



Escola Oficial d'Idiomes

PLA DE CONTINGÈNCIA

1- INTRODUCCIÓ	5
1.1. Escenari A: Nova normalitat	5
1.2. Escenari B: Amb mesures restrictives	5
1.3. Escenari C: Confinament	6
2- PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE DAVANT LA COVID-19 EN ELS ESCENARIS A I B	6
2.1 EIX 1: LIMITACIÓ DE CONTACTES	6
2.1.1. Organització de l'entrada al centre	6
2.1.2. Organització dels desplaçaments interns	6
2.1.3. Organització de les aules	7
2.1.3.1. Distribució d'aules i grups per dies	7
2.1.3.2. Mesures	11
2.1.4. Organització dels canvis de grups: Horaris	11
2.1.4.1. Horaris escenari A	12
2.1.4.2. Horaris i classes escenari B	13
2.1.4.3. Horaris i classes escenari C	13
2.1.5. Organització del registre d'assistència	13
2.1.5.1. Registre d'assistència del professorat	13
2.1.5.2. Registre d'assistència de l'alumnat	14
2.1.5.3. Registre d'assistència de personal extern al centre	14
2.1.6. Organització d'altres espais del centre	14
2.1.6.1. Ascensor	14
2.1.6.2. Passadissos	14
2.1.6.3. Banys	14
2.1.6.4. Sala de Professors	14
2.1.6.6. Despatx d'administració	15
2.1.6.7. Despatx de direcció	15
2.1.6.8. Biblioteca	16
2.1.6.9. Sala Babel	16
2.1.6.10. Consergeria	17
2.1.6.11. Cuina	17
2.1.7. Organització per canviar d'un escenari a un altre	17
2.2 EIX 2: MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	17
2.2.1. Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi	17
2.2.1.1. Ús de mascareta	17
2.2.1.2. Higiene de mans	18
2.2.1.3. Ús de guants	19
2.2.1.4. Pantalla facial	20
2.2.2. Mesures de prevenció, protecció i d'higiene i desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns	20

2.2.2.1. Aules/Classes	20	21
2.2.2.2. Reunions		21
2.2.2.3. Sala de Professors		21
2.2.2.4. Espais comuns compartits amb l'IES Cap de Llevant		21
2.2.3. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent		22
2.2.4. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene		22
2.2.4.1. Actuacions formatives adreçades als alumnes		22
2.2.4.2. Actuacions formatives adreçades als professors		23
2.2.4.3. Actuacions formatives adreçades al personal no docent		23
2.3 EIX 3: NETEJA I VENTILACIÓ		23
2.3.1. Protocol de neteja, desinfecció i ventilació		23
2.4. EIX 4: Gestió de casos		25
2.4.1. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes d'un alumne al centre		26
2.4.2. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes d'un treballador al centre		27
2.4.3. Sala d'aïllament habilitada		28
3- PLANIFICACIÓ CURRICULAR DELS DIFERENTS ESCENARIS		29
3.1. Departament d'Alemanys		29
3.2. Departament d'Anglès		34
3.3. Departament de Català		38
3.4. Departament de Francès		42
3.5. Departament d'Italià		46
4 PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL		53
4.1. Organització del centre		53
4.1.1. Entorn digital		53
4.1.2. Usuaris		53
a. Usuaris professors		53
b. Usuaris alumnes		53
4.1.3. Aules digitals		54
4.2. Formació		54
4.2.1. Claustre		54
4.2.2. Equip directiu/coordinador TIC		54
a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica		54
b. Planificació activitats formatives de consolidació		55
4.3. Dispositius i connectivitat		55
4.3.1. Dispositiu per l'alumnat		55
4.3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius		55
4.3.3. Inventari		56

1- INTRODUCCIÓ

Aquest Pla de Contingència ha estat elaborat seguint les orientacions publicades a la resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de la consellera de Salut i Consum ([BOIB núm.119 de 7 de juliol de 2020](#)) per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-21. Aquesta darrera actualització contempla les mesures publicades en el ([BOIB núm.166 de 26 de setembre de 2020](#))

Aquest document inclou directrius i recomanacions pel que fa a les mesures de prevenció i higiene per fer front a la COVID-19 en les activitats i instal·lacions de l'Escola Oficial d'Idiomes de Maó, durant el curs 2020-21, les quals podran ser actualitzades quan els canvis de la situació epidemiològica ho requereixin.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Maó és un centre compartit amb l'IES Cap de Llevant i, per tant, en alguns apartats referits a la gestió i organització d'espais, neteja, gestió de casos i/o mesures de prevenció en espais compartits, ens regim pel seu Pla de Contingència.

Atesa la incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, aquest Pla de Contingència preveu tres escenaris possibles que permetran adaptar-nos a les situacions que durant el curs es puguin produir. Aquests escenaris són:

1.1. Escenari A: Nova normalitat

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en la resolució. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

1.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

En els ensenyaments de règim especial es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de les modalitats presencialitat i a distància.

1.3. Escenari C: Confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

L'adopció i el seguiment de les mesures contemplades tenen com a objectiu contribuir al fet que els docents, personal del centre i alumnes afrontin l'inici del curs 2020-21 d'una forma segura i contribueixi a disminuir els riscos de contagi. Tot això serà possible amb la responsabilitat col·lectiva i individual de cadascú.

El Pla de Contingència s'aprovarà pel Claustre i el Consell Escolar del centre. Una vegada aprovat s'incorporarà a la PGA del curs 2020-21.

2- PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE DAVANT LA COVID-19 EN ELS ESCENARIS A I B

2.1 EIX 1: LIMITACIÓ DE CONTACTES

Es contemplen aquestes mesures per als escenaris A i B durant el curs 2020/21, llevat que l'autoritat sanitària les faci més restrictives. Dintre d'aquest apartat, també es contempla l'organització per canviar d'un escenari a un altre.

2.1.1. Organització de l'entrada al centre

1. Qualsevol persona que accedeixi al centre ha de venir amb mascareta. A l'entrada han de fer ús del gel hidroalcohòlic i mantenir la distància de seguretat. De les dues portes d'accés al centre, una està destinada a l'entrada i l'altra a la sortida, com s'indica als cartells.
2. S'evitaran les aglomeracions i s'haurà de respectar la distància de seguretat. S'entén per aglomeració una concentració a l'entrada i/o sortida, i per tant, hauran d'anar entrant i sortint d'1 en 1 respectant la distància de seguretat d'1,5 m per ordre. Al passadissos hi haurà cartelleria per evitar aglomeracions.

2.1.2. Organització dels desplaçaments interns

1. Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes. Totes aquestes mesures estaran indicades amb Cartelleria, que posarà l'IES Cap de Llevant.
2. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.
3. En cas d'haver-hi més d'una porta d'accés a l'aula, s'utilitzaran totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc. Totes les nostres aules disposen de dues portes. Per tant, es dividirà l'espai en dos i els alumnes accediran i sortiran per la zona més propera a la seva taula.
4. Ús de l'ascensor: es limitarà a una persona i s'emprarà únicament en cas justificat, sempre que per qüestions físiques no sigui possible fer ús de les escales.
5. Serà obligatori l'ús de mascareta per part del professorat i de l'alumnat quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.

2.1.3. Organització de les aules

Per poder fer entrades i sortides esglaonades i mantenir l'horari general del centre, es podrà reduir la jornada de les sessions de classe.

A continuació detallem la distribució d'aules i grups per dies, així com un llistat de mesures.

2.1.3.1. Distribució d'aules i grups per dies¹

Dilluns

HORARI	AULES										
	20-fr	21-fr	22-c	23-AI/an	24-AI	25-c	26-ang	27-an	28-an	29-an	30-it
Torn 1-16:30	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	An C1.2	lliure	lliure	lliure	lliure
Torn 2-17h	Fr A1(a)	lliure	Ca C1		AI A2			An A1	An B1 (a)		It A1

¹ Aquesta distribució s'ha vist modificada abans de començar el curs per qüestions organitzatives. Les aules assignades actualment a cada grup de classe es poden consultar a la PGA i a la nostra pàgina web.

Pla de contingència



Torn 3-18:30		lliure									
Torn 4-19h	Fr A2 (b)	lliure	Ca A1		C1.1	Ca A2	lliure	An B2.1 (b)	lliure	An B2.2 (c)	It B1

Dimarts

HORA RI	AULES										
	20-fr	21-fr	22-c	23-Al-an	24-Al	25-cat	26-ang	27-an	28-an	29-an	30-it
Torn 1-16:30	Fr B2.1*	lliure	lliure	An B2.2*	lliure	An C1.1*	lliure	lliure	lliure	lliure	It A2
Torn 2-17h		Fr A2 (a)	Ca B2		Al A1						
Torn 3-18:30											It B2.1*
Torn 4-19h	Fr B1	Fr A1 (b)	lliure	An C1.1 (B)	Al B1	Ca B1	An A2	An B1(b)			

Dimecres

HORARI	AULES										
	20-fr	21-fr	22-c	23-Al/an	24-Al	25-c	26-ang	27-an	28-an	29-an	30-it
Torn 1-16:30	lliure	An C2	lliure	lliure	lliure	Ca C2	An B2.1	lliure	lliure	An B2.2	lliure
Torn 2-17h	Fr A1(a)		Ca C1		Al A2			An A1	An B1 (a)		It A1
Torn				Al B2.1							

Pla de contingència



3- 18:30											Escola Oficial d'Idiomes
Torn 4- 19h	Fr A2 (b)	lliure	Ca A1		C1.1	Ca A2	lliure	An B2.1 (b)	lliure	An B2.2 (c)	It B1

Dijous

HOR ARI	AULES											
	20-fr	21-fr	22-c	23-Al-an	24-Al	25-cat	26-ang	27-an	28-an	29-an	30-it	
Torn 1- 16:30	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	It A2
Torn 2- 17h		Fr A2 (a)	Ca B2		Al A1							
Torn 3- 18:30												lliure
Torn 4- 19h	Fr B1	Fr A1 (b)	lliure	An C1.1 (B)	Al B1	Ca B1	An A2	An B1(b)				

Divendres lectius (dilluns/dimecres)

HOR ARI	AULES										
	20-fr	21-fr	22-c	23-Al/an	24-Al	25-c	26-ang	27-an	28-an	29-an	30-it
Torn 1- 16:30	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure
Torn 2- 17h	Fr A1(a)	lliure	Ca C1		Al A2			An A1	An B1 (a)		It A1

Pla de contingència



Torn 3-18:30		lliure									
Torn 4-19h	Fr A2 (b)	lliure	Ca A1		C1.1	Ca A2		An B2.1 (b)	lliure	An B2.2 (c)	It B1

Divendres lectius (dimarts/dijous)

HORARI	AULES										
	20-fr	21-fr	22-c	23-Al-an	24-Al	25-cat	26-ang	27-an	28-an	29-an	30-it
Torn 1-16:30	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	lliure	It A2
Torn 2-17h		Fr A2 (a)	Ca B2		Al A1						
Torn 3-18:30											lliure
Torn 4-19h	Fr B1	Fr A1 (b)	lliure	An C1.1 (b)	Al B1	Ca B1	An A2	An B1 (b)			

Divendres no lectius

Els divendres no lectius, que no hi ha classe amb alumnes i l'ha permanència hauria de ser al centre, es farà de la següent manera:

- ²La permanència als escenaris A i B es farà en dos torns: es divideix el claustre en departaments per assistir al centre en divendres alterns (anglès + català en un torn; i

² Actualitzat el 22/10/20

alemany, francès i italià en l' altre torn). En cada torn, disposaran de la sala de professors i la sala Babel per distribuir-se. Els departaments que no assisteixin al centre faran feina telemàticament dintre del seu horari. A l'escenari C, tots els departaments faran aquesta permanència telemàticament respectant l'horari de cadascú.

