



### Annex 3

## **ADAPTACIONS DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES PER A ALUMNES AMB DISCAPACITATS, DISLÈXIA I/O NECESSITATS ESPECIALS**

### **1. Presentació de la sol·licitud, termini i documentació acreditativa**

D'acord amb el que es disposa en l'article 3.9 del Reial decret 1/2019, d'11 de gener, els candidats que necessitin condicions especials per fer les proves a causa d'algun tipus de discapacitat física o sensorial, com ara discapacitat visual, parcial o total, i alguns graus de discapacitat motriu i d'hipoacúsia, trastorns de la parla, o discapacitats múltiples, ho han de justificar en el moment de formalitzar la inscripció mitjançant un certificat oficial de la seva discapacitat i del grau d'aquesta.

La sol·licitud d'adaptació de les proves de certificació ha d'indicar el tipus d'adaptació que se sol·licita per a la realització de les proves. L'interessat ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa de la discapacitat. En concret:

1. Certificat oficial en vigor de la discapacitat i el seu grau, expedit per l'autoritat competent i/o
2. Dictamen tècnic facultatiu o informe tècnic oficial que indiqui el grau i les característiques de la discapacitat.

Els terminis de presentació de les sol·licituds són els següents:

1. En el cas dels alumnes de la modalitat lliure, en el moment de formalitzar la inscripció;
2. En el cas dels alumnes de les modalitat presencial i semipresencial, i del programa *That's English*, la data límit és el 30 d'abril de cada any.

No s'admetran les sol·licituds que no aportin la documentació justificativa o que es presentin fora dels terminis indicats.

## **2. Procediment**

Les sol·licituds d'adaptació de les proves de certificació s'han de presentar a la secretaria de l'escola oficial d'idiomes corresponent tal i com aquesta ho determini a la seva pàgina web.

A la sol·licitud s'hi han de fer constar els motius al·legats, la petició d'adaptació concreta i per a quines parts de la prova se sol·licita l'adaptació, i s'hi ha d'adjuntar la justificació documental que ho acrediti.

En el termini de deu dies hàbils a comptar des de la presentació de la sol·licitud, la direcció del centre comunicarà a la persona interessada, per escrit, la seva recepció. En el cas que la sol·licitud presenti algun defecte formal o no s'aportin els documents justificatius indicats en el número anterior, es requerirà la persona interessada per tal que esmeni els defectes i/o porti els documents que manquin.

En un termini màxim de quinze dies naturals abans de l'inici de les proves de la convocatòria ordinària, la direcció del centre ha de resoldre de manera motivada i notificar, per escrit, a la persona interessada, l'estimació o desestimació de la sol·licitud. La motivació implica que s'ha de valorar la concreta petició, les necessitats de la persona i la informació que consti a l'expedient, per tal de determinar, en la mateixa resolució, les concretes adaptacions que s'han de dur a terme, d'acord amb les orientacions que es recullen en aquest document i amb les de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per a facilitar l'aplicació del Decret 39/2011, de 29 d'abril (BOIB núm.67, de 5 de maig).

En cap cas, i segons el que s'estableix en l'article 3.9 del Reial decret 1/2019, d'11 de gener, no es podrà dispensar els alumnes que necessitin condicions especials per a la realització de l'avaluació de certificació, de realitzar alguna o algunes de les parts de què consti la prova, que és única per a tot l'alumnat.

Contra la resolució de la direcció es pot interposar per part de la persona interessada un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes a comptar des del següent al de la seva notificació.

Els documents que formin part de l'expedient iniciat amb la sol·licitud d'adaptació de les proves de certificació s'incorporaran a l'expedient personal de l'alumne i quedaran sota custòdia de l'escola oficial d'idiomes corresponent.

### **3. Tipus d'adaptacions**

Les adaptacions poden requerir canvis organitzatius, ús de recursos, suport humà, suport material o tècnic (ubicació diferent, auriculars, etc.), modificacions en el format de la prova i/o ampliació del temps per realitzar la prova.

Les modificacions s'han de fer en funció del tipus de prova i de la discapacitat o necessitats de l'alumne i del suport humà, material i tècnic de què disposa el centre.

En el cas que no es disposi d'aquests recursos, la direcció del centre ho haurà de comunicar al Servei d'ensenyaments de règim especial, per tal que adopti les mesures necessàries perquè l'adaptació es pugui dur a terme, sempre que sigui possible.

