



ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE MAÓ



PLA DIGITAL
DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	8
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	9
3.1. Anàlisi del SELFIE	9
3.2. Fortaleses i debilitats	12
4. PLA D'ACCIÓ	14
4.1. Línies estratègiques d'actuació	14
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	14
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	17
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	19
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	20
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	21
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	22
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	24
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	26
6. AVALUACIÓ	27
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius.	27
- ANNEX: Taules de resum d'actuacions per línies estratègiques	32

DADES DEL CENTRE			
Centre	Escola Oficial d'Idiomes de Maó	Codi	07008478
Adreça	c. Francesc F. Andreu 2, Maó 07702		
Correu	eoimao@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	23/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30/06/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Serà inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	El nostre PEC està obsolet i no representa la situació actual del centre ni preveu cap pla de digitalització.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	15
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	504

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE		
	Núm. alumnes	Núm. docents
Règim especial	504	15
Alemanys	28	2
Anglès	217	6
Català	154	3
Francès	88	3
Italià	17	1

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

Actualment, a l'Escola Oficial d'Idiomes s'imparteixen les següents llengües: alemany, anglès, català, francès i italià. L'oferta acadèmica comprèn cursos dels nivells Bàsic A1, Bàsic A2, Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 en la modalitat oficial (cursos presencials i semipresencials d'octubre a maig) i en la modalitat lliure (permeten obtenir la titulació oficial únicament presentant-se a les proves de certificació). Així mateix, en ocasions oferim cursos específics, els cursos d'anglès a distància *That's English!*, el programa de col·laboració EOIES amb alguns instituts d'ensenyament secundari dirigit a l'alumnat d'ESO i de Batxillerat. i la col·laboració amb un curs del CEPA a Alaior.

Durant aquest curs 2022-2023, dels 504 alumnes de l'escola, la gran majoria, 214 alumnes (43,15%), estan matriculats en cursos d'anglès; 151 alumnes (30,44%) a català, 87 alumnes (17,54%) a francès, 27 alumnes a alemany (5,44%) i 17 a itàlia (3,43%).

En general, els nivells amb més demanda són els grups dels nivells Intermedi B2.1 i B2.2 d'anglès, els dels nivells Bàsics A1 i A2 de francès, els dels nivells Intermedi B2 de català i, finalment, els grups inicials de Bàsic A1 d'alemany i italià.

INFRAESTRUCTURA

Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*

L'Escola Oficial d'Idiomes de Maó fa servir onze aules (de l'aula 20 a la 30) al segon pis del centre compartit per a les classes en modalitat presencial/semipresencial i una aula al primer pis per a les tutories dels cursos a distància de *That's English*. Les aules són compartides amb el professorat i l'alumnat de l'institut. La disposició original de les taules i cadires de les aules es respecta i s'intenta deixar-les com s'han trobat en arribar, en la mesura que sigui possible.

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom, Teams, Moodle...*)

Tots i cadascun dels professors -inclosos els auxiliars de conversa-, els càrrecs de la direcció, la secretaria, la cap d'Estudis, l'administrador i el coordinador TIC, l'administrativa i la conserge del centre tenen creat un compte de Google de l'entorn GSuite for Education de l'EOI Maó amb el domini @eoimao.com. El curs 2022-2023, s'han creat comptes per als alumnes al mateix entorn. La forma més fàcil de fer aquesta tasca ha estat través del full de càlcul que s'ha creat aquest any i el seguiment de les instruccions indicades al manual TIC.

Tant els càrrecs, professors, personal administratiu i de consergeria, auxiliars de conversa i alumnes disposen d'aquest entorn integrat amb les següents aplicacions i funcions:

- *Gmail* per transmetre informació, comunicar-se i enviar arxius i documents.
- *Drive* per a la creació, gestió, arxiu i compartició de documents.
- *Classroom* per a arxivar material i recursos didàctics; i per a la creació, programació, realització i lliurament de tasques.
- *Meet* per a la programació i realització de videoconferències per a reunions, classes virtuals, etc.
- *Calendar* per a la programació d'activitats escolars de tot tipus.
- *Youtube* per a crear i compartir vídeos.

- Totes les aplicacions de Google es poden descarregar i utilitzar amb el perfil de *G-Suite*.

Infraestructura de xarxa i connectivitat

L'Escola Oficial d'Idiomes disposa d'una xarxa d'internet per cable, a la qual estan connectats tots els ordinadors de taula de la sala de professors i dels despatxos de direcció i d'administració, i dues xarxes *wifi* o d'internet sense cablejat, a la qual estan connectats els ordinadors portàtils, els chromebooks i els telèfons mòbils del centre.