2.1.3.2. Mesures

1. ³ L'aforament de les aules l'ha determinat el tècnic de prevenció de riscos laborals de l' IES Cap de Llevant i és el que posa a la porta d'entrada de cada aula. Segons el mobiliari que s'inclou en cada aula pot variar entre 20 i 25 persones.
2. Les dues portes d'accés a l'aula romandran obertes per evitar aglomeracions a l'entrada i a la sortida.
3. La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara. Es respectarà la distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del professor/a. Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.
4. Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, després de cada període lectiu, i en acabar la jornada. Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes. El responsable d'aquesta ventilació serà el professor de cada aula.
5. Es limitarà el moviment a l'aula. S'evitaran dinàmiques on es concentrin els alumnes i on s'hagi de compartir el material. En cas de no ser possible, el professor es farà responsable de desinfectar el material compartit.
6. Dins l'escenari B, els horaris s'organitzaran de tal manera que l'alumnat pugui rebre de manera presencial almenys el 50% de les classes setmanals, respectant l'horari i el grup que se'ls va assignar a principi de curs. S'alternarà la formació presencial amb la formació en línia. ⁴En els grups superiors a la meitat de l'aforament permès dintre de l'aula, durant l'escenari B es dividirà el grup en 2: una meitat acudirà al centre (dilluns o dimarts) i l'altra meitat (dimecres o dijous). L'altra sessió de classe es farà a través de la plataforma digital escollida al centre (veure punt 4, pla de digitalització).

³ Actualitzat 22/10/20

⁴ Actualitzat 22/10/20

7. Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús. D'aquesta senyalització es farà càrrec l'IES Cap de Llevant.

2.1.4. Organització dels canvis de grups: Horaris

Aquest és l'horari general del centre per al curs 2020-21. A continuació es detallen les adaptacions segons els escenaris.

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
16.30-18.30		Italià A2		Italià A2
16.30-19.00	Anglès C1.2*	Anglès B2.2* Anglès B2.1* Francès B2.1* Anglès C1.1.*	Anglès B2.2* Anglès C2* Català C2*	
17.00-19.00	Anglès A1 Anglès B1 (A) Alemany A2 Italià A1 Francès A1(A) Català C1	Alemany A1 Francès A2 (A) Català B2 Anglès B2.1 C <u>17:30 - 19:30:</u> T.E. B2.1 T.E. B2.2	Anglès A1 Anglès B1 (A) Alemany A2 Italià A1 Francès A1 (A) Català C1	Alemany A1 Francès A2 (A) Català B2 Anglès B2.1 C
18.30-21.00		Italià B2.1*	Alemany B2.1*	
19.00-21.00	Anglès B2.1 (B) Anglès B2.2 (C) Alemany C1.1 Italià B1 Francès A2 (B) Català A1 Català A2	Anglès A2 Anglès B1 (B) Alemany B1 Francès A1 (B) Francès B1 Català B1 Anglès C1.1. B)	Anglès B2.1 (B) Anglès B2.2 (C) Alemany C1.1 Italià B1 Francès A2 (B) Català A1 Català A2	Anglès A2 Anglès B1 (B) Alemany B1 Francès A1 (B) Francès B1 Català B1 Anglès C1.1(B)

* cursos semipresencials

2.1.4.1. Horaris escenari A

Per evitar aglomeracions a l'inici i acabament de les classes, l'horari dels grups s'adaptarà de la següent manera:

1. Per als grups que comencen a les 16:30h es respectarà l'horari establert en tots els casos, excepte els 4 grups de dimecres (dos grups començaran i acabaran 5 minuts abans).

2. Els 6 grups de la franja horària de dilluns i dimecres de 17h a 19h entraran i sortiran de manera esglaonada: dos grups començaran a les 16:45h, dos grups començaran a les 16:50h i els altres 2 grups a les 16:55h i acabaran a les 18:35h, 18:40h i 18:45h, respectivament. Els grups s'organitzaran combinant grups amb més ràtio i amb menys ràtio. Aquest reajustament el farem quan tingam les dades definitives de matrícula al setembre/octubre.
3. Per als grups que comencen a les 18:30h es respectarà l'horari establert en tots els casos.
4. Per als grups que comencin a les 19h, es dividiran les entrades i sortides de la següent manera: de 19h a 20: 50, de 19:05h a 20:55h i de 19:10h a 21h seguint el criteri esmentat en el punt 3.

En relació a evitar l'ús de fotocòpies, al pla de digitalització es podria especificar que totes les aules disposen de canó i pantalla. En aquestes condicions seran eines imprescindibles.

2.1.4.2. Horaris i classes escenari B

1. Es mantindran els horaris establerts a l'escenari A.
2. ⁵Els grups presencials que tinguin una ràtio superior a l'aforament permès, es dividiran en 2, és a dir, els alumnes d'un grup que ve dilluns i dimecres de 17h a 19h es distribuïran de la següent manera: la meitat del grup assistirà al centre dilluns i l'altra meitat dimecres. L'altra sessió de classe s'organitzarà de manera telemàtica a través de l'aula digital establerta al punt 4, pla de digitalització.
3. ⁶Els alumnes dels grups semipresencials que tinguin una ràtio superior a l'aforament permès assistiran al centre setmanalment, però el temps de classe es dividirà en dos per atendre a cada meitat del grup. La resta de grups semipresencials on es pugui respectar l'aforament màxim indicat per a l'escenari B, assistiran com es planteja a l'escenari A.

2.1.4.3. Horaris i classes escenari C

1. Es respectarà l'horari general de les classes establert, però es faran a distància. Així si el grup té classe dilluns i dimecres de 17h a 19h, es respectarà aquest horari.
2. La comunicació alumne/professor també s'establirà dintre d'aquest horari per a les sessions virtuals.
3. Si els grups són molt nombrosos, es podran dividir i alternar les hores.

⁵ Actualitzat 22/10/20

⁶ Actualitzat 22/10/20

4. Les classes seran telemàtiques i s'emprarà l'aula digital classroom i la plataforma de videoconferència triada per l'escola.

5. Es promouran classes virtuals atractives i motivadores i es tindran en compte canvis metodològics (veure Punt 3, Planificació curricular).

2.1.5. Organització del registre d'assistència

2.1.5.1. Registre d'assistència del professorat

Cada professor haurà de realitzar diàriament els marcatges d'entrada i de sortida al centre a través de l'aplicació del Gestib. En finalitzar la jornada lectiva, l'equip directiu comprovarà que s'ha dut aquest registre.

2.1.5.2. Registre d'assistència de l'alumnat

Cada professor durà un registre diari d'assistència dels seus alumnes. En finalitzar la jornada lectiva, la nostra administrativa comprovarà que s'ha dut aquest registre i, si no, els hi enviarà un correu electrònic.

2.1.5.3. Registre d'assistència de personal extern al centre

A consergeria hi haurà un llistat d'assistència diària que l'administraran les dues conserges per al personal extern al centre (professors, alumnes).

2.1.6. Organització d'altres espais del centre

L'organització dels espais comuns s'estableix a partir del pla de contingència de l'IES Cap de Llevant, segons la reunió mantinguda entre els equips directius dels dos centres el dia 21 de juliol.

2.1.6.1. Ascensor

Es seguirà el protocol establert pel pla de contingència de l'IES Cap de Llevant, el qual es va aprovar al juliol i a les seves següents modificacions.

2.1.6.2. Passadissos

Es seguirà el protocol establert pel pla de contingència de l'IES Cap de Llevant, el qual es va aprovar al juliol i a les seves següents modificacions.

2.1.6.3. Banys

Es seguirà el protocol establert pel pla de contingència de l'IES Cap de Llevant, el qual es va aprovar al juliol i a les seves següents modificacions.

2.1.6.4. Sala de Professors

La sala de professors consta d'una taula gran i d'ús compartit amb les seves cadires i de quatre ordinadors amb les seves taules i cadires, a banda de prestatgeries amb els llibres dels departaments i una fotocopiadora. Està dotada amb gel hidroalcohòlic.

1. L'aforament màxim serà de 5 professors/es. En els casos que no es puguin respectar les distàncies es farà ús de la mascareta en tot moment.
2. Per respectar la distància de seguretat, dos professors podran fer feina als ordinadors de sobretaula, un a cada extrem. Una vegada que es deixin d'emprar, els professors els hauran de desinfectar.
3. A la taula central podran seure un màxim de 3 professors/es, a les cadires que no estiguin precintades. Durant la jornada laboral els professors s'encarregaran de desinfectar els espais que hagin emprat. Abans i després de la jornada, ho farà el personal de neteja.
4. Cada professor/a haurà de tenir el seu joc de llibres de text per a no haver de compartir.
5. Els aparells comuns com a fotocopiadora o ordinadors portàtils s'hauran també de desinfectar una vegada emprats.
6. La sala es ventilarà periòdicament. D'aquesta ventilació es responsabilitzarà la nostra conserje. Sempre que sigui possible una de les finestres i la porta estaran obertes.

2.1.6.6. Despatx d'administració

El despatx consta de dues taules amb les seves cadires, ordinadors, prestatgeries i arxivadors. Cada taula està dotada d'una mampara de protecció i de gel hidroalcohòlic.

1. L'atenció presencial al públic s'evitarà i sols es farà per a serveis que siguin imprescindibles. Les gestions es faran telemàticament (correu electrònic i atenció telefònica).
2. En el cas que s'hagi de fer de manera presencial, s'haurà d'acudir amb mascareta i amb cita prèvia.

3. Hi haurà un aforament màxim d'una persona per atendre, a banda de les dues administratives.
4. El despatx es ventilarà periòdicament. La porta romandrà oberta durant les hores d'atenció al públic. La responsable de la ventilació serà l'administrativa.
5. Al setembre es penjarà un cartell a la porta i/o tauler d'anuncis on s'especifiqui tota aquesta informació.

2.1.6.7. Despatx de direcció

El despatx consta de dues sales comunicades per una porta que sempre està oberta i separades per finestres fixes. Hi ha tres taules amb les seves cadires i ordinadors d'ús exclusiu per a cada membre de l'equip directiu. A la sala de direcció hi ha una taula redona amb 5 cadires per reunions. A més a més, hi ha prestatgeries i arxivadors. El despatx està dotat d'una mampara de protecció i de gel hidroalcohòlic.

1. L'aforament màxim serà de 4 persones: els 3 membres de l'equip directiu més una altra persona (professors, alumnes, PAS, etc.). La resta haurà d'esperar fora.
2. Abans i després de l'horari laboral el servei de neteja s'encarregarà de la desinfecció dels espais.
3. Els ordinadors de sobretaula seran d'ús exclusiu per als membres de l'equip directiu. Si excepcionalment s'han de compartir s'hauran de desinfectar abans i després d'emprar-los.
4. S'haurà de demanar cita prèvia dins l'horari d'atenció al públic.
5. Les reunions d'Equip Directiu, es faran des de la taula de cadascú per mantenir la distància de seguretat.
6. La taula de reunions es podrà emprar per un màxim de dues persones.
7. La sala es ventilarà periòdicament. D'aquesta ventilació es responsabilitzarà la nostra conserje. Sempre que sigui possible una de les finestres i la porta estaran obertes.

