cap d'Estudis.

Es podrien afegir altres activitats culturals durant el curs, sobretot dels grups de A2 i B1, segons el criteri del futur docent.

Annexos

Pàgines web útils per a l'aprenentatge de la llengua

- <http://www.aenigmatica.it> : Parole crociate, quiz, rebus e giochi interattivi.
- <http://www.emt.it/italiano/csd.html> : ComeSiDice: servizio gratuito di consulenza per risolvere tutti i problemi di lingua italiana che non riuscite e risolvere da soli. Rivolto a studenti ed insegnanti di italiano come lingua straniera, di madrelingua diversa dall'italiano.
- <http://www.scudit.net/mdindice.htm> : Italiano come lingua seconda: test e materiali didattici per l'insegnamento dell'italiano agli stranieri, di primo, secondo e terzo livello.
- <http://www.rete.co.it> : Attività collegate al manuale Rete! della casa editrice Bonacci.
- <http://www.aulafacil.com/cursosgratis/curso/italiano.html> Corso d'italiano essenziale basato sulla grammatica contrastiva Cast/It.
- <http://www.italian-verbs.com/verbi-italiani/coniugazione.php> : Per coniugare rapidamente qualsiasi verbo. <http://www.bbc.co.uk/languages/italian/index.shtml> : Corso d'italiano per stranieri della BBC.
- <http://www.italica.rai.it> : Corso interattivo di Lingua Italiana creato dalla RAI ed informazioni di carattere culturale. <http://italiaeoisagunt.blogspot.com> : Blog del Dipartimento di Italiano della EOI di Sagunt (València). Completissimo sito in cui troverete articoli di cinema, società, enogastronomia, letteratura, linguistica, viaggi, tradizioni,... E inoltre: links per la rivista di cultura italiana Kairòs; siti di cinema, arte, musica, tv, video; esercizi d'italiano, dizionari, corsi on-line,... <http://www.italica.rai.it/principali/lingua/bruni/index.htm> : Storia della Lingua Italiana a cura del Prof. Francesc Bruni dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
- <http://www.utenti.lycos.it/italianonline> : Corso d'italiano online.
- <http://www.cyberitalian.com> : Corso d'italiano per stranieri con istruzioni e spiegazioni in inglese.
- <http://www.enplenitud.com/cursos/italiano.asp> : Corso d'italiano per ispanofoni.
- <http://web.uvic.ca/hispanital/italian/italian100> : Esercizi d'italiano con istruzioni in inglese.
- <http://www.manuscritto.it> : Il sito che scrive per te. Strumenti per l'espressione scritta.

- <http://www.parlo.com> : Sito in inglese riguardante corsi di diverse lingue.
- <http://venus.unive.it/italslab/quattropassi/uno.htm> : Apprendimento dell'italiano a distanza del Centro Linguistico Interfacoltà dell'Università Ca' Foscari di Venezia.
- <http://info.uibk.ac.at/c/c6/it/lin/index.html> : Tuttitalia linguistica. <http://www.learnitaly.com> : Portale su cultura e lingua italiana. Contiene anche schede linguistiche.
- <http://www.dienneti.it/>: Risorse per la didattica.

PODCAST / Mp3

- <http://www.ferraterreaacqua.it/>
- <http://www.deejay.it/dj/radio/programma/podcast/>