La xarxa wifi EOI-PROFES està situada a la sala de professors i està lligada al programa del GestIB, on s'han d'enregistrar els marcatges. A més, el curs 2020-2021 es va instal·lar una altra xarxa WIFI al segon pis, propietat de l'Escola Oficial d'Idiomes. Aquesta xarxa, anomenada EOIMAO, permet que els alumnes es puguin connectar a internet a través dels seus dispositius mòbils i amb els chromebook de classe sense tenir assignat usuari i password de la Conselleria (al contrari del que succeeix amb la xarxa WIFI del Cap de Llevant que pertany a la xarxa d'escoles connectades).

S'ha de dir que aquesta segona xarxa no sempre funciona prou bé.

Per altra part, totes les aules disposen d'un ordinador de sobretaula amb el sistema operatiu Ubuntu, propietat del Cap de Llevant, però d'ús compartit amb l'EOI. Aquests ordinadors no estan connectats al router propi de l'EOI ni a les nostres impressores i fotocopiadores.

A més, el centre posa a disposició dels professors que vulguin un chromebook, que poden emprar tant al centre com a casa.

Com a centre disposam també d'un carretó portàtil amb una quinzena de chromebooks, per a ús dels nostres alumnes.

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Miriam Olives Tomas	Coordinadora TIC	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Laura Méndez Calvet		Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ernest Pons Pons	Director	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Margalida Mesquida Lladó	Secretària	Encarregada de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE (del curs 2021/22) que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 15/05/2022	Dades de participació: 100% equip directiu 62% professorat 6 % alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	La conclusió principal és que la immensa majoria d'alumnes no va respondre a l'enquesta i que per tant, els seus resultats no tenen la representativitat necessària. Sí que interpretam aquesta escassetat de respostes com una manca d'interès o certa desafecció per les tecnologies digitals, explicable per l'edat del nostre alumnat, que és adult (la gran majoria no són nadius digitals). També s'ha d'apuntar que els que trien aquesta escola saben que es fan cursos presencials, i no cursos en línia, dels quals hi ha una oferta enorme a la web.
Dels resultats de les àrees de forma individual	A. <u>Lideratge</u> : Destacam que només poc més de la meitat del professorat (del 60% que va contestar) considera que l'equip directiu dóna el suport adequat a les noves formes d'educació digital. No hi ha respostes d'alumnes per a aquest camp. B. <u>Col·laboració i xarxes</u> : Els resultats són semblants. Devers la meitat del professorat considera que es debat la utilitat de les tecnologies digitals per a l'ensenyament, i un poc menys que s'empra per a col·laborar amb altres organitzacions i per a fer l'avaluació


	<p>interna. Els alumnes no es manifesten sobre els dos darrers punts.</p> <p>C. <u>Infraestructura i equips</u>: Aquí tenim respostes tant de l'equip directiu com de professors i alumnes, amb resultats prou semblants: prop de 4 sobre 5 veuen que és possible treballar al centre connectats amb dispositius, siguin propis o del centre. La satisfacció sobre la infraestructura digital baixa de 4 a 3 sobre 5.</p> <p>D. <u>Desenvolupament professional continu</u>: Respost per professors i equip directiu, amb resultats anàlegs. Valoració d'entre 3 i 4 sobre 5 en quant a la possibilitat, necessitat i participació real en formació contínua. En canvi, l'intercanvi d'experiències és molt més absent i deficitari.</p> <p>E. <u>Pedagogia: suports i recursos</u>: Aquí la resposta és molt positiva, més de 4 sobre 5 de mitjana, pel que fa a la utilització de recursos digitals per a l'ensenyament/aprenentatge, trobats majoritàriament a Internet, i també per a la comunicació digital amb la comunitat educativa, fet que palesa que els correus corporatius que tenim funcionen i són emprats realment.</p> <p>F. <u>Pedagogia: implementació a l'aula</u>: Aquí el grau d'utilització de les noves tecnologies a l'aula baixa dels 4 als 3 punts, amb valors similars per als tres estaments (equip directiu, professors, alumnes). S'ha de recalcar que el tema d'adaptacions, inclusions, projectes interdisciplinaris, etc. no estan tan previstos ni són tan sovint factibles a les EOI com en altres etapes educatives.</p> <p>G. <u>Pràctiques d'avaluació</u>: Aquest punt està també avaluat pels tres estaments, amb resultats quasi idèntics. La utilització de les tecnologies digitals per a l'avaluació, la retroalimentació i la documentació relativa és qualificada amb valors que oscil·len entre 2,5 i 3 (sempre sobre 5). En aquest aspecte s'ha de recordar que no estem dins el sistema GestIB i que l'avaluació contínua té un caràcter més bé informal. La final sí que és accessible per mitjans digitals, a través d'un enllaç des de la nostra web a l'aplicació externa Centrosnet, que gestiona les dades del centre.</p> <p>H. <u>Competències digitals de l'alumnat</u>: Com a</p>
--	---