2.1.6.8. Biblioteca

Es seguirà el protocol establert pel pla de contingència de l'IES Cap de Llevant, el qual es va aprovar al juliol i a les seves següents modificacions.

2.1.6.9. Sala Babel

La sala Babel, d'ús compartit amb l'IES Cap de Llevant consta d'una taula gran i d'ús compartit amb les seves cadires i d'un ordinador de sobretaula. Està dotada amb gel hidroalcohòlic, desinfectant i paper per emprar després del seu ús.

L'aforament màxim serà de dues persones a la taula gran i una persona a l'ordinador per respectar la distància de seguretat.

1. Les classes de conversa amb l'auxiliar no es podran fer en aquesta sala (ja que normalment el nombre de persones és superior) i, per tant, es farà en un aula de classe.
2. Els alumnes podran sol·licitar a secretaria l'ús d'aquesta sala, sempre que es respecti l'aforament màxim.
3. Hi haurà un full de registre per a la seva reserva compartit al Google Drive que administrarà la secretaria del centre.
4. Es farà servir la paperera de pedal per llançar els mocadors d'un sol ús i el paper de netejar.
5. Es procurarà tenir la sala ventilada abans, durant i després del seu ús.
6. Si s'ha fet servir l'ordinador, es netejarà després del seu ús.

2.1.6.10. Consergeria

Es seguirà el protocol establert pel pla de contingència de l'IES Cap de Llevant, el qual es va aprovar al juliol i a les seves següents modificacions.

2.1.6.11. Cuina

En cap dels escenaris es farà ús de la cuina.

2.1.7. Organització per canviar d'un escenari a un altre

Una vegada la Conselleria d'Educació comuniqui a l'EOI Maó el canvi d'escenari, es procedirà de la següent manera:

1. L'Equip Directiu informarà als professors i PAS del centre.
2. L'Equip Directiu elaborarà una circular general per a l'alumnat, que enviarà per correu electrònic al claustre i cada professor s'encarregarà d'informar els seus alumnes.

3. L'Equip Directiu penjarà la informació sobre els canvis d'escenari a la pàgina web i a les xarxes socials del centre.

2.2 EIX 2: MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Les mesures que s'indiquen a continuació estaran indicades amb els seus cartells corresponents per tots els espais. L'IES Cap de Llevant serà el responsable de posar

aquests cartells com s'indica al seu pla de contingència, que s'aprovarà amb data de 31 de juliol de 2020.

2.2.1. Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi

La informació que es detalla a continuació estarà inclosa al pla d'acollida de l'alumnat i cada professor serà responsable de donar-lis aquesta informació al començament de curs.

El claustre elaborarà un decàleg amb els punts principals que es compartirà amb els alumnes.

2.2.1.1. Ús de mascareta

- Totes les persones que accedeixin al centre han de fer ús de mascareta.
- Els desplaçaments dins del centre s'han de fer amb mascareta.
- En cas que un alumne/ professor i personal del centre hagin de menester una mascareta, el centre els hi facilitarà una, sempre que el motiu per no dur-la estigui justificat.

Tipus de mascaretes:

- Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Hauran de complir la normativa UNE 0065: 2020 (reutilitzables) o UNE 0064: 2020 (d'un sol ús).
- Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 ([annex 4 i annex 5 de la Resolució de dia 7 de juliol de 2020 publicada al BOIB](#)). Hauran de complir la normativa UNE EN-14683: 2014.
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica. Hauran de complir la normativa UNE EN-149:2001+A1:2010.

Com posar-se la mascareta?

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat.
- La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara.
- Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la mascareta.
- Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior.
- Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.
- Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans.
- Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.

2.2.1.2. Higiene de mans

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció. En cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica.

Totes les aules, sala de professors, administració i direcció, conserjeria, biblioteca i sala Babel disposaran de gel hidroalcohòlic, així com d'un quit de neteja i desinfecció de dispositius, taules i cadires.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc)
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Als següents enllaços es poden trobar les indicacions:

- Indicacions de la [correcta higiene de mans](#)
- Indicacions sobre [com tossir](#)

2.2.1.3. Ús de guants

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, i tasques de neteja. S'ha de realitzar una higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral, sols puntualment en cas de manipulació de material d'ús compartit. Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat.

L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Mentre es duguin els guants, no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls. Tampoc no es poden realitzar accions com menjar o beure.

Tipus de guants:

Es faran servir guants de vinil o nitril.

Com llevar-se els guants?

Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:

- Pessigar-ne lleugerament la part inferior.
- desplaçar-lo cap a l'exterior.
- Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.
- Recollir-lo amb la mà protegida.
- Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat.
- Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.
- Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.

2.2.1.4. Pantalla facial

És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i els ulls. Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°.

La pantalla facial no eximeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana. Hauran de complir la normativa UNE-EN 166: 2002.

2.2.2. Mesures de prevenció, protecció i d'higiene i desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Aquestes mesures s'adopten en el supòsit de no disposar de personal de neteja adicional i, per tant, la higiene i desinfecció dels següents espais de treball no pugui ser assumida per personal professional de neteja.

2.2.2.1. Aules/Classes

A banda de les mesures descrites al punt 2.1.3. i al punt de neteja, s'aplicaran aquestes altres mesures:

1. Es reduirà l'ús de fotocòpies al màxim. Si no és possible i s'han de lliurar fotocòpies, el professor haurà de fer ús de guants per repartir-les als alumnes i seran d'ús individual. En cap cas es podran compartir.
2. Si es fa ús de material compartit, el professor s'haurà de fer responsable de desinfectar aquest material abans i després d'emprar-lo.
3. El professor es farà responsable de la desinfecció de l'ordinador de l'aula.
4. Cada alumne es farà responsable de la neteja i desinfecció de les taules i cadires que hagi emprat en acabar la sessió, si després hi ha un altre grup de classe.
5. Si s'han de llançar mocadors de paper, es faran servir les papereres de pedal que hi haurà a cada aula i s'hauran de netejar les mans.

2.2.2.2. Reunions

A l'escenari A i B es prioritzaran les reunions telemàtiques sempre que no es puguin mantenir les distàncies de seguretat d'1,5 m. A l'escenari C sempre es faran telemàticament. En cas de què les reunions⁷ excepcionalment siguin presencials, s'aplicaran les següents mesures:

1. Es reduirà l'ús de fotocòpies al màxim. Si no és possible al repartir-les s'haurà de fer ús de guants i seran d'ús individual. En cap cas es podran compartir.
2. S'haurà de mantenir la distància de seguretat.
3. En cas de no poder mantenir la distància de seguretat, s'haurà d'emprar la mascareta.
4. S'haurà de ventilar la sala.

⁷ En cas de què el convocant de la reunió, per algun motiu justificat, consideri que aquesta s'ha de fer de manera presencial.

5. Una vegada finalitzada la reunió, s'hauran de netejar les superfícies emprades i ventilar l'espai.
6. Es cercaran espais grans al centre on es puguin mantenir les distàncies de seguretat per poder dur a terme els claustres, consells escolars, CCP, reunions de delegats, etc. Espais possibles: Sala polivalent, MA-10.

2.2.2.3. Sala de Professors

Com s'indica al punt 2.2.2.3, d'organització d'espais del centre, s'aplicaran les següents mesures:

1. Dos professors podran fer feina als ordinadors de sobretaula i tres més podran fer feina a la taula principal.
2. Es seguirà el protocol de neteja i desinfecció indicat a l'apartat 2.3 d'aquest Pla.
3. La sala no es farà servir per reunions de més de 5 membres.

2.2.2.4. Espais comuns compartits amb l'IES Cap de Llevant

Les mesures d'aquests espais compartits amb l'IES Cap de Llevant són les que s'indiquen al seu pla de contingència.

2.2.3. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

1. L'EOI Maó recomanarà els alumnes, professors i PAS que en cas de tenir algun símptoma relacionat amb la COVID-19 no acudeixi al centre i es posi en contacte amb el seu centre de salut.
2. El personal del centre, sempre que sigui possible, disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.
3. S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisoires, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. El material complementari i material no estructurat (tassons, etc.) quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.
4. Tant a les aules com a la sala de professors i resta d'espais comuns on pugui haver un ús compartit (enquadernadores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció, que s'haurà d'emprar abans i després del seu ús. S'indicarà amb cartells el protocol de desinfecció.

5. A tots els espais, hi haurà papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.
6. S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat, professorat i PAS que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

2.2.4. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

La formació en les mesures d'higiene individual, de prevenció del risc de contagi i de desinfecció dels equipaments particular, comptarà amb la cartellera de suport necessària donada per la Conselleria i estarà estratègicament ubicada per tots els espais de l'IES Cap de Llevant. Aquesta cartellera estarà penjada al centre l'1 de setembre.

2.2.4.1. Actuacions formatives adreçades als alumnes

- A començament de curs es crearà un decàleg on figuri tota la informació rellevant del pla de contingència que afecti a l'alumnat.
- A la presentació d'escola que es projecta a l'inici de curs també es farà referència a aquest pla i als seus aspectes més rellevants.
- Els professors informaran als alumnes de totes les mesures de prevenció personal a través dels documents que s'indiquen anteriorment.
- ⁸El professor lliurarà el document de declaració responsable sobre el compromís de seguir les normes establertes en els protocols. El professor també tindrà en compte de lliurar a l'alumnat menor, el consentiment informat per a la realització del test PCR.

2.2.4.2. Actuacions formatives adreçades als professors

- Al començament de curs es facilitarà al claustre l'accés al pla de contingència, que es trobarà a la carpeta de claustre, compartida al drive.
- Els professors hauran de llegir aquest document per a la seva informació i si hi ha dubtes, s'aclariran per part de l'equip directiu.
- Quan tot el professorat s'hagi incorporat al centre, es farà un claustre on s'informarà detalladament dels continguts del pla.
- Dintre del pla d'acollida del professorat, on es contempen totes les actuacions per l'adaptació al centre i es facilita tota la informació rellevant per impartir la seva tasca

⁸ Actualitzat el 22/10/20

docent, es fa entrega del quadern del professor. En aquest quadern digital i compartit a la carpeta de claustre, es farà referència al pla de contingència.

- La comissió de salut del Cap de Llevant també ens facilitarà tota la informació que envii als seus professors per poder adaptar-la i compartir-la amb el nostre claustre.

2.2.4.3. Actuacions formatives adreçades al personal no docent

Es mantindrà un reunió entre l'equip directiu i el PAS a començament de curs per facilitar el Pla de Contingència i comentar les parts que més els hi afecta. Es resoldran els dubtes que puguin sorgir i se'ls hi donarà accés al document.

2.3 EIX 3: NETEJA I VENTILACIÓ

2.3.1. Protocol de neteja, desinfecció i ventilació

L'Escola Oficial d'Idiomes de Maó no disposa de personal de neteja propi, i per tant, depèn dels recursos de l'IES Cap de Llevant.

