



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
PLANIFICACIÓ,
ORDENACIÓ I CENTRES



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS

Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres i del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 7 de setembre de 2022, per la qual es fa convocatòria del programa EOI-CEPA i la prova pilot del programa EOI-FP

1. El Consell d'Europa publicà a l'any 2001 el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que unifica els nivells d'ensenyaments d'idiomes.
2. L'any 2017 el Consell d'Europa publicà el *CEFR Companion*, amb l'objectiu de revisar i enriquir els continguts del MECR publicat en 2001, i presentà nous descriptors i noves escales.
3. El punt 2 de l'article 62 del Capítol VII del Títol I de la Llei orgànica 2/2006 d'educació, de 3 de maig de 2006, amb la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre), diu que: "sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions educatives han de facilitar la realització de proves homologades per obtenir la certificació oficial del coneixement de les llengües cursades pels alumnes d'educació secundària i formació professional".
4. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009 per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).
5. El Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1, i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret (BOE núm. 311, de 23 de desembre).
6. El Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim



especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Al punt 6.2 de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 26 de maig de 2022 (BOIB núm. 73, de 4 de juny), per la qual es dicten les instruccions per regular el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als ensenyaments d'idiomes dels centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mentre no es publiqui la normativa autonòmica que reguli aquest procés, s'estableix que, anualment, mitjançant resolució de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, s'obrirà la convocatòria de participació en el programa EOI-CEPA dels centres d'educació per a persones adultes i futurs programes de col·laboració.

8. La Direcció General de Formació Professional i ensenyaments artístics superiors ha emès un informe tècnic justificatiu sobre les característiques tècniques del CIFP Juníper Serra on es sol·licita i motiva el pilotatge del programa EOI-FP en aquest centre.

Per tot això, a l'empara de l'article 16 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es dicta la següent:

RESOLUCIÓ

1. Convocar els Centres d'Educació de Persones Adultes següents: CEPA S'Arenal, CEPA Sa Pobla, CEPA Sud, Aula d'Alaior del CEPA Joan Mir i Mir, i aula de Sant Jordi del CEPA Sant Antoni, a participar al programa de col·laboració EOI-CEPA el curs 2022-2023.
2. Convocar el Centre Integrat de Formació Professional Juníper Serra per posar en marxa una prova pilot del programa EOI-FP.
3. Aprovar les instruccions d'aquesta convocatòria que figuren a l'annex 1
4. Publicar la resolució i annexos a les pàgines web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.




G
O
I
B
/

5. Comunicar la resolució als directors de les Escoles Oficials d'Idiomes, del CIFP Juníper Serra i dels Centres d'Educació de Persones Adultes afectats perquè la donin a conèixer a la seva comunitat educativa.

Palma, 7 de setembre de 2022

El director general de Planificació, Ordenació i Centres



Antoni Morante Milla

El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors



Antonio Baos Relucio



ANNEX 1 **Instruccions**

1. Destinataris

1. El programa EOI-CEPA és un projecte que afecta als centres d'educació de persones adultes següents: CEPA S'Arenal, CEPA Sa Pobla, CEPA Sud, Aula d'Alaior del CEPA Joan Mir i Mir, i aula de Sant Jordi del CEPA Sant Antoni que imparteixen els nivells bàsic de l'idioma anglès.
2. El pilotatge del programa EOI-FP és un projecte que afecta al CIFP Juníper Serra que imparteix l'ensenyament de la llengua anglesa en els cicles formatius de grau superior.
3. L'objectiu del programa és permetre que els alumnes que hi participen puguin preparar-se per a la realització de les proves dels idiomes i nivells impartits a les EOI recollits en aquesta resolució amb la possibilitat d'obtenir els certificats acadèmics o de nivell corresponents.
4. El programa té caràcter voluntari per als centres educatius, públics i privats concertats, i per a l'alumnat dels centres
5. L'alumnat que vulgui participar al programa haurà d'abonar les taxes de matrícula previstes amb les exempcions i bonificacions corresponents per a aquest tipus de programa.