	<p>curiositat hem d'apuntar que és valorada millor pel professorat que pels propis alumnes. En tot cas, els valors són baixos, en la majoria dels ítems entre 2 i 3. Volem també recalcar que el professor valora molt baix, 1 sobre 4, la responsabilitat de l'alumnat. Al darrere d'aquesta resposta hi podríem intuir la desconfiança dels professors envers l'autenticitat de les tasques fetes per mitjans digitals: copiades? fetes amb corrector? fetes per un altre? etc.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "altres àrees"</p>	<p>En aquest cas, com que les preguntes van dirigides als docents, les respostes sí són representatives.</p> <p>El professorat se sent segur emprant les noves tecnologies, però troba mancances en l'equipament i en la connectivitat. Considera també insuficients els coneixements digitals dels alumnes i el seu grau d'involucració. Per altra part, creu que la formació del professorat és útil.</p> <p>L'alumnat, per la seva part, reconeix que disposa de dispositius a casa, però en la majoria dels casos els utilitza només per lleure, i menys de la meitat per a activitats acadèmiques (i això dels pocs que van contestar).</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>Com a centre es van afegir preguntes relatives al funcionament, accessibilitat i ús de la plataforma classroom, que és l'emprada a l'EOI com a suport tant per als cursos semipresencials com per als presencials.</p> <p>La resposta per part de l'alumnat va ser molt positiva, en tant que la gran majoria en troba fàcil l'accés i hi troba els recursos didàctics necessaris de suport al curs presencial/semipresencial.</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none">- Comptem amb cursos presencials i semipresencials, els quals se segueixen via digital.- Tenim totes les eines del Workspace i el G-Suite (Gmail, Classroom, drive, Meet, Hangouts, Calendari...) disponibles per als alumnes i professors gràcies al correu corporatiu.- La comunicació interna es realitza via el correu amb extensió @eoimao.com,- Tots els cursos compten amb un Classroom.- Disposem d'un Drive on es comparteixen tots els documents mitjançant les carpetes compartides.- Disposem d'un sistema de graelles e informes d'avaluació digitals per tal de facilitar l'emmagatzematge i anàlisi de les dades.- Comptem amb una pàgina web que s'actualitza regularment, en la qual els alumnes podem trobar recursos en línia per facilitar l'autoaprenentatge.- A la pàgina web també es troba tota la informació necessària sobre el centre, processos de matrícula i altres, i els documents institucionals.- Els alumnes tenen accés a l'expedient al centre i a les notes d'avaluació final a través de l'aplicació Centrosnet.- Les xarxes socials de l'EOI s'actualitzen periòdicament amb les novetats i notícies del centre.- El centre ofereix formació de centre certificada a nivell de claustre. Per exemple, durant el mes de novembre es va realitzar una formació per tal de	

certificar el nivell B1 de l'àrea 4 de la competència digital docent i el març una altra per certificar l'àrea 3.

- S'ha previst instal·lar pissarres digitals a totes les aules al final del curs escolar 2022-23. Aquesta instal·lació s'acompanyarà d'una formació per tal de fer un ús òptim d'aquesta eina.



Debilitats

- L'EOI de Maó comparteix espai i equipació amb l'IES Cap de Llevant. No tenim capacitat de gestió en molts d'àmbits i espais.
- Els equips físics están desactualitzats. Els nostres Chromebooks, equips físics als espais propis i l'equipació de l'aula comencen a estar obsolets.
- En els diferents equips del centre comptem amb tres sistemes operatius diferents (Windows, Ubuntu i Chromebooks). Aquest fet provoca que no tot sigui sempre compatible.
- Només els equips propis de sobretaula estan connectats a les impressores i el servidor.
- La connectivitat de la xarxa Wi-Fi no és, en nombroses ocasions, massa ample ni estable.
- No tot el nostre alumnat està preparat o format en eines digitals.
- La coordinació TIC no és un càrrec estable. A més, només compta amb tres hores de coordinació.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) els dividirem atenent [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació.

En primer lloc, per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis) s'aplica el següent protocol:

1- A principi de curs, el TIC ha de crear un correu electrònic al domini @eoimao.com per a cada professor des del compte de l'administrador. Per a crear el mail s'ha de posar l'inicial del nom i primer llinatge complet, tot en minúscules (+@eoimao.com que ja surt per defecte). Després, es posa una contrasenya provisional (el DNI del professor, per exemple) i s'exigeix canvi.

També s'han de crear comptes del domini eoi.com per als alumnes. Per fer-ho hi ha la forma manual i la forma massiva.

*En quant al protocol de seguretat de les contrasenyes, sempre que un usuari oblida la contrasenya ha de contactar amb l'administrador del centre per poder restablir-la. Cal recordar que cada usuari disposa de 3 intents per a poder introduir-la correctament. En cas que no sigui la correcta, s'informarà directament a l'administrador per a poder restablir-la. Aquest, crearà una nova contrasenya i informarà a l'usuari de les passes a seguir.