A la reunió mantinguda amb l'equip directiu de l'IES Cap de Llevant dia 21 de juliol es constata la manca de personal de neteja suficient per poder garantir les mesures de seguretat durant la jornada laboral.

Per tant, l'Escola Oficial d'Idiomes de Maó va sol·licitar a la Conselleria almenys un reforç propi de personal de neteja per poder garantir les mesures de seguretat establertes a la normativa.

Neteja d'aules

⁹En cas de no tenir el reforç de personal de neteja necessari, es proposen entre les següents mesures, algunes que haurien d'assumir els alumnes i professors, sempre que la Conselleria així ens ho indique:

- Les aules es netejaran i desinfectaran cada dia abans i després de la jornada lectiva. L'IES Cap de Llevant disposarà de l'horari amb la nostra ocupació diària d'aules (punt 2.1.3.1) per facilitar les tasques del seu personal de neteja, abans i en finalitzar les classes.
- El professor s'encarregarà de ventilar la seva aula uns 10-15 minuts abans de començar la classe, en els canvis de grups i en acabar les classes.

⁹ Actualment encara no hem rebut contestació per part de la Conselleria i per tant, s'encarreguen els alumnes i professors de dur a terme les mesures indicades.

- Cada aula disposarà d'un bòtil de gel hidroalcohòlic i d'un rotllo de paper perquè els alumnes i professors facin net els espais que cadascú hagi emprat en els canvis de grup, si no disposem de personal de neteja per realitzar aquesta tasca.
- Les netejadores retiraran tot el contingut de les papereres, respectant la separació de residus.

Sala de Professors

- Aquesta sala es netejarà i desinfectarà cada dia abans i després de la jornada lectiva.
- Una vegada emprats els ordinadors de la sala de professors, es faran net amb el bòtil per aquesta funció.
- La sala disposarà d'un gel hidroalcohòlic i paper per netejar.
- Es recomana que la sala estigui ventilada sempre que sigui possible.
- En cas de fer servir algun tipus de material del departament, es desinfectarà amb paper i desinfectant abans de retornar-lo al seu lloc.
- Després d'emprar la fotocopiadora de la sala de professors es farà servir el material per netejar que hi haurà al seu costat.
- Els caps de departament procuraran llançar tot el material que arribi de les editorials i no sigui necessari per evitar la manipulació entre diferents membres.
- S'avisarà a consergeria quan el material de gel hidroalcohòlic o de neteja d'ordinadors s'hagi acabat.
- Es farà servir la paperera de pedal per mocadors de paper d'un sol ús, el paper que s'ha fet servir per netejar la superfície o els ordinadors...
- Es deixaran les finestres obertes per a la seva ventilació.

Sala Babel

- Aquesta sala es netejarà i desinfectarà cada dia abans i després de la jornada lectiva.
- Es farà servir la paperera de pedal per llançar els mocadors d'un sol ús i el paper de netejar.
- Es procurarà tenir la sala ventilada abans, durant i després del seu ús.
- Si s'ha fet servir l'ordinador, es netejarà després del seu ús.

Gestió dels residus

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats s'han de rebutjar de manera segura per part del personal de neteja i procedir posteriorment a la rentada de mans.
- Cada aula i espai comú disposarà de paperera amb pedal on aniran els mocadors d'un sol ús i el paper secant que s'ha fet servir netejant les taules i superfícies.
- Els alumnes, professors i personal del centre respectarà els protocols de separació de residus.
- El contenidor on una persona amb símptomes hagi dipositat mocadors o altres productes usats, s'haurà d'aïllar. Es tancarà la bossa i es tornarà a ficar dins d'una segona bossa.

2.4. EIX 4: Gestió de casos

Tots els professionals, docents i no docents abans d'assistir al centre, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Davant la detecció d'un cas sospitós durant la jornada lectiva, es seguiran les instruccions ¹⁰ [dels annexos 4 i 5 \(Resolució de dia 7 de juliol de 2020 publicada al BOIB\).](#)

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre les mesures a prendre. Segons l'annex 4 aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

Els protocols que a continuació es detallen poden estar subjectes a canvis tant pel Ministeri de Sanitat com per la Direcció General de Salut Pública i Participació i per la normativa vigent. Se seguirà el protocol vigent en cada moment.

2.4.1. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes d'un alumne al centre

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència. En el nostre cas, la comissió de salut de l'IES Cap de Llevant, establirà totes les pautes a

¹⁰ El [\(BOIB núm.166 de 26 de setembre de 2020\)](#) modifica aquesta resolució.

seguir i ens donarà el protocol amb totes les actuacions a realitzar i com informar a la comunitat educativa. Per tant, tota la informació referida a aquest punt serà l'establerta al pla de contingència de l'IES Cap de Llevant.

Davant dels símptomes més comuns de la COVID-19 que inclouen:

- febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, però poden estar sotmesos a canvis.

El professor/a que hagi detectat el cas conduirà a l'alumne a la sala d'aïllament habilitada i informarà a l'equip directiu.

1. Se li posarà a l'alumne una mascareta quirúrgica i el professor/a farà ús de l'equipament en casos de contagi EPI (bata, pantalla facial i mascareta FFP2). Aquest material es troba a secretaria.
2. S'acompanyarà l'alumne a la sala d'aïllament determinada per l'IES Cap de Llevant al seu pla de contingència. En cas que sigui menor d'edat, s'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu centre sanitari de referència, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.
3. ¹¹En el cas de percebre que l'alumne es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen. En la resolució publicada al ([BOIB núm.166 de 26 de setembre de 2020](#)), s'han habilitat altres telèfons i correus electrònics.
4. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

¹¹ Actualitzat el 22/10/20.

5. Es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat III.16 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, els centres

educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

6. Es precintarà i senyalitzarà l'aula on ha estat l'alumne i es comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de les actuacions que s'han dut a terme.
7. Si el cas es confirma, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

2.4.2. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes d'un treballador al centre

1. En el cas que el treballador/a presenti símptomes durant la seva jornada laboral, dins el mateix centre, s'ha d'avisar a l'equip directiu, per telèfon.
2. Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic.
3. ¹²Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions. En la resolució publicada al ([BOIB núm.166 de 26 de setembre de 2020](#)), s'han habilitat altres telèfons i correus electrònics.
4. En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució. Aquesta persona haurà de dur en tot moment una mascareta quirúrgica, que se li proporcionarà per part de la secretaria.
5. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes estigui en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

¹² Actualitzat el 22/10/20.

6. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut.
7. L'equip directiu permetrà una traçabilitat dels contactes estrets que hagin pogut establir, per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries.

2.4.3. Sala d'aïllament habilitada

Es farà servir la mateixa sala d'aïllament que es fa referència en el Pla de Contingència de l'IES Cap de Llevant, amb les normes i mesures establertes.

3- PLANIFICACIÓ CURRICULAR DELS DIFERENTS ESCENARIS

3.1. Departament d'Alemany

Departament: Alemany	ESCENARI A (Nova normalitat) Presencial Mesures prevenció i higiene Pla de contingència digital	ESCENARI B (amb mesures restrictives) Presencial o semipresencial Protocol per a les classes semipresencials Mesures prevenció i higiene	ESCENARI C (Confinament) Ensenyament digital Pla de contingència digital del centre
AVALUACIÓ INICIAL ¹³	<p>A principi de curs, explicar les mesures de prevenció (competència en salut): neteja, ventilació, control en les entrades i sortides, assignació d'un lloc fixe dins l'aula per a cada alumne, etc.</p> <p>A principi de curs, explicar i familiaritzar l'alumnat amb la plataforma i altres eines de feina digital per tal que en cas de necessitat es pugui fer la transició ràpidament (competència digital).</p> <p>Durant les primeres dues setmanes de</p>	<p>A principi de curs, explicar les mesures de prevenció (competència en salut): neteja, ventilació, control en les entrades i sortides, assignació d'un lloc fixe dins l'aula per a cada alumne, etc.</p> <p>A principi de curs, explicar i familiaritzar l'alumnat amb la plataforma i altres eines de feina digital per tal que en cas de necessitat es pugui fer la transició ràpidament (competència digital).</p> <p>Durant les primeres dues setmanes de</p>	<p>A principi de curs, explicar i familiaritzar l'alumnat amb la plataforma i altres eines de feina digital per tal que en cas de necessitat es pugui fer la transició ràpidament (competència digital).</p> <p>Durant les primeres dues setmanes de curs s farà un diagnòstic d'aquells alumnes provinents de nivells 1 o de prova de nivell que permetrà els professors assessorà els alumnes i proposar-los, si és convenient, fer un canvi de nivell.</p>

¹³ Avaluació diagnòstic. Contemplar activitats de reforç per a antics alumnes que no van poder seguir les classes durant l'estat d'alarma el curs 2019-20

	<p>curs s farà un diagnòstic d'aquells alumnes provinents de nivells 1 o de prova de nivell que permetrà els professors assessorà els alumnes i proposar-los, si és convenient, fer un canvi de nivell.</p>	<p>curs s farà un diagnòstic d'aquells alumnes provinents de nivells 1 o de prova de nivell que permetrà els professors assessorà els alumnes i proposar-los, si és convenient, fer un canvi de nivell.</p>	<p>Aquesta prova podrà ser digital o basar-se en l'observació que el professor faci de les capacitats i coneixements de l'alumne en qüestió.</p>
<p>DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES</p>	<p>Per als nivells que l'any passat van passar de curs sense examen final, (en el cas d'Alemany, els que enguany faran Bàsic A2) inclusió dins la programació del curs 20/21 dels aspectes essencials que no es van poder veure l'any passat. Aquests continguts aniran intercalats dins la programació general durant el primer trimestre.</p> <p>Per a tots els cursos: previsió de veure tota la programació en els tres escenaris.</p> <p>Aclariment de les mesures de prevenció.</p> <p>Introducció a l'ús de la plataforma digital (competència digital).</p> <p>Desenvolupament ordinari de les</p>	<p>Per als nivells que l'any passat van passar de curs sense examen final, (en el cas d'Alemany els que enguany faran Bàsic A2) inclusió dins la programació del curs 20/21 dels aspectes essencials que no es van poder veure l'any passat. Aquests continguts aniran intercalats dins la programació general durant el primer trimestre.</p> <p>Per a cursos de certificació: previsió de veure tota la programació en els tres escenaris.</p> <p>Per a cursos d'avaluació interna: possibilitat de cenyir-se als continguts mínims de la programació.</p> <p>Aclariment de les mesures de prevenció.</p>	<p>Per als nivells que l'any passat van passar de curs sense examen final, (en el cas d'Alemany els que enguany faran Bàsic A2) inclusió dins la programació del curs 20/21 dels aspectes essencials que no es van poder veure l'any passat. Aquests continguts aniran intercalats dins la programació general durant el primer trimestre.</p> <p>Per a cursos de certificació: previsió de veure tota la programació en els tres escenaris.</p> <p>Per a cursos d'avaluació interna: possibilitat de cenyir-se als continguts bàsics de la programació.</p> <p>Introducció a l'ús de la plataforma digital (competència digital).</p>