2. Zona d'influència de les Escoles Oficials d'Idiomes

MALLORCA

- a) **EOI d'Inca**, zona d'influència per al CEPA Sa Pobla
- b) **EOI de Manacor**, zona d'influència per al CEPA Sud
- c) **EOI de Palma**, zona d'influència per al CEPA S'Arenal i per al CIFP Juníper Serra

MENORCA

EOI de Maó, zona d'influència per al CEPA Joan Mir i Mir, aula d'Alaior

EIVISSA I FORMENTERA

EOI d'Eivissa, zona d'influència per al CEPA Sant Antoni, aula de Sant Jordi



3. Requisits de participació.

3.1. Per poder participar en el programa, els CEPAS han d'emplenar el full de sol·licitud disponible a l'annex 3. El CIFP Juníper Serra no haurà d'emplenar aquest full de sol·licitud ja que la seva participació en el programa és una prova pilot.

3.2 A la sol·licitud, caldrà adjuntar una memòria explicativa de la direcció del centre educatiu justificant la participació del centre al programa que ha d'incloure:

- Professorat participant
- Responsable o coordinador
- Justificació de la participació al programa
- Repercussió del programa al centre

3.3. No s'admetrà cap sol·licitud fora de termini o que no inclogui el contingut establert en el punt 3.2.

4. Nivell impartit

1. Els alumnes del CEPA S'Arenal, CEPA Sa Pobla, CEPA Sud, de l'aula d'Alaior del CEPA Joan Mir i Mir i de l'aula de Sant Jordi del CEPA Sant Antoni es podran matricular del curs bàsic A1 i del curso bàsic A2 de l'idioma anglès de l'EOI. Per matricular-se al curs bàsic A2 han d'haver superat el nivell bàsic A1 amb anterioritat, o realitzar la prova d'anivellació.

2. Els alumnes del CIFP Juníper Serra es podran matricular del curs intermedi B1 i intermedi B2 de l'idioma anglès de l'EOI, segons els resultats de la prova d'anivellació.

3. La prova d'anivellació es realitzarà per mitjans digitals o presencialment i sota la supervisió del coordinador i/o tutor al centre. El coordinador de cada EOI facilitarà la mateixa prova als coordinadors dels centres quan no sigui possible realitzar la prova en línia.

4. En casos puntuals, quan es consideri necessari per tal de fer una classificació més acurada de l'alumne, es podran utilitzar instruments d'avaluació complementaris, com ara, entre d'altres, una breu conversa en l'idioma corresponent o la redacció d'un text

5 . Proposta de grups

5.1 Els coordinadors dels centres elaboraran una proposta de grups d'acord amb els resultats del procés d'anivellació. Els centres lliuraran abans del 4 de novembre les llistes d'alumnes dels grups proposats a les EOI corresponents en la forma que estableixi cada EOI.



5.2. Cada centre pot sol·licitar la participació d'un màxim dos grups de 30 alumnes amb un mínim de 12 alumnes per grup . Excepcionalment, en el cas d'una xifra inferior, es podrà estudiar i valorar la situació particular del centre per part del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial.

5.3. Les EOI valoraran les propostes i emetran un informe sobre la configuració definitiva dels grups. Aquest informe s'ha de trametre a la Direcció General de Planificació, Ordenació, i Centres, que en donarà el vist i plau. L'11 de novembre, les EOI informaran als centres sobre la configuració dels grups. A partir del 14 de novembre els coordinadors de les EOI es posaran en contacte amb els coordinadors dels centres per planificar el desenvolupament del programa.

6. Matriculació de l'alumnat

6.1. El període de matrícula serà del 22 de novembre fins al 9 de desembre.

6.2. Els alumnes han d'emplenar el formulari de matrícula de manera telemàtica, seguint les instruccions que a l'efecte proporcionarà cada EOI als centres. El portal per inscriure's ha de ser accessible des de la pàgina web de cada una de les escoles oficials d'idiomes de referència. Perquè el procés de matrícula es pugui considerar finalitzat, s'ha d'haver aportat la documentació requerida i la justificació del pagament a l'escola oficial d'idiomes que correspongui pels mitjans que aquesta estableixi. El 10 de gener les EOI facilitaran als centres la llista d'alumnes que han formalitzat correctament la matrícula i els centres introduiran les dades dels alumnes al GestIB abans del 17 de gener.