2- En referència als protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...), l'EOI de Maó compta amb un Drive a on tenim diferents unitats compartides. Els permisos i accessos a les carpetes estan dividits entre departaments. També disposem de diferents carpetes compartides per a les diferents coordinacions i per a l'Equip directiu. Els permisos es gestionen des del compte d'administrador.

3- El centre disposa d'una estructura de grups comunicatius per tal d'afavorir la comunicació entre professors d'un determinat departament, professor-grup classe, claustre, etc. Per a crear el mail cada departament es segueix la mateixa estructura: **d + idioma@eoimao.com** (ex: dalemany@eoimao.com) i per a cada grup-classe el mateix: **idioma - nivell i grup@eoimao.com** (ex: alemany-a1a@eoimao.com). Per comunicacions entre els membres del claustre s'utilitza el compte **claustre@eoimao.com**.

4- L'EOI de Maó disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat. Es realitza a través de l'aplicació de **Centrosnet**, a través del qual s'envia un missatge als alumnes afectats. A més, a l'apartat de la pàgina web de l'escola "absències del professorat" es pot veure quins dies faltará un determinat professor.

5- El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència és el nostre correu corporatiu **@eoimao.com**

6- Finalment, els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposem al nostre centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són els següents:

- Pàgina web: www.eoimao.com
- Correu: @eoimao.com
- Xarxes socials: EOI Maó (Facebook) i [@eoi.mao](https://www.instagram.com/eoi.mao) (Instagram)
- SMS (centrosnet)

Una vegada observats els indicadors de la situació, considerem que els objectius principals d'aquesta línia d'actuació són els següents :

- OBJECTIU LE1.1: Simplificar el sistema de creació de noms de comptes d'usuari.
- OBJECTIU LE1.2: Reorganitzar la documentació del centre a Google Drive (estructura de carpetes)

- OBJECTIU LE1.3: Millorar els calendaris compartits, donar-los més ús



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

En primer lloc, l'EOI de Maó no ha utilitzat les tecnologies digitals per a dissenyar una programació d'aula, ja que no hi ha un sistema acordat. Ara bé, al *Drive* hi ha una proposta de model, d'ús voluntari, que està fet respectant la nostra identitat digital (colors corporatius i logo).

En segon lloc, per a recopilar i compartir recursos o continguts digitals que fem servir al nostre centre utilitzem el *Drive*. Els recursos es comparteixen per departament, on disposem d'una carpeta anomenada "material didàctic". En aquesta, els professors hi poden pujar tot el material adient per tal de facilitar i enriquir la tasca docent a la resta del professorat.

D'altra banda, per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament-aprenentatge i per a la comunicació i interacció fem servir el *Google Classroom*, correu electrònic i la nostra pàgina web. Al *Google Classroom*, l'alumnat disposa de tot el material necessari per a seguir les classes i també altres recursos per ampliar i millorar el seu coneixement. A més a més, en qualsevol moment poden enviar un correu electrònic al professor corresponent per resoldre dubtes. Endemés, a la pàgina web de l'EOI de Maó, els alumnes poden trobar una gran varietat de recursos per a l'autoaprenentatge en les diferents destreses (*departaments - idioma - autoaprenentatge*).

Per als cursos semipresencials, els professors disposen d'una hora i mitja a la setmana per a poder fer sessions de tutoria i una videoconferència amb els alumnes. D'aquesta manera, es fa un seguiment més adient de l'aprenentatge i es resolen els dubtes que hi puguin haver.

En quant a les diferències personals en l'aprenentatge de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge, la normativa EOI no preveu adaptacions curriculars significatives. A

través del Pla d'acció tutorial es dona una atenció molt més personalitzada a l'alumnat. Per exemple, a principi de curs es passa una fitxa per conèixer les necessitats dels alumnes i les possibles dificultats a l'hora d'iniciar el curs. També es convoca els alumnes que presenten dificultats durant l'hora de tutoria i s'atenen els alumnes que ho sol·licitin. Durant tot el curs, es duu un seguiment o registre de l'evolució d'aquests alumnes pel que fa al seu rendiment acadèmic i integració al centre.

Finalment, respecte a l'ús responsable i el benestar digital, l'EOI de Maó no treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals, ja que l'EOI té un alumnat adult i per tant, se'l suposa responsable dels seus actes.

Una vegada observats els indicadors de la situació, considerem que l'objectiu principal d'aquesta línia d'actuació és el següent :

- OBJECTIU LE2.1: Augmentar l'ús del classroom per part de l'alumnat. Planificar línia d'introducció dels entorns virtuals d'aprenentatge (consolidar-ho a CCP: activitats de principi de curs, tutoria).