	<p>classes presencials.</p> <p>Les programacions didàctiques inclouran temes transversals com promoció de la salut, de les relacions socials i el tractament de la competència aprendre a aprendre, per tal de millorar la capacitat de treball autònom de l'alumnat.</p>	<p>Introducció a l'ús de la plataforma digital (competència digital).</p> <p>Sempre i quan el nombre d'alumnes sigui major de 10 (els que caben dins l'aula amb 2m de separació), dividir la classe en dos i fer una sessió presencial setmanal per subgrup (2 hores). La resta de la feina, virtual amb treball autònom (càlcul de 2 hores de dedicació).</p> <p>(En cas que algun grup sigui molt nombrós, possibilitat de subdividir-lo per a les sessions virtuals, cosa que implicaria repartir-ne però el temps disponible).</p> <p>En les classes virtuals donar preferència a les explicacions de continguts nous, a l'expressió oral i a resolució de dubtes.</p> <p>Les programacions didàctiques inclouran temes transversals com promoció de la salut, de les relacions socials i el tractament de la competència aprendre a</p>	<p>2 hores setmanals de classe virtual (una diària) i 2 de treball autònom.</p> <p>(En cas que algun grup sigui molt nombrós, possibilitat de subdividir-lo per a les sessions virtuals, cosa que implicaria repartir-ne però el temps disponible).</p> <p>En les classes virtuals donar preferència a les explicacions de continguts nous, a l'expressió oral i a resolució de dubtes.</p> <p>Les programacions didàctiques inclouran temes transversals com promoció de la salut, de les relacions socials i el tractament de la competència aprendre a aprendre, per tal de millorar la capacitat de treball autònom de l'alumnat.</p>
--	---	--	---

		aprendre, per tal de millorar la capacitat de treball autònom de l'alumnat.	
RECURSOS I MATERIALS	<p>Els habituals.</p> <p>Transmissió als alumnes de recursos en línia (ja són a la pàgina web del centre).</p>	<p>Els habituals per a les sessions presencials i plataforma digital i correu electrònic per a les virtuals.</p> <p>Recerca de materials i activitats més adaptats a les classes virtuals.</p> <p>Transmissió als alumnes de recursos en línia (ja són a la pàgina web del centre).</p>	<p>Plataforma digital i correu electrònic.</p> <p>Recerca de materials i activitats més adaptats a les classes virtuals.</p> <p>Transmissió als alumnes de recursos en línia (ja són a la pàgina web del centre).</p>
SEGUIMENT DELS ALUMNES	<p>Hora de tutoria setmanal, amb la possibilitat de fer les sessions virtuals.</p> <p>Pla d'acció tutorial del centre.</p> <p>Control del seguiment de les classes per part de l'alumnat. En cas que es detecti risc d'abandonament, contacte personal amb l'alumne per correu electrònic.</p> <p>Termini d'una setmana per a contestar dubtes i tornar correccions, dins l'horari i els canals que s'establesquin amb cada grup (a través de la plataforma i el</p>	<p>Hora de tutoria setmanal, amb la possibilitat de fer les sessions virtuals.</p> <p>Pla d'acció tutorial del centre.</p> <p>Control del seguiment de les classes per part de l'alumnat. En cas que es detecti risc d'abandonament, contacte personal amb l'alumne per correu electrònic.</p> <p>Interacció a través de la plataforma digitals i de correu electrònic, amb hores concertades.</p> <p>Termini d'una setmana per a</p>	<p>Hora de tutoria setmanal, amb la possibilitat de fer les sessions virtuals.</p> <p>Pla d'acció tutorial del centre.</p> <p>Control del seguiment de les classes per part de l'alumnat. En cas que es detecti risc d'abandonament, contacte personal amb l'alumne per correu electrònic.</p> <p>Interacció a través de la plataforma digitals i de correu electrònic, amb hores concertades.</p> <p>Termini d'una setmana per a contestar dubtes i</p>

	<p>correu electrònic en els escenaris B i C).</p>	<p>contestar dubtes i tornar correccions, dins l'horari i els canals que s'establesquin amb cada grup (a través de la plataforma i el correu electrònic en els escenaris B i C).</p>	<p>tornar correccions, dins l'horari i els canals que s'establesquin amb cada grup (a través de la plataforma i el correu electrònic en els escenaris B i C).</p>
<p>AVALUACIÓ</p>	<p><i>(Mentre no es publiqui la normativa corresponent, donam per suposat que serà com l'any passat:)</i></p> <p>Cursos de certificació: examen extern que regularà i organitzarà la Conselleria. Durant el curs es faran activitats anàlegs, per a les cinc destreses, a les demanades a l'examen oficial per tal de practicar-les, amb feedback a l'alumnat.</p> <p>Cursos d'avaluació interna: establir ja en la programació de principi de curs la possibilitat de fer avaluació contínua en els tres escenaris, de manera que no sigui necessari fer un examen final, sinó que es puntuï en base a activitats o tasques fetes durant el curs, establint quines seran per tant qualificades i avaluables.</p>	<p><i>(Mentre no es publiqui la normativa corresponent, donam per suposat que serà com l'any passat:)</i></p> <p>Cursos de certificació: examen extern que regularà i organitzarà la Conselleria. Durant el curs es faran activitats anàlegs, per a les cinc destreses, a les demanades a l'examen oficial per tal de practicar-les, amb feedback a l'alumnat.</p> <p>Cursos d'avaluació interna: establir ja en la programació de principi de curs la possibilitat de fer avaluació contínua en els tres escenaris, de manera que no sigui necessari fer un examen final, sinó que es puntuï en base a activitats o tasques fetes durant el curs, establint quines seran per tant qualificades i avaluables.</p>	<p><i>(Mentre no es publiqui la normativa corresponent, donam per suposat que serà com l'any passat:)</i></p> <p>Cursos de certificació: examen extern que regularà i organitzarà la Conselleria. Durant el curs es faran activitats anàlegs, per a les cinc destreses, a les demanades a l'examen oficial per tal de practicar-les, amb feedback a l'alumnat.</p> <p>Cursos d'avaluació interna: establir ja en la programació de principi de curs la possibilitat de fer avaluació contínua en els tres escenaris, de manera que no sigui necessari fer un examen final, sinó que es puntuï en base a activitats o tasques fetes durant el curs, establint quines seran per tant qualificades i avaluables.</p>

3.2. Departament d'Anglès

Departament: ANGLÈS	ESCENARI A (Nova normalitat) Presencial Mesures prevenció i higiene Pla de contingència digital	ESCENARI B (amb mesures restrictives) Presencial o semipresencial Protocol per a les classes semipresencials -Mesures prevenció i higiene	ESCENARI C (Confinament) Ensenyament digital Pla de contingència digital del centre
AVALUACIÓ INICIAL¹⁴	<p>Durant les dues primeres setmanes de curs s'avaluaran els coneixements dels alumnes per tal de fer un diagnòstic inicial exhaustiu i fiable que ens permetrà decidir quins aspectes del curs passat s'han de reforçar.</p> <p>Si el professor ho considera oportú i creu que pot ser beneficiós, suggerirà a l'alumne un canvi de nivell.</p> <p>També s'inclouran en la programació del curs actual els continguts que no es van poder treballar en el curs anterior i es repassaran els continguts que es van impartir durant</p>	<p>Durant les dues primeres setmanes de curs s'avaluaran els coneixements dels alumnes per tal de fer un diagnòstic inicial el més exhaustiu i fiable possible i que ens permetrà decidir quins aspectes del curs passat s'han de reforçar.</p> <p>Si el professor ho considera oportú i creu que pot ser beneficiós, suggerirà a l'alumne un canvi de nivell.</p> <p>També s'inclouran en la programació del curs actual els continguts que no es van poder treballar en el curs anterior i es repassaran els continguts que es</p>	<p>Durant les dues primeres setmanes de curs s'avaluaran els coneixements dels alumnes per tal de fer un diagnòstic inicial el més exhaustiu i fiable possible que ens permetrà decidir quins aspectes del curs passat s'han de reforçar.</p> <p>Si el professor ho considera oportú i creu que pot ser beneficiós, suggerirà a l'alumne un canvi de nivell.</p> <p>També s'inclouran en la programació del curs actual els continguts que no es van poder treballar en el curs anterior i es repassaran els continguts que es</p>

¹⁴ Avaluació diagnòstic. Contemplar activitats de reforç per a antics alumnes que no van poder seguir les classes durant l'estat d'alarma el curs 2019-20

	<p>el confinament.</p>	<p>van impartir durant el confinament.</p>	<p>van impartir durant el confinament.</p> <p>S'haurà d'esbrinar el nivell de competència digital de l'alumne. Si es detecten mancances, es faran sessions tutorialis en grups reduïts o, si cal, individuals.</p>
<p>DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES</p>	<p>Reduir la durada de les classes per tal de poder fer entrades i sortides escalonades.</p> <p>Combinació d'activitats presencials i a distància.</p> <p>Activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar.</p> <p>S'ensenyarà a l'alumnat a utilitzar eines digitals en previsió d'un possible nou confinament: la plataforma digital emprada serà la mateixa a nivell d'escola.</p> <p>La programació didàctica inclourà: promoció de la salut, relacions socials, competència digital i</p>	<p>Alternar la modalitat presencial i a distància</p> <p>L'alumnat rebrà de manera presencial al menys un 50% de les classes presencials respectant l'horari i el grup que se'ls va assignar a principi de curs.</p> <p>Dedicar les sessions presencials prioritàriament a fer pràctica de conversa, clarificar conceptes i corregir errades.</p> <p>S'ensenyarà a l'alumnat a utilitzar eines/recursos digitals: S'utilitzarà la mateixa plataforma en línia a nivell d'escola.</p> <p>S'alternaran activitats sincròniques i diacròniques.</p>	<p>S'ensenyarà a l'alumnat a utilitzar eines/recursos digitals: la plataforma digital emprada serà la mateixa a nivell d'escola.</p> <p>La programació didàctica inclourà: promoció de la salut, relacions socials, competència digital i competència d'aprendre a aprendre.</p> <p>En grups més nombrosos, s'hauran de fer sessions telemàtiques curtes en grups reduïts, respectant l'horari de classe de cada grup d'alumnes.</p> <p>Dedicar les sessions telemàtiques a fer activitats de conversa, clarificar conceptes i corregir errades.</p>

	competència d'aprendre a aprendre.	La programació didàctica inclourà: promoció de la salut, relacions socials, competència digital i competència d'aprendre a aprendre.	<p>L'alumne haurà de fer una feina prèvia a la sessió telemàtica per tal d'aprofitar la sessió al màxim.</p> <p>S'haurà d'informar a l'alumnat de la importància de dur la feina al dia per poder seguir les classes telemàtiques.</p> <p>El professor haurà de publicar les tasques que l'alumne ha de realitzar de manera individual sempre el mateix dia de la setmana per crear una rutina que faciliti la feina a l'alumnat.</p> <p>S'alternaran activitats sincròniques i diacròniques.</p>
RECURSOS I MATERIALS	Llibre de text, ordinador d'aula i pissarra digital i altres eines/recursos digitals.	Llibre de text, ordinador d'aula i pissarra digital i altres recursos/eines digitals. Possibilitat de préstec de dispositius a l'alumnat que no en disposi.	Llibre de text, ordinador i altres recursos/eines digitals. Possibilitat de préstec de dispositius a l'alumnat que no en disposi.
SEGUIMENT DELS ALUMNES	Es realitzaran tutories presencials i a distància per	Es realitzaran tutories telemàtiques a	Es realitzaran tutories telemàtiques a