7. Procés de matriculació

Pel que fa al procés de matriculació, les persones interessades han d'efectuar els tràmits següents:

a) Pagament de les taxes que en corresponguin. Aquest pagament es podrà fer de manera telemàtica a través de la pàgina de l'ATIB:

- Taxa ordinària:

<https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=10398>

- Taxa família nombrosa general:

<http://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=7511>

o fent l'ingrés, utilitzant el model 046 descarregat de la pàgina de l'ATIB, a una de les següents entitats bancàries col·laboradores:

Banca March; CaixaBank; Bankia; BBVA; Banco Popular (Banc de Crèdit Balear); Cajamar; Colonya Caixa de Pollença.

- Les taxes per cada prova són:

Inscripció ordinària. Drets d'examen de la prova de certificació oficial del coneixement de les llengües per als alumnes del Programa: 23,25€

Inscripció bonificada del 50% (famílies nombroses i monoparental de categoria general): 11,63€

- Exempcions i bonificacions :

Les exempcions i bonificacions es contemplen a la Resolució de la Consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 3 de gener de 2022 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, el tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la CAIB per a l'any 2022 (BOIB núm. 4, de 6 de gener de 2022).

Els membres de les famílies nombroses i monoparentals tenen dret a la l'exempció o a la bonificació de la taxa que, d'acord amb la seva categoria, els pugui correspondre segons les disposicions vigents, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.

En el cas de ser membre d'una família nombrosa s'haurà de presentar el document acreditatiu de la seva condició de família nombrosa en vigor (original i fotocòpia).

En el cas de ser membre de família monoparental s'haurà d'acreditar aquesta condició.

Les persones en situació d'atur estan exemptes d'abonar les taxes educatives a les escoles oficials d'idiomes, sempre que acreditin aquesta situació en el moment de la inscripció.

Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el cònjuge i els fills o filles, tenen dret a l'exempció total de les taxes, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la sol·licitud. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills o filles, també s'ha de presentar el llibre de família.

Les persones en situació de dependència en grau II o III i les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% estan exemptes del pagament de la taxa, també en



queden exempts els membres de la seva unitat familiar. Els subjectes passius de la taxa han d'acreditar documentalment la seva situació, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.

Les víctimes de violència de gènere, així com els fills o filles que en depenen, tenen dret a l'exempció total de la taxa, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la sol·licitud. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills o filles dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.

També estan exempts de pagar la taxa les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, els membres de les famílies en risc social, els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, els joves en acolliment familiar i les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.

b) Formalització de la matrícula: S'ha d'enviar a l'adreça electrònica de l'EOI a la qual s'estigui adscrit, en un únic correu, la documentació següent:

- fotocòpia del DNI o NIE. Si el NIE és provisional, s'ha d'adjuntar una còpia del passaport en vigor. En cap cas no es permet un altre document per acreditar la identitat
- full d'inscripció a les proves emplenat i amb una fotografia (en el cas de nous alumnes). Aquest formulari es pot descarregar des de la pàgina web de l'EOI corresponent
- resguard del pagament de la taxa de matrícula i/o, si escau, justificant del dret a bonificació o exempció.

Les adreces electròniques a les quals s'ha d'enviar la documentació són les següents:

- alumnes del CEPA Sa Pobla: administracio@eoinca.com (EOI Inca)
- alumnes del CEPA S'Arenal i CIFP Juníper Serra: matricula.secretaria@eoipalma.com (EOI Palma Andreu Crespí Plaza)
- alumnes del CEPA Sud: secretariaeoimanacor@eoimanacor.com (EOI Manacor)
- alumnes de l'Aula de Sant Jordi del CEPA Sant Antoni: secretaria@eoi-eivissa.com (EOI Eivissa)
- alumnes de l'Aula d'Alaior del CEPA Joan Mir i Mir (EOI Maó): matricula@eoimao.com

Les persones que facin el pagament i/o presentin la documentació fora de termini no tindran dret a la devolució de les taxes.



8. Avaluació i realització de les proves

8.1 El contingut de les proves s'establirà per Resolució del Director General de Planificació, Ordenació i Centres.

8.2. Les proves per a l'obtenció dels certificats oficials dels nivells bàsic A2, intermedi B1 i intermedi B2 seran les proves elaborades per les comissions d'exàmens unificats d'EOI, i tindran lloc el mateix dia i a la mateixa hora que a les EOI en les convocatòries ordinària (juny) i extraordinària (setembre).