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

Tot i que no hi havia un pla específic de formació en temes digitals, des de fa uns anys el claustre ha fet un esforç per formar-se en noves tecnologies, més encara a partir de la pandèmia.

Durant el curs actual des del centre s'ha apostat per oferir al claustre la possibilitat de certificar dues de les àrees de formació previstes en el MRCDD: s'ha fet un curs de l'àrea 4, Avaluació i retroacció i un de l'àrea 3, Ensenyament i aprenentatge. A més, molts professors es formen pel seu compte amb altres cursos.

Dins dels objectius d'aquest pla es proposarà al claustre seguir el curs següent amb la mateixa línia del curs actual, i per tant s'estableix el següent objectiu:

- OBJECTIU LE3.1: Acreditar el claustre en les competències digitals previstes en el MRCDD.

**Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

Fins als darrers anys no hi havia cap eina establerta per a la plasmació dels resultats ni per fer el seguiment de l'avaluació contínua. Des del curs passat, però, disposam d'unes plantilles en format full de càlcul, d'elaboració pròpia, per a la recollida i anàlisi de les dades de l'avaluació. Tanmateix, totes aquestes eines tenen un caràcter provisional, ja que estem pendents de que l'autoritat educativa ens inclogui en el sistema GestIB, que fins ara no tenim a la nostra disposició. Tot indica que la Conselleria està fent feina en aquest sentit. En tot cas, com que la inclusió en aquest sistema no depèn de la decisió del centre, hem optat, una volta sentida l'opinió de l'assessora de l'IBSTEAM, per no establir objectius en aquesta línia, a l'espera que es resolguin els dubtes, ja que aquests serien totalment dependents de disposar o no de l'eina esmentada.

Referent a les rúbriques d'avaluació, segons estableix la regulació de les EOI, aquestes ens són trameses anualment per la coordinació de les comissions elaboradores de les proves de certificació.

Quant a indicadors d'assoliment, no consten objectius concrets de millora dels resultats de l'avaluació, ja que el PCE del centre és obsolet i tampoc disposam a dia d'avui d'un projecte de direcció en vigor, documents tots dos on s'haurien d'indicar aquests objectius.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

El tractament integral i transversal de la competència digital és un dels objectius principals de l'etapa escolar. Tanmateix, no és present dintre del currículum de l'EOI. No obstant això, encara que no compartim aquest objectiu, sí que podem seguir algunes de les pràctiques que s'hi proposen.

En primer lloc, el centre disposa d'un estil comú, una identitat digital (colors corporatius, logo) que fan que els documents interns i l'exposició dintre de la xarxa (pàgina web, xarxes socials...) siguin uniformes. Aquesta identitat és empleada de forma lliure per tot el claustre en l'elaboració del material necessari per a la tasca docent. Per tant, el centre no estableix mecanismes bàsics per a la creació de continguts, tant dels tradicionals com dels digitals en obert (REO). Fins a dia d'avui, tampoc s'ofereix una formació respecte de l'ús d'obres i llicenciamnt de les mateixes per a la seva posterior compartició.

En segon lloc, el centre no disposa d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre, però nombrosos membres del claustre comparteixen els seus Classrooms per tal de conèixer nous recursos.

Una vegada observats els indicadors de la situació, considerem que els objectius principals d'aquesta línia d'actuació són els següents :

- OBJECTIU LE5.1: Crear un banc de recursos del centre
- OBJECTIU LE5.2: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciamnt d'obres.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...

El centre comparteix espai amb l'IES Cap de Llevant, però no disposa d'una comunicació o col·laboració donat que es tracta d'etapes d'ensenyament diferenciades. Tampoc disposem de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves, donat que aquest objectiu no escau a la nostra tasca docent.

Encara que resulta difícil situar-nos, donat el nostre règim especial, el centre sí que preveu en la seva PGA l'oportunitat al claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD. Per exemple, encara que no comptem amb un protocol, el centre fomenta l'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent (s'han realitzat classes conjuntes en els nivells intermedis de francès, qui ho desitgi pot compartir el seu Classroom...).

El centre compta amb diverses col·laboracions amb centres adscrits gràcies al programa EOIES-CEPA i un acord amb el SOIB. En el programa EOIES, es col·labora amb l'IES Joan Ramis i Ramis, el IES Cap de Llevant, el IES Pasqual Calbó, La Salle de Maó, La Salle d'Alaior i el CEPA Joan Mir i Mir. També hem de destacar l'acord amb el SOIB. Tots els responsables d'aquests programes han obtingut una direcció d'email corporatiu que els facilita l'accés a diferents Drives i al Classroom.

En un futur, s'ha contemplat l'opció de participar en projectes d'intercanvi d'experiències com el eTwinning o Erasmus+. No obstant això, la possible participació encara es troba en fase d'estudi i no es contempla en el pròxim curs.