	<p>evitar que l'alumne s'hagi de desplaçar al centre fora de les seves hores lectives.</p> <p>Es donarà feedback oral o escrit sobre les tasques escrites i orals realitzades a classe i a casa.</p>	<p>distància.</p> <p>Els alumnes lliuraran les seves tasques escrites i/o orals utilitzant la plataforma digital de l'escola juntament amb altres eines digitals que facilitin la tasca docent.</p> <p>Es donarà feedback oral o escrit sobre les tasques escrites i orals realitzades.</p>	<p>distància.</p> <p>Els alumnes lliuraran les seves tasques escrites i/o orals utilitzant la plataforma digital de l'escola juntament amb altres eines digitals que facilitin la tasca docent.</p> <p>Es donarà feedback oral o escrit sobre les tasques escrites i orals realitzades.</p>
<p>AVALUACIÓ</p>	<p>En el cas de nivells de certificació es seguiran les instruccions que publiqui la Conselleria d'Educació. Tal i com es fa habitualment, durant el curs es faran activitats similars a les de l'examen de certificació amb el seu corresponent feedback per part del professorat.</p> <p>En el cas de nivells de no certificació o aprofitament, es planificarà l'avaluació contínua en els tres escenaris, de manera que no sigui necessari fer un examen final: s'avaluaran una serie de tasques obligatòries</p>	<p>En el cas de nivells de certificació es seguiran les instruccions que publiqui la Conselleria d'Educació. Tal i com es fa habitualment, durant el curs es faran activitats similars a les de l'examen de certificació amb el seu corresponent feedback per part del professorat.</p> <p>En el cas de nivells de no certificació o aprofitament, es planificarà l'avaluació contínua en els tres escenaris, de manera que no sigui necessari fer un examen final: s'avaluaran una serie de tasques obligatòries fetes durant el curs.</p>	<p>- En el cas de nivells de certificació es seguiran les instruccions que publiqui la Conselleria d'Educació. Tal i com es fa habitualment, durant el curs es faran activitats similars a les de l'examen de certificació amb el seu corresponent feedback per part del professorat.</p> <p>En el cas de nivells de no certificació o aprofitament, es planificarà l'avaluació contínua en els tres escenaris, de manera que no sigui necessari fer un examen final: s'avaluaran una serie de tasques obligatòries</p>

	fetes durant el curs. L'alumnat de cursos d'aprofitament haurà de lliurar totes les tasques obligatòries per poder promocionar.	L'alumnat de cursos d'aprofitament haurà de lliurar totes les tasques obligatòries per poder promocionar.	fetes durant el curs. L'alumnat de cursos d'aprofitament haurà de lliurar totes les tasques obligatòries per poder promocionar.
--	---	---	---

3.3. Departament de Català

Departament: Català	ESCENARI A (Nova normalitat) Presencial Mesures prevenció i higiene Pla de contingència digital	ESCENARI B (amb mesures restrictives) Presencial o semipresencial Protocol per a les classes semipresencials Mesures prevenció i higiene	ESCENARI C (Confinament) Ensenyament digital Pla de contingència digital del centre
AVALUACIÓ INICIAL ¹⁵	Difusió del "Pla de contingència", dels "Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius", de les "Mesures de protecció sanitària i de distanciament físic als centres educatius" i del "Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre	Difusió del "Pla de contingència", dels "Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius", de les "Mesures de protecció sanitària i de distanciament físic als centres educatius" i del "Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre	Difusió del "Pla de contingència", dels "Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius", de les "Mesures de protecció sanitària i de distanciament físic als centres educatius" i del "Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre

¹⁵ Avaluació diagnòstic. Contemplar activitats de reforç per a antics alumnes que no van poder seguir les classes durant l'estat d'alarma el curs 2019-20

	<p>l'alumnat del centre". Formació en competència digital: ús de correu electrònic, accés a dispositius, familiarització amb l'aula digital. Avaluació de les capacitats de producció, expressió i mediació orals i escrites a partir de la realització de tasques a l'aula. Activitats de suport i reforç de possibles continguts pendents del curs anterior. Anivellació dels alumnes</p>	<p>l'alumnat del centre". Formació en competència digital: ús de correu electrònic, accés a dispositius, familiarització amb l'aula digital. Avaluació de les capacitats de producció, expressió i mediació orals i escrites a partir de la realització de tasques a l'aula o telemàtiques. Activitats de suport i reforç de possibles continguts pendents del curs anterior. Anivellació dels alumnes</p>	<p>l'alumnat del centre". Formació en competència digital: ús de correu electrònic, accés a dispositius, familiarització amb l'aula digital. Avaluació de les capacitats de producció, expressió i mediació orals i escrites a partir de la realització de tasques telemàtiques. Activitats de suport i reforç de possibles continguts pendents del curs anterior. Anivellació dels alumnes.</p>
<p>DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES</p>	<p>Difusió de les "Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres". Classes presencials amb tot el grup. Coneixement i difusió del Pla d'Acció Tutorial. Tutoria setmanal presencial o telemàtica. Ús del llibre de text i de les aplicacions de l'entorn virtual G Suite for Education. Desenvolupament de la capacitat d'iniciativa i d'aprenentatge autònom amb relació a la programació, als</p>	<p>Difusió de les "Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres". Classes presencials i semipresencials. En el cas que el grup sigui de més de deu alumnes, dividir-lo en dos subgrups d'alternança presencial i semipresencial. Coneixement i difusió del Pla d'Acció Tutorial. Tutoria setmanal presencial o telemàtica. Ús del llibre de text i de les aplicacions de l'entorn virtual G</p>	<p>Difusió de les "Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres". Classes telemàtiques en alternança amb tot el grup, en subgrups o individualitzades. Coneixement i difusió del Pla d'Acció Tutorial. Tutoria setmanal presencial o telemàtica. Ús del llibre de text i de les aplicacions de l'entorn virtual G Suite for Education. Desenvolupament de la capacitat d'iniciativa i d'aprenentatge</p>

	continguts del nivell i als recursos i materials.	Suite for Education. Desenvolupament de la capacitat d'iniciativa i d'aprenentatge autònom amb relació a la programació, als continguts del nivell i als recursos i materials.	autònom amb relació a la programació, als continguts del nivell i als recursos i materials.
RECURSOS I MATERIALS	Ús dels equipaments de l'aula. Llibre de text i d'exercicis. G Suite for Education. Eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Genially, Padlet, blog, Classdojo...).	Ús dels equipaments de l'aula i personals dels alumnes. Llibre de text i d'exercicis. G Suite for Education. Eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Genially, Padlet, blog, Classdojo...).	Ús dels equipaments personals dels alumnes Llibre de text i d'exercicis. G Suite for Education. Eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Genially, Padlet, blog, Classdojo...).
SEGUIMENT DELS ALUMNES	Seguiment de l'assistència dels alumnes a les classes presencials. Detecció i suport de les capacitats digitals i de les condicions d'aprenentatge telemàtic dels alumnes. Tutorització presencial dels alumnes sobre continguts temàtics transversals: promoció de la salut, relacions socials, competència digital i aprendre a aprendre.	Seguiment de l'assistència i participació dels alumnes a les classes presencials i telemàtiques, de tot el grup, dels grups reduïts o de forma tutoritzada. Seguiment, suport i millora de les capacitats digitals i de les condicions d'aprenentatge telemàtic dels alumnes. Tutorització presencial i semipresencial dels alumnes sobre continguts temàtics transversals:	Seguiment de l'assistència i participació dels alumnes a les classes telemàtiques, de tot el grup, dels grups reduïts o de forma tutoritzada. Seguiment, suport, millora i consolidació de la competència digital i de les condicions d'aprenentatge telemàtic dels alumnes. Tutorització telemàtica dels alumnes sobre continguts temàtics transversals:

		promoció de la salut, relacions socials, competència digital i aprendre a aprendre.	promoció de la salut, relacions socials, competència digital i aprendre a aprendre.
AVALUACIÓ	<p>Avaluació de seguiment de les capacitats de producció, expressió i mediació orals i escrites a partir de la realització de tasques a l'aula.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de certificació.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de no certificació.</p> <p>Convocatòria ordinària, criteris: 70% d'assistència; tasques de comprensió, expressió i mediació orals i escrites gener-febrer (30%) i maig (40%) i seguiment de les tasques realitzades a l'aula o de forma telemàtica (30%).</p> <p>Nota global mínima: 50%.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de certificació.</p> <p>Convocatòria extraordinària. criteris: tasques de CTO (20%), CTE (20%), PCTO (20%), PCTE (20%), ML (20%).</p> <p>Nota global mínima: 50%</p>	<p>Avaluació de seguiment de les capacitats de producció, expressió i mediació orals i escrites a partir de la realització de tasques a l'aula i/o telemàtiques.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de certificació.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de no certificació.</p> <p>Convocatòria ordinària, criteris: 70% d'assistència; tasques de comprensió, expressió i mediació orals i escrites gener-febrer (30%) i maig (40%) i seguiment de les tasques realitzades a l'aula o de forma telemàtica (30%).</p> <p>Nota global mínima: 50%.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de certificació.</p> <p>Convocatòria extraordinària. criteris: tasques de CTO (20%), CTE (20%), PCTO (20%), PCTE (20%), ML (20%).</p> <p>Nota global mínima: 50%</p>	<p>Avaluació de seguiment de les capacitats de producció, expressió i mediació orals i escrites a partir de la realització de tasques telemàtiques.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de certificació.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de no certificació.</p> <p>Convocatòria ordinària, criteris: 70% d'assistència; tasques de comprensió, expressió i mediació orals i escrites gener-febrer (30%) i maig (40%) i seguiment de les tasques realitzades a l'aula o de forma telemàtica (30%).</p> <p>Nota global mínima: 50%.</p> <p>Avaluació dels alumnes dels nivells de certificació.</p> <p>Convocatòria extraordinària. criteris: tasques de CTO (20%), CTE (20%), PCTO (20%), PCTE (20%), ML (20%).</p> <p>Nota global mínima: 50%.</p>

--	--	--	--

3.4. Departament de Francès

Departament: FRANCÈS	ESCENARI A (Nova normalitat) Presencial Mesures prevenció i higiene Pla de contingència digital	ESCENARI B (amb mesures restrictives) -Presencial o semipresencial -Protocol per a les classes semipresencials -Mesures prevenció i higiene	ESCENARI C (Confinament) -Ensenyament digital -Pla de contingència digital del centre
AVALUACIÓ INICIAL ¹⁶	Avaluació de diagnòstic: Tot i que l'alumnat nou entra per prova de nivell unificada a nivelles de les I. Balears, el professorat pot, si escau, orientar l'alumnat que no es trobi al nivell adequat al seu nivell a partir de l'avaluació a classe. D'altra banda, durant les primeres setmanes de curs, el professorat pot dur a terme una avaluació de diagnòstic per veure les quins són els continguts de l'any	Avaluació de diagnòstic: Tot i que l'alumnat nou entra per prova de nivell unificada a nivelles de les I. Balears, el professorat pot, si escau, orientar l'alumnat que no es trobi al nivell adequat al seu nivell a partir de l'avaluació a classe. D'altra banda, durant les primeres setmanes de curs, el professorat pot dur a terme una avaluació de diagnòstic per veure les quins són els continguts de l'any	Avaluació de diagnòstic: Tot i que l'alumnat nou entra per prova de nivell unificada a nivelles de les I. Balears, el professorat pot, si escau, orientar l'alumnat que no es trobi al nivell adequat al seu nivell a partir de l'avaluació a classe. D'altra banda, durant les primeres setmanes de curs, el professorat pot dur a terme una avaluació de diagnòstic per veure les quins són els continguts de l'any