#### **3.1 Adaptació en les proves de comprensió auditiva per problemes d'audició**

Les persones que presenten una discapacitat auditiva poden requerir diversos tipus d'adaptacions:

1. Ús d'auriculars: l'alumne ha de fer la prova de comprensió auditiva fora de l'aula on té lloc la prova. La direcció del centre ha d'habilitar un espai on hi hagi un ordinador amb auriculars. L'alumne ha de fer la prova en aquest espai sota la vigilància d'un professor.
2. Lectura en veu alta del text de la comprensió auditiva: l'alumne ha de fer la prova de comprensió auditiva fora de l'aula on té lloc la prova. La direcció del centre ha d'habilitar un espai per fer la prova on un o més professors llegeixen el text de la comprensió auditiva en veu alta.

#### **3.2 Adaptació en el format escrit**

Les adaptacions en el format poden ser per discapacitat visual o per dislèxia i fan referència al tipus de lletra, mida de lletra o unificació del full de preguntes amb el de respostes.

Les modificacions en el format que precisin el document de la prova en suport digital, les farà la comissió elaboradora de les proves de certificació corresponent, ja que és qui custodia els arxius digitals de les proves de certificació del seu

idioma. Si les modificacions es poder fer a partir de la prova en paper, el cap del departament serà el responsable de fer la modificació que correspongui.

### **3.3 Ampliació del temps en les proves orals**

En les proves d'expressió oral no s'ampliarà el temps de la prova, sinó el de la preparació. S'hi afegirà el 50% al temps de preparació de la prova oral.

Només en els casos en què l'informe especifiqui que l'alumne precisa més temps per a la prova oral a causa d'una discapacitat expressiva, el temps de la prova oral s'augmentarà en un 25%.

### **3.4 Ampliació del temps en les proves escrites**

El temps addicional ve determinat per allò que especifica l'informe mèdic, psicològic o el certificat del grau de discapacitat. Per motius de les característiques i durada de les proves de certificació, no es podrà afegir més d'un 25% del temps establert en cap cas.

Si l'informe estableix que l'alumne requereix temps addicional per fer la prova, però no n'especifica el percentatge, l'alumne disposarà del 25% de temps afegit per a la part (o parts de la prova) per a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació.

En la prova de comprensió auditiva no es pot donar temps addicional. L'enregistrament no es pot aturar i, en el cas que l'alumne hagi de menester més temps, s'augmentarà en un 50% el temps que es dona al final de l'enregistrament per revisar la totalitat de la prova.

L'addició de temps en les proves implica canvis en l'horari establert per a aquella prova i, en molts casos, canvis en el lloc on s'ha de fer l'examen.

#### **3.4.1 Canvis en l'horari de la prova**

L'addició de temps ha de respectar el descans de la mateixa durada o similar a la que s'ha establert per a aquella prova.

En les parts de les proves que tenen lloc en primer i en darrer lloc, el temps addicional s'afegirà abans de l'hora d'inici de la primera part de la prova i després de l'hora de finalització de la darrera part de la prova.

Si la part de la prova que requereix temps addicional no es realitza en primer o darrer lloc, l'alumne haurà de fer l'examen en una aula apart amb un professor.

Cada EOI haurà de prendre les mesures necessàries perquè l'alumne gaudeixi del temps addicional que li pertoca.

### **3.4.2 Lloc de la prova**

Els alumnes que gaudeixin de temps addicional, tant si fan l'examen en la mateixa aula que la resta d'alumnes com si el fan en una aula apart, hauran d'estar acompanyats per un professor durant tot el temps que duri la prova, inclòs el temps addicional.

## **4. Avaluació**

En el cas dels alumnes que acreditin documentalment dificultats en l'escriptura, no s'avaluarà negativament la presentació ni la cal·ligrafia. Pel que fa a les errades ortogràfiques, exceptuant els casos en què s'avalui específicament aquest aspecte, no es penalitzaran les respostes amb errors ortogràfics en aquells nivells o tasques que la comissió de certificació de les proves ho accepti .

## **5. Altres casos**

En els casos que no estan recollits en aquest document, les escoles oficials d'idiomes prendran les mesures necessàries per respectar al màxim les necessitats dels alumnes que acreditin la necessitat d'adaptacions en les proves de certificació, segons els recursos humans, tècnics i de material de què el centre disposi.

## **NORMATIVA**

*Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE núm. 283, de 24 de novembre), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió en les universitats públiques espanyoles.*

*Reial decret 1/2019 d'11 de gener (BOE núm. 11 de 12 de gener), pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.*

*Decret 39/2011(BOIB núm. 67, de 5 de maig 2011), de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.*

*ORDRE PRE / 1822/2006, de 9 de juny (BOE núm. 140, de 13 de juny 2006), per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.*

*Orientacions de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/11, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.*