Xarxes socials

- <http://www.initonline.it> : Quadrimestrale per gli insegnanti di italiano come lingua straniera.
- <http://www.dueparole.it> : Mensile di facile lettura a cura di Tullio De Mauro.
- <http://www.lemonnier.it/italianostranieri/italianostranieri/italiano/riviste.html> : Elenco di riviste utili per l'insegnamento dell'italiano a stranieri.
- <http://www.spettacolo.cerca.com/radio/emittenti.html#Radio> Nazionali : Tutte le risorse che le radio rendono disponibili agli ascoltatori sul web incluse le trasmissioni wia streaming.
- <http://www.rai.it> : Tutto sulla Rai - Radio Televisione Italiana: notizie sempre aggiornatissime, programmi radio televisivi, curiosità su personaggi del mondo della televisione e dello spettacolo.
- <http://www.radio.rai.it> : Possibilità di ascoltare i servizi radiofonici.
- <http://www.news.rai.it/> : Notizie Rai.
- <http://www.raiinternational.rai.it> : Rai International online.
- <http://www.televideo.rai.it> : Programmi della Rai.
- <http://www.tg1.rai.it> : Telegiornale1.
- <http://www.ipse.com/quotit.html> : Elenco di tutti i quotidiani italiani.
- <http://www.lastampa.it> : La Stampa
- <http://www.repubblica.it> : La Repubblica.
- <http://www.corriere.it> : Corriere della Sera.
- <http://www.ilsole24ore.com> : Il Sole 24 ore.

- <http://www.italia.com> : Rivista virtuale. Tratta argomenti d'attualità, artistici e culturali, viaggi e turismo, scienza, salute, musica, tempo libero, ecc. e presenta anche dei link di giornali e riviste italiane.
- <http://www.panorama.it/home/index.html> : Uno dei principali settimanali italiani dell'Editore Mondadori.
- <http://www.espressonline.it> : L'altra rivista d'attualità famosa in Italia.
- <http://www.diario.it> : Rivista indipendente "contro la banalità quotidiana".
- <http://www.donnamoderna.com/home/index.jsp> : Una rivista femminile ma non solo per donne.

Diccionaris i enciclopèdies on-line

- <http://www.treccani.it> : Sito ricchissimo di articoli, saggi, recensioni, interviste, biografie su linguistica, letteratura, cinema, scienza, sport.
- <http://parole.virgilio.it/parole> : Correttore ortografico, dizionario dei sinonimi e contrari, particolarità ortografiche ed altre specificità della lingua italiana.
- <http://www.garzantilinguistica.it> : Il primo dizionario italiano on-line, con 200.000 voci ed accezioni. Interessante il link "La parola della settimana".
- http://www.logos.it/lang/transl_en.html : Sito che contiene, tra l'altro, un dizionario attraverso le immagini per bambini e studenti principianti.
- <http://www.etimo.it> : Il sito riproduce in formato immagine le singole voci e permette la consultazione online del Vocabolario etimologico della lingua italiana di Ottorino Pianigiani.

- **Annex 2: Certificat d'aprovació per part del claustre**



Escola Oficial d'Idiomes

Escola Oficial d'Idiomes de Maó

C/ Francesc F. Andreu, 2. 07703 Maó, Illes Balears

Tel 971354328 Fax 971353104 E-mail: secretaria@eoimao.com

Ernest Pons Pons, director de l'Escola Oficial d'Idiomes de Maó,

CERTIFIC:

Que s'ha informat al Claustre de l'EOI de Maó dels aspectes educatius de la Programació General Anual del curs 2025-26 i que s'han aprovat en data 31 d'octubre de 2025.

I, perquè així consti, expedesc aquest certificat.

Maó, 3 de novembre de 2025

Ernest Pons Pons

Director de l'EOI de Maó

- **Annex 3: Certificat d'aprovació per part del Consell Escolar**



Escola Oficial d'Idiomes de Maó
C/ Francesc F. Andreu, 2. 07703 Maó, Illes Balears
Tel 971354328 Fax 971353104 E-mail: secretaria@eoimao.com

Ernest Pons Pons, director de l'Escola Oficial d'Idiomes de Maó,

CERTIFIC:

Que s'ha informat al Consell Escolar de l'EOI de Maó dels aspectes organitzatius i de planificació de la Programació General Anual del curs 2025-26 i que s'han aprovat en data 5 de novembre de 2025.

I, perquè així consti, expedesc aquest certificat.

Maó, 6 de novembre de 2025

Ernest Pons Pons

Director de l'EOI de Maó