¹⁶ Avaluació diagnòstic. Contemplar activitats de reforç per a antics alumnes que no van poder seguir les classes durant l'estat d'alarma el curs 2019-20

	<p>anterior que s'haurien de reforçar.</p>	<p>anterior que s'haurien de reforçar.</p> <p>Per als nivells que l'any anterior no van veure tots els continguts previstos, és necessari incloure aquests continguts.</p>	<p>anterior que s'haurien de reforçar.</p> <p>Establir l'organització de les tutories virtuals.</p> <p>Per als nivells que l'any anterior no van veure tots els continguts previstos, és necessari incloure aquests continguts.</p> <p>Establir els sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat.</p> <p>Afavorir el caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.</p>
<p>DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES</p>	<p>Com es fa habitualment, respectant el 1,5 de distància</p> <p>Si es donen documents en paper, cal evitar que aquests documents circulin.</p>	<p>El centre haurà d'establir la plataforma en línia que s'utilitzarà, que serà única per a tot el centre, així com els mecanismes didàctics que possibilitin la</p>	<p>Organitzar les classes de manera que hi hagi 2 hores setmanals de classe virtual (una diària) i 2 de treball autònom. En les classes virtuals donar preferència a les explicacions, a</p>

	<p>continuitat entre les sessions presencials i les sessions a distància.</p> <p>En els grups superiors a 10 alumnes, s'haurà d'organitzar de tal manera que l'alumnat pugui rebre de manera presencial almenys el 50 % de les classes setmanals, respectant l'horari i el grup que se'ls va assignar a principi de curs.</p> <p>Els dies en què l'alumnat no assisteixi de forma presencial, podrà seguir el desenvolupament curricular de forma telemàtica o en línia. Les activitats a distància es podran organitzar de forma sincrònica o diacrònica. Cada departament o equip docent haurà d'establir la seva metodologia per a cada nivell educatiu.</p> <p>Explicar el funcionament de les classes virtuals, així com els principis</p>	<p>l'expressió oral i la resolució de dubtes per mitjà de la plataforma digital i correu electrònic.</p> <p>Explicar el funcionament de les classes virtuals, així com els principis bàsics per al seu funcionament (micròfon apagat, puntualitat, organització de la sessió, etc.)</p> <p>En cas que el grup sigui nombrós, dividir els grups per a fer les classes virtuals.</p>
--	---	--

		<p>bàsics per al seu funcionament (micròfon apagat, puntualitat, organització de la sessió, etc.)</p> <p>-En cas que el grup sigui nombrós, dividir els grups per a fer les classes virtuals.</p>	
RECURSOS I MATERIALS	<p>Potenciar la utilització de TIC i minimitzar l'ús de paper (sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal).</p> <p>Explicar i familiaritzar l'alumnat amb la plataforma i altres eines de feina digital per tal que en cas de necessitat es pugui fer la transició ràpidament (competència digital).</p>	<p>Potenciar la utilització de TIC i minimitzar l'ús de paper (sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal).</p> <p>Explicar i familiaritzar l'alumnat amb la plataforma i altres eines de feina digital per tal que en cas de necessitat es pugui fer la transició ràpidament (competència digital).</p>	<p>Potenciar l'ús de TIC, emprar recursos fàcils d'utilitzar per part dels alumnes.</p> <p>Explicar i familiaritzar l'alumnat amb la plataforma i altres eines de feina digital per tal que en cas de necessitat es pugui fer la transició ràpidament (competència digital).</p>
SEGUIMENT DELS ALUMNES	<p>A classe Mitjançant el pla d'acció tutorial Mitjançant l'hora de tutoria establerta (amb la possibilitat de fer-la virtualment) Per via telemàtica (teleconferència, e-mail)</p>	<p>A classe Mitjançant el pla d'acció tutorial Mitjançant l'hora de tutoria establerta (amb la possibilitat de fer-la virtualment) Per via telemàtica (teleconferència, e-mail)</p>	<p>Mitjançant l'hora de tutoria establerta (amb la possibilitat de fer-la virtualment) Per via telemàtica (teleconferència, e-mail)</p>
AVALUACIÓ	(Mentre no rebem	(Mentre no rebem	(Mentre no rebem

	<p>instruccions de Conselleria, ens regim segons les instruccions de l'any 2019-2020)</p> <p>Cursos de certificació: examen extern que regularà i organitzarà la Conselleria.</p> <p>Cursos d'avaluació interna: establir ja en la programació de principi de curs. Donat el risc de contagi per mitjà del paper, i de fer un examen presencial, es pot plantejar la possibilitat de dur a terme l'avaluació per mitjà de tasques i/o feines.</p>	<p>instruccions de Conselleria, ens regim segons les instruccions de l'any 2019-2020)</p> <p>Cursos de certificació: examen extern que regularà i organitzarà la Conselleria.</p> <p>Cursos d'avaluació interna: establir ja en la programació de principi de curs. Donat el risc de contagi per mitjà del paper, i de fer un examen presencial, es pot plantejar la possibilitat de dur a terme l'avaluació per mitjà de tasques i/o feines.</p>	<p>instruccions de Conselleria, ens regim segons les instruccions de l'any 2019-2020)</p> <p>Cursos de certificació: examen extern que regularà i organitzarà la Conselleria.</p> <p>Cursos d'avaluació interna: establir ja en la programació de principi de curs. Donat el risc de contagi per mitjà del paper, i de fer un examen presencial, es pot plantejar la possibilitat de dur a terme l'avaluació per mitjà de tasques i/o feines.</p>
--	--	--	--

3.5. Departament d'Italià

<p>Departament:</p> <p>ITALIÀ</p>	<p>ESCENARI A (Nova normalitat) Presencial Mesures prevenció i higiene Pla de contingència digital</p>	<p>ESCENARI B (amb mesures restrictives) Presencial o semipresencial Protocol per a les classes semipresencials Mesures prevenció i higiene</p>	<p>ESCENARI C (Confinament) Ensenyament digital Pla de contingència digital del centre</p>
<p>AVALUACIÓ</p>	<p>Avaluació de</p>	<p>Avaluació de</p>	<p>- Avaluació de</p>

<p>INICIAL¹⁷</p>	<p>diagnòstic els primers dies de classe: observació a l'aula, proves escrites i orals de diversos tipus (redaccions, exercicis gramàtica, etc.) que permeta establir continguts a reforçar.</p> <p>Activitats de reforç de continguts del curs anterior (Activitats orals i role-play, activitats d'expressió escrita, exercicis gramàtica...) - Impartir els continguts no vistos el curs anterior.</p> <p>Alumnat nou que accedeix per prova d'anivellació: durant les primeres setmanes de classe, i amb les proves de diagnòstic, orientar-lo si es considera que no es troba al nivell adequat.</p>	<p>diagnòstic els primers dies de classe: observació a l'aula, proves escrites i orals de diversos tipus (redaccions, exercicis gramàtica, etc.) que permeta establir continguts a reforçar.</p> <p>Activitats de reforç de continguts del curs anterior (Activitats orals i role-play, activitats d'expressió escrita, exercicis gramàtica...) - Impartir els continguts no vistos el curs anterior.</p> <p>Alumnat nou que accedeix per prova d'anivellació: durant les primeres setmanes de classe, i amb les proves de diagnòstic, orientar-lo si es considera que no es troba al nivell adequat.</p>	<p>diagnòstic els primers dies de classe: Proves escrites mitjançant formularis de classroom, per exemple, i, orals mitjançant videoconferències amb Google Meet o similar.</p> <p>- Activitats de reforç de continguts del curs anterior: Proves escrites mitjançant formularis de classroom, per exemple, i, orals mitjançant videoconferències amb Google Meet o similar.</p> <p>- Impartir els continguts no vistos el curs anterior.</p> <p>Alumnat nou que accedeix per prova d'anivellació: durant les primeres setmanes de classe, i amb les proves de diagnòstic, orientar-lo si es considera que no es troba al nivell adequat. Avaluar el nivell de</p>
------------------------------------	---	---	--

¹⁷ Avaluació diagnòstica. Contemplar activitats de reforç per a antics alumnes que no van poder seguir les classes durant l'estat d'alarma el curs 2019-20

			<p>competència digital de l'alumnat per orientar-lo i ajudar a millorar les mancances que es detecten.</p>
<p>DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES</p>	<p>Classes presencials, 2 sessions setmanals de 110 minuts cadascuna més els corresponents divendres lectius.</p> <p>Explicar com funcionarà el curs i les mesures a adoptar.</p> <p>L'enfocament comunicatiu haurà de presentar una sèrie de consideracions que poden donar lloc a canvis per tal de respectar les mesures de prevenció i higiene. les tasques en grup i/o parelles hauran de realitzar-se mantenint una distància de seguretat d'1,5 metres com a mínim.</p> <p>Les activitats col·laboratives o cooperatives només es podran</p>	<p>Classes semi-presencials, 1 sessió setmanal de 110 minuts i una altra online del mateix temps. En funció del nombre d'alumnes, la classe on line pot fer-se en 2 minisessions, de 55 minuts cadascuna, per desdoblar l'alumnat i que pugui seguir-la millor.</p> <p>Explicar com funcionarà el curs: activitats que sobretot es faran a les classes presencials i activitats a realitzar a la sessió online.</p> <p>L'enfocament comunicatiu haurà de presentar una sèrie de consideracions que poden donar lloc a canvis per tal de respectar les mesures de prevenció i higiene. les tasques en grup i/o parelles hauran</p>	<p>Classes telemàtiques per a tots els grups: Preparació setmanal de les tasques a realitzar (o quinzenal) 1 sessió per videoconferència i l'altra a disposició d'alumnat, que treballarà de forma autònoma. Sessió online: sobretot activitats d'expressió oral i dubtes. l'alumnat haurà de preparar algunes activitats a desenvolupar amb antelació.</p> <p>Explicar com funcionarà el curs: eines que s'empraran (plataforma virtual, correu del centre...), tipus d'activitats a realitzar, temporització, tutories...</p> <p>Adaptar la metodologia d'aula al format virtual, activitats més curtes</p>