Una vegada observats els indicadors de la situació, considerem que l'objectiu principal d'aquesta línia d'actuació és el següent:

- OBJECTIU LE6.1: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Tal com hem assenyalat al llarg d'aquest Pla de Digitalització una de les nostres principals debilitats de la qual deriven nombrosos objectius és que el centre no disposa de recursos digitals propis i, per tant, resulta difícil desenvolupar algunes línies d'actuació.

Encara que no disposem d'uns equips i d'un manteniment dels mateixos propi al centre, sí que comptem amb llicències digitals pròpies de les quals s'han avaluat els riscos, tals com G-Suite. En aquest sentit, un dels nostres objectius seria adquirir-ne més, com per exemple, de Canva o Genially a les quals podem accedir de forma individual però no com a institució.

Donat que la competència digital no és una de les competències claus dels estudis oferts a l'EOI, el centre no disposa de programes com el BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*), però sí que encoratgem al nostre alumnat a portar els materials i dispositius que considerin més adients per al seu procés d'aprenentatge. A més d'això, disposem d'una aula informàtica mòbil per als alumnes, que poden emprar per a la realització d'activitats durant les classes.

L'alumnat de l'EOI és adult i, per tant, no s'escau el fet de disposar de sistemes o plans de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar. Tampoc contemplem, donada la relació que establím amb els centres adscrits, el préstec entre els centres.

La redacció d'aquest PDC, especialment l'anàlisi i valoració que hem fet dels diferents objectius, ens ha revelat dues situacions particulars del nostre centre:

En primer lloc, l'objectiu de "definir un sistema intern d'assistència tècnica" va resultar molt atractiu, però, una vegada valorada la possibilitat, considerem que, donades les característiques del nostre centre ja citades en el present document (escàs número d'hores de dedicació a la coordinació TIC previstes en la normativa), la solució més pràctica i adequada és mantenir-lo externalitzat (Icono, Binary...).

En segon lloc, ens trobem amb tots els objectius relacionats amb el "Gestib". L'EOI encara no compta amb el Gestib com a eina per a passar l'assistència, posar notes...

Per això, considerem que abans d'incorporar el inventari al Gestib, haurem d'esperar a tenir aquesta eina amb totes les seves funcions i, posteriorment, registrar i etiquetar els nostres dispositius.

Una vegada observats els indicadors de la situació, considerem que els objectius principals d'aquesta línia d'actuació són els següents :

- OBJECTIU LE7.1: Garantir al professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius.
- OBJECTIU LE7.2: Posar a disposició del professorat aplicacions/llicències digitals per poder dur a terme la seva tasca docent.
- OBJECTIU LE7.3: Renovar els equips informàtics propis obsolets.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Juny 2023	Claustre		#CompDigEdu ▾	Claustre
Juliol 2023	Consell Escolar		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
Octubre 2023	Tutoria		Altres ▾	Alumnat

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1.1	Act. 1			
Obj. 1.1	Act. 2			
Obj. 1.1	Act. 3			
Obj. 1.2	Act. 1			
Obj. 1.2	Act. 2			
Obj. 1.2	Act. 3			
Obj. 1.2	Act. 4			
Obj. 1.3	Act. 1			
		Mitjana*		
% de consecució		__ %	__ %	__ %

d'actuacions proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius. *Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 2.1	Act. 1			
Obj. 2.1	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 3.1	Act. 1			
% de consecució		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

d'actuacions proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5.1	Act. 1			
Obj. 5.1	Act. 2			
Obj. 5.1	Act. 3			
Obj. 5.2	Act. 1			
Obj. 5.2	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

Obj. 6.1	Act. 1			
Obj. 6.1	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7.1	Act. 1			
Obj. 7.1	Act. 2			
Obj. 7.1	Act. 3			
Obj. 7.1	Act. 4			
Obj. 7.2	Act. 1			
Obj. 7.2	Act. 2			
Obj. 7.3	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

- **ANNEX: Taules de resum d'actuacions per línies estratègiques**

LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA

- OBJECTIU 1.1 : Simplificar el sistema de creació de noms de comptes d'usuari
- OBJECTIU 1.2: Reorganitzar la documentació del centre a Google Drive (estructura de carpetes)
- OBJECTIU 1.3: Millorar els calendaris compartits, donar-los més ús

OBJECTIU 1.1: Simplificar el sistema de creació de noms de comptes d'usuari.				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat de l'EOI disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinadora TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
2- Establir una estructura senzilla per als comptes d'usuari per a l'alumnat i crear-los.	Comissió CompDigEdu Coordinadora TD	Setembre- octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi

				rebut la formació bàsica inicial.
3- Creació de comptes d'usuari per al professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

OBJECTIU 1.2: Reorganitzar la documentació del centre a Google Drive (estructura de carpetes)

INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en unitats compartides i les comparteix amb els membres del claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en unitats compartides i les comparteix amb els membres del claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la seva localització dins les unitats compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa, tot tenint present el rol dins la institució.
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
2- Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace 	Comissió CompDigEdu
3- Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Comissió CompDigEdu
4- Guardar els documents aprovats en PDF.	Equip directiu	Tot el curs conforme van sorgint documents.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Equip directiu ho anirà revisant.

OBJECTIU 1.3: Millorar els calendaris compartits, donar-los més ús

INDICADOR	% de professors que utilitzen el <i>Google Calendar</i> per a la reserva dels <i>chromebooks</i> , planificació de les reunions, exàmens i altres.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: Els professors disposen de diferents calendaris compartits amb el claustre per a la reserva dels <i>chromebooks</i>, planificació de les reunions, exàmens i altres. • Valor referència 2: el 40 % del professorat fa ús de <i>Google Calendar</i>. • Meta: el 100 % del professorat fa ús de <i>Google Calendar</i>.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Impulsar l'ús del Google Calendar entre els membres del claustre de l'EOI com a eina organitzativa del centre per a fomentar el treball col·laboratiu, connectat i organitzat.	CompDigEdu Equip directiu	Mes de setembre. Anar revisant durant tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace 	Comissió CompDigEdu i equip directiu ho aniran revisant.

LE2: ENSENYAMENT I APRENTATGE

- OBJECTIU 2.1: Augmentar l'ús del classroom per part de l'alumnat. Planificar línia d'introducció dels entorns virtuals d'aprenentatge (consolidar-ho a CCP: activitats de principi de curs, tutoria).

OBJECTIU 2.1: Augmentar l'ús del classroom per part de l'alumnat.				
INDICADOR	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat pels titulars del centre. % d'alumnes que utilitzen l'entorn virtual d'aprenentatge.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat de l'EOI disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per matèries. • Valor referència 3: el 60 % de l'alumnat del centre accedeix a l'EVA del centre. • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre accedeix i interactua/treballa a dins l'EVA. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat de publicació d'anuncis, notifikacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Revisable anualment per part de la Comissió

grup...)				
2- Planificar línia d'introducció dels entorns virtuals d'aprenentatge (consolidar-ho a CCP: activitats de principi de curs, tutoria)	Equip directiu Caps de departament	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Classroom ● Documents de Google ● Hores de disponibilitat 	Equip directiu Comissió CompDigEdu

LE3: Desenvolupament professional

- OBJECTIU 3.1 : ACreditar el claustre en les competències digitals previstes en el MRCDD

OBJECTIU 3.1: Acreditar el claustre en les competències digitals previstes en el MRCDD				
<ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Acreditar el claustre en l'àrea 2, Continguts digitals. • Objectiu específic 2: Acreditar el claustre en l'àrea 1, Compromís professional 				
INDICADOR	Percentatge del claustre amb l'acreditació de les competències digitals.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: 20% del claustre amb l'acreditació de les àrees 1 i 2. • Valor referència 2: 80% del claustre amb l'acreditació de les àrees 1 i 2. • Valor meta: 100% del claustre amb l'acreditació de les àrees 1 i 2. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Proposar en claustre la formació en centre de les àrees 1 i 2 de les competències digitals del MRCDD.	Director	1 curs de formació en centre el curs 2023-24. 1 curs de formació en centre el curs 2024-25.	Oferta de cursos de l'IBSTEAM adaptada a les nostres necessitats i horaris. Possible coordinació amb l'EOI de Ciutadella, si es fa presencialment, o amb les altres EOI de Balears si es fa en format digital.	Nombre de cursos de formació en centre realitzats: 1 - 50%, 2 - 100% Percentatge de professors que acrediten l'àrea. 80% del claustre acreditat en les dues àrees.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUM

- OBJECTIU 5.1: Crear un banc de recursos del centre.
- OBJECTIU 5.2: Treballar el respecte pels drets d'autoria i el llicenciament d'obres.

OBJECTIU 5.1: Crear un banc de recursos del centre				
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'una carpeta repositori de recursos digitals genèric. • Valor de referència 2: Els departaments disposen d'una carpeta repositori de recursos digitals/ material didàctic d'almenys 1 nivell. • Valor de referència 3: Els departaments disposen d'una carpeta repositori de recursos digitals/ material didàctic de mínim una destresa per nivell que es nodreix de forma anual. • Meta: Els departaments disposen d'una carpeta repositori de recursos digitals/material didàctic de tots els nivells que es nodreix d'aportacions periòdiques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Tutorial, webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Google Drive/Site/Wakelet/Tea ms... • Temps de dedicació horària 	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.

al seu manteniment i gestió.				
2- Organització de les aportacions periòdiques al banc de recursos del departament	Cap de Departament	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... 	Acta de la reunió de departament
3- Aportacions periòdiques al banc de recursos del departament.	Professorat del centre	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... • Sistemes específics per a la cura de continguts com Wakelet o Diigo • Temps de dedicació horària 	Caps de departament Revisió de les aportacions dels membres del seu departament.