	<p>desenvolupar a tasques <i>on line</i> donat que es fa difícil treballar en aquesta metodologia guardant la distància de seguretat d'1,5 metres.</p> <p>Podem continuar fent cercles de lectura, mantenint distància de seguretat.</p> <p>Informar / tutoritzar l'alumnat en l'ús de les eines telemàtiques de que disposarem (plataforma virtual, eines Drive...).</p> <p>Activitats dirigides a desenvolupar la competència digital dels alumnes.</p> <p>Incloure en la programació didàctica els temes transversals: promoció de la salut i relacions socials.</p> <p>Desenvolupar les competències d'aprendre a aprendre i la competència digital entre l'alumnat amb activitats d'aula</p>	<p>de realitzar-se mantenint una distància de seguretat d'1,5 metres com a mínim.</p> <p>Les activitats col·laboratives o cooperatives només es podran desenvolupar a tasques <i>on line</i> donat que es fa difícil treballar en aquesta metodologia guardant la distància de seguretat d'1,5 metres.</p> <p>Podem continuar fent cercles de lectura, mantenint distància de seguretat i adaptant algunes tasques al format virtual.</p> <p>Informar / tutoritzar l'alumnat en l'ús de les eines telemàtiques necessàries per al desenvolupament i correcte funcionament de les classes <i>online</i> (ús plataforma virtual, eines Drive i aplicació videoconferència).</p>	<p>a les sessions <i>online</i>.</p> <p>Si algun grup és prou nombrós es pot reduir el temps de la sessió per videoconferència (a 55 minuts, per exemple) i fer un desdoblament a l'altre dia</p> <p>perquè tothom pugui participar de forma còmoda.</p> <p>Activitats col·laboratives, cooperatives, cercles lectura... han d'adaptar el tipus de tasques i la forma de realització a l'entorn virtual. (Fer book-trailers, infografies, ressenyes al blog... depenent de la competència digital de l'alumnat).</p> <p>Informar / tutoritzar l'alumnat en l'ús de les eines telemàtiques necessàries per al desenvolupament i correcte funcionament de les classes <i>online</i> (ús plataforma virtual, eines Drive i aplicació videoconferència).</p>
--	---	---	--

		<p>Cursos nivells 1: establir continguts mínims per superar el curs.</p> <p>Incloure en la programació didàctica els temes transversals: promoció de la salut i relacions socials.</p> <p>Desenvolupar les competències d'aprendre a aprendre i la competència digital entre l'alumnat amb activitats d'aula i <i>online</i>.</p>	<p>Cursos nivells 1: establir continguts mínims per superar el curs.</p> <p>Incloure en la programació didàctica els temes transversals: promoció de la salut i relacions socials.</p> <p>Desenvolupar les competències d'aprendre a aprendre i la competència digital entre l'alumnat amb activitats <i>online</i>.</p>
<p>RECURSOS I MATERIALS</p>	<p>Llibres de text en edició Premium, permet l'accés a la versió digital així com contingut extra online.</p> <p>Ús del correu del centre així com de la plataforma virtual i les carpetes Drive amb material preparat per el professorat.</p> <p>- Limitar les fotocòpies i afavorir la comunicació telemàtica.</p>	<p>Llibres de text en edició Premium, permet l'accés a la versió digital així com contingut extra online..</p> <p>Ús del correu del centre així com de la plataforma virtual i les carpetes Drive amb material preparat per el professorat.</p> <p>Limitar les fotocòpies i afavorir la comunicació telemàtica.</p>	<p>Llibres de text en edició Premium, permet l'accés a la versió digital així com contingut extra online.</p> <p>Ús del correu del centre així com de la plataforma virtual i les carpetes Drive amb material preparat per el professorat.</p> <p>Ús d'aplicacions per realitzar videoconferència (Google Meet, Zoom...)</p>

<p>SEGUIMENT DELS ALUMNES</p>	<p>Seguiment a l'aula (tasques que farem presencials i tasques que es treballaran de forma autònoma des de casa).</p> <p>Pla d'acció tutorial del centre.</p> <p>Tutories al centre.</p> <p>Proves de gener/ febrer per donar feed-back als alumnes sobre el seu progrés (alumnes certificació).</p>	<p>Seguiment a l'aula (tasques que farem presencials i tasques que es treballaran de forma autònoma des de casa).</p> <p>Pla d'acció tutorial del centre.</p> <p>Tutories al centre i/o telemàtiques.</p> <p>Proves de gener/ febrer per donar feed-back als alumnes sobre el seu progrés (alumnes certificació).</p>	<p>Seguiment de l'evolució de l'alumnat de forma telemàtica (tasques que es treballaran de forma autònoma des de casa).</p> <p>Pla d'acció tutorial del centre.</p> <p>Tutories <i>online</i>.</p> <p>La informació sobre progrés, notes d'activitats... se li trasmetrà a través del correu del centre.</p>
<p>AVALUACIÓ</p>	<p>Nivells certificació: exàmens oficials, seguint instruccions que dicte la Conselleria d'Educació.</p> <p>Proves de gener/febrer (semblants als exàmens oficials) que serviran per donar feed-back a l'alumnat sobre el seu progrés.</p> <p>Nivells NO certificació: avaluació contínua, formativa i progressiva. Avaluació de cadascuna de les destreses mitjançant</p>	<p>Nivells certificació: exàmens oficials, seguint instruccions que dicte la Conselleria d'Educació.</p> <p>Proves de gener/febrer (semblants als exàmens oficials) que serviran per donar feed-back a l'alumnat sobre el seu progrés.</p> <p>Nivells NO certificació: avaluació contínua, formativa i progressiva. Avaluació de cadascuna de les destreses mitjançant</p>	<p>Nivells certificació: exàmens oficials, seguint instruccions que dicte la Conselleria d'Educació.</p> <p>- Proves de gener/febrer (semblants als exàmens oficials) que serviran per donar feed-back a l'alumnat sobre el seu progrés.</p> <p>Nivells NO certificació: avaluació contínua, formativa i progressiva. Avaluació de cadascuna de les destreses mitjançant</p>

	<p>activitats i/o tasques a cada quadrimestre. Les activitats i/o tasques es realitzaran a l'aula i/o a casa segons la destresa a avaluar, i seran tant escrites com orals.</p>	<p>activitats i/o tasques a cada quadrimestre. Les activitats i/o tasques es realitzaran a l'aula i/o a casa segons la destresa a avaluar, i seran tant escrites com orals.</p>	<p>activitats i/o tasques a cada quadrimestre. Les activitats i/o tasques es realitzaran de forma telemàtica, i seran tant escrites com orals.</p>
--	---	---	--

4- PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

Centre	Escola Oficial d'idiomes de Maó
Codi de centre	07008478

4.1. Organització del centre

4.1.1. Entorn digital

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	Tots els idiomes i nivells
Responsable de la consola	Coordinador TIC, Equip Directiu

Aquest entorn ja està activat al centre des de l'any 2017 i el professorat està familiaritzat amb ell.

4.1.2. Usuaris

a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Coordinador TIC
Format elegit	primeralletranomprimerl·linatge: nllinatge@eoimao.com
Moment entrega credencials	Durant la primera setmana d'incorporació al centre

b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Coordinador TIC + professors amb hores de dedicació
Subdomini específic alumnes	[] Sí [x] No
Format elegit	al.nllinatge@eoimao.com
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Entre la primera i segona setmana d'inici de curs, segons el volum d'alumnes

Responsable entrega credencials	Cada professor als seus grups
---------------------------------	-------------------------------

4.1.3. Aules digitals

Considerem que la plataforma digital unificada per al centre sigui el Classroom, ja que està dintre de la consola GSuite.

Curs/Etapa	Aula digital
Cursos oficials	Classroom
Cursos semipresencials	Classroom
EOIES/CEPA	Classroom
That's English	Classroom

4.2. Formació

4.2.1. Claustre

Hem demanat les següents formacions:

-Eines per a l'ensenyament en línia (GSuite – nivell bàsic), que es farà online al setembre i l'octubre (a través del CEP i de l'IBSTEAM).

- Eines per fer una classe virtual atractiva i efectiva, que l'iniciarem al novembre.

També es recomana al claustre visitar la pàgina de [l'IBSTEAM](#) on poden accedir a webinaris.

4.2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Hem demanat la següent formació:

- Gestió i administració de consola

a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Els professors hauran d'ajudar i formar als alumnes per millorar la seva competència digital.

A continuació es detallen les actuacions, els responsables i la previsió:

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Accès al correu (drive + entorn google)	Professorat	Primera quinzena

Accès al Classroom	Professorat	Primera quinzena
Lliurament de tasques amb googledocs	Professorat	Primera quinzena
Activitats per videoconferència	Professorat	Primera quinzena
Activitats amb eines TIC online	Professorat	Primera quinzena

b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Fer vídeos	Professorat	Primer trimestre
Elaborar una tasca amb un escrit col·laboratiu	Professorat	Primer trimestre
Elaborar una presentació i explicar virtualment	Professorat	Primer trimestre

4.3. Dispositius i connectivitat

4.3.1. Dispositiu per l'alumnat

Actualment el centre disposa de 5 dispositius chromebooks. Fins ara no s'havien adquirit més perquè no disposàvem de connectivitat a la xarxa d'escoles compartides de l'IES Cap de Llevant. Hem demanat pressupost per adquirir més dispositius i poder començar els curs amb ells per poder emprar-los a l'aula.

Tipus de dispositiu	chromebooks (1 carro amb 15-20 dispositius)
---------------------	---

4.3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Els dispositius s'hauran de poder emprar pels alumnes amb dificultats per accedir-hi en cas de confinament (escenari C).

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Professor/tutor + secretaria
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Ho demanarem al començar el curs
Nombre d'alumnes sense connexió	Ho demanarem al començar el curs

Responsable gestió préstec dispositius
--

Secretaria

Es repararà un llistat nominal d'aquests alumnes i es valoraran les prioritats.

4.3.3. Inventari

Responsable inventari recursos digitals

Coordinador TIC

A la memòria del curs 2019/20 hi ha l'inventari de l'equipament TIC, hi manca només la impressora del despatx de Direcció i els nous chromebooks.

Aquest inventari s'actualitzarà el mes de setembre amb les noves adquisicions.

Annex 1 - Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (Annex 3 de la resolució)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	No
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí

S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí
---	----

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	A famílies no
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	No
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	No

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	No correspon
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	No
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Dintre del pla de contingència de l'IES Cap de Llevant
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Dintre del pla de contingència de l'IES Cap de Llevant

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

Annex 2 - Diligència d'aprovació per part del claustre



Escola Oficial d'Idiomes

Escola Oficial d'Idiomes de Maó

C/ Francesc F. Andreu, 2. 07703 Maó, Illes Balears
Tel 971354328 Fax 971353104 E-mail: secretaria@eoimao.com

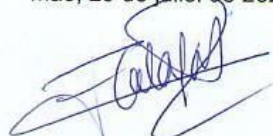
Elena Calafat Polo, secretària de l'Escola Oficial d'Idiomes de Maó,

CERTIFIC:

Que el Claustre de l'EOI de Maó ha aprovat el Pla de Contingència del curs 2020-21 en data 29 de juliol de 2020.

I, perquè així consti, expedesc aquest certificat.

Maó, 29 de juliol de 2020



Elena Calafat Polo
Secretària EOI Maó



Annex 3 - Diligència d'aprovació per part del Consell Escolar



Escola Oficial d'Idiomes

Escola Oficial d'Idiomes de Maó

C/ Francesc F. Andreu, 2. 07703 Maó, Illes Balears
Tel 971354328 Fax 971353104 E-mail: secretaria@eoimao.com

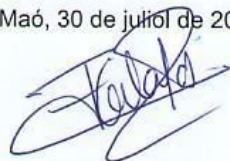
Elena Calafat Polo, secretària de l'Escola Oficial d'idiomes de Maó,

CERTIFIC:

Que el Consell Escolar de l'EOI de Maó ha aprovat el Pla de Contingència del curs 2020-21 en data 30 de juliol de 2020.

I, perquè així consti, expedesc aquest certificat.

Maó, 30 de juliol de 2020



Elena Calafat Polo
Secretària EOI Maó