OBJECTIU 5.2: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciament d'obres.				
META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 20% del professorat reconeix l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. • Valor de referència 2: 50% del professorat reconeix l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. • Meta: 80% del professorat reconeix l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Elaboració d'un material i unes activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió	<ul style="list-style-type: none"> • Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials • Temps de dedicació horària 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
2- Explicació al claustre (tutorial, webinar o sessió de formació) sobre com es reconeixen els drets d'autoria. Es proposa treballar aquest continguts en el curs de l'Àrea 2 de Competència Digital.	Claustre	Tercer trimestre curs 2022-2023 Primer trimestre del curs 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • El material sobre els drets d'autoria de les fonts digitals • Sistema de projecció • Formació IBSTEAM 	Acta de reunió del Claustre pedagògic. Recull de dubtes i possibles millores.

LE6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

- OBJECTIU 6.1: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals

OBJECTIU 6.1: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.				
INDICADOR	Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El professorat comparteix el Classroom amb altres membres del departament que cursen el mateix nivell. • Valor de referència 2: El professorat comparteix el Classroom amb altres membres del departament. • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Selecció del professorat que vol compartir el Classroom	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari 	Llistat del professorat interessat en compartir els seus recursos.
2- Explicació de les observacions al claustre (possibilitat de fer claustres pedagògics)	Claustre	Final de trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de reunions i projector 	Acta de la reunió amb el claustre.
OBSERVACIONS: La UIB compta amb un programa d' <u>Observació entre iguals (OEI)</u> el qual disposa de recursos i suport per als participants.				

LE7: INFRAESTRUCTURA

- OBJECTIU 7.1: Garantir al professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius.
- OBJECTIU 7.2: Posar a disposició del professorat aplicacions i llicències digitals per poder dur a terme la seva tasca docent.
- OBJECTIU 7.3: Renovar els equips informàtics propis obsolets.

OBJECTIU 7.1: Garantir al professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius				
INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat			
	<ul style="list-style-type: none"> • Ràtio equips per a ús del professorat en relació al nombre total de docents. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: Tot el professorat té accés al equipament informàtic. • Valor de referència 2: Comptem amb diferents dispositius per el desenvolupament de la tasca docent: kit per videotutorials, Chromebooks a disposició del professorat... • Valor de referència 3: Comptem amb 25 chromebooks per tal de poder realitzar dinàmiques a l'aula • Meta: totes les aules tenen equipació informàtica i projector. Tenim dispositius com Kit per videotutorials, i Chromebooks per a fer activitats lectives amb mitjans digitals a l'aula. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del	Coordinador/a TD Equip directiu	Tot l'any	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / 	Checklist revisió inicial/final de l'estat dispositiu prestat o cedit. Acta de claustre

professorat (en préstec)			<p>Consoles de gestió</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eines de full càlcul i registre • Recursos propis 	
2- Selecció del material / dispositius	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari 	Llistat de material que el professorat considera adequat.
3- Adquisició de material/ dispositius	Equip directiu	Al llarg de l'any	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propis 	Acta de claustre
4- Dotació per a l'ús de dispositius necessaris per a dur a terme activitats a l'aula.	<p>Coordinador/a TD</p> <p>Equip directiu</p>	Quan sigui necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de full càlcul i registre (DRIVE) 	A través del registre

OBJECTIU 7.2: Posar a disposició del professorat aplicacions/llicències digitals per poder dur a terme la seva tasca docent

INDICADOR	A partir de l'anàlisi del DAFO, observem que no comptem amb llicències com Canva, Genially... a nivell de centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: llicències gratuïtes a nivell personal (com a docent) • Valor de referència 2: 1 o 2 llicències a nivell de centre • Meta: nombroses llicències a nivell de centre

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Selecció de les llicències digitals	Equip directiu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari 	<ul style="list-style-type: none"> - Llistat d'aplicacions i llicències que vol el professorat
2- Adquisició de llicències a nivell de centre	Equip directiu Coordinador TIC	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propis 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de la reunió amb el claustre.

OBJECTIU 7.3: Renovar els equips informàtics propis obsolets				
INDICADOR	A partir dels resultats del SELFIE i l'anàlisi del DAFO, un dels grans objectius és renovar el material del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: Substitució del 25% del material. • Valor de referència 2: Substitució del 50% del material. Instal·lació del 50% de les pissarres digitals. • Meta: 100% : Substitució del 100% del material obsolet. Instal·lació del 100% de les pissarres digitals. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1- Substitució dels ordinadors propis	Equip directiu	Quan sigui necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propis 	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de la reunió amb el claustre. - Pressupostos