8.3. Els alumnes s'avaluaran d'acord amb els criteris i els instruments d'avaluació propis de les EOI. Realitzaran les mateixes proves escrites, i la prova oral es farà amb un tribunal compost per dos professors, un d'ells del centre de secundària. En el cas que es doni una discrepància significativa entre les qualificacions dels membres del tribunal, la decisió sobre la qualificació final ha de passar al departament de l'idioma corresponent de l'EOI, ja que és aquest el que ha de resoldre, en última instància, les possibles reclamacions.

8.4. Les proves de bàsic A1, seran elaborades pels departaments de l'idioma respectiu de cada EOI. El calendari de les proves finals corresponents a aquests cursos el determinarà l'EOI de referència en col·laboració amb els centres.

8.5. Les proves escrites de certificació es realitzaran als centres participants.

8.6 L'EOI de referència garantirà que el dia de la realització de la prova escrita, els centres disposaran de les còpies de les proves en paper, juntament amb el llistat dels alumnes matriculats, l'horari de les diferents parts i les instruccions per a l'administració de les proves als centres participants. La coordinadora o coordinador facilitarà un número de telèfon als professors dels centres que hagin de vigilar les proves perquè hi puguin contactar ràpidament en cas d'incidències. Els professors dels centres facilitaràn un número de telèfon a les EOI de referència perquè el coordinador pugui contactar amb ells en cas d'incidències.

8.7. El coordinador de cada centre serà el responsable de la custòdia de les proves realitzades fins a la sessió de revisió. Després d'aquesta sessió de revisió, el professor del centre de secundària farà arribar les proves al professor de l'EOI corresponent, que les lliurarà al departament de la seva escola per a la seva custòdia durant els temps reglamentari.



8.8 En cap cas no s'ha de permetre realitzar cap prova fora del calendari oficial establert. La impossibilitat de realitzar la prova o de la concurrència a les proves no donen dret a la devolució de les taxes.

9. Permeabilitat de pas d'alumnes del programa EOI-CEPA i EOI-FP als ensenyaments presencials o semipresencials de les EOI

Tots els alumnes adscrits al programa tindran la possibilitat d'incorporar-se com a alumnes presencials o semipresencials a les diferents EOI de les Illes Balears fent la sol·licitud de preinscripció en els terminis prevists i matricular-se a l'EOI si resulten admesos.

10. Funcions de l'EOI de referència

- Les escoles oficials d'idiomes seran les encarregades de l'organització i el desenvolupament d'aquest programa.
- Cada EOI inclourà a la seva pàgina web una secció específica on es facilitarà informació relativa al programa (calendari, tutors, models d'exàmens, etc.).

11. Funcions dels professors tutors dels centres

- Coordinar amb la direcció del centre la posada en marxa del programa.
- Fer la promoció del programa EOI-CEPA i EOI-FP i transmetre la informació adient als alumnes i a les famílies.
- Administrar les proves d'anivellació i corregir-les.
- Fer la proposta de grups i nivells d'acord amb els resultats del procés d'anivellació a les EOI corresponents dins el termini establert.
- Supervisar el procés de matriculació de l'alumnat.
- Coordinar la resolució d'incidències d'acord amb les directrius de la direcció dels centres de l'EOI corresponent.
- Introduir al GESTIB les dades dels alumnes matriculats i els canvis de grup i/o nivell pertinents, i comunicar-ho al coordinador de l'EOI. O, en tot cas, fer arribar la informació amb instruccions concretes a la persona del centre competent per realitzar aquesta gestió.
- Coordinar les trameses de material didàctic i d'avaluació i rebre informació sobre els criteris d'avaluació i el format de les proves.
- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge atenent el material didàctic emprat, la metodologia, els continguts a impartir i l'avaluació del seu alumnat.
- Lliurar als alumnes els materials didàctics que els trametrà l'EOI.
- Organitzar amb el professor de l'EOI i l'equip directiu dels centres la planificació i desenvolupament de les proves escrites orals i participar en els tribunals.
- Vigilar les proves d'avaluació que es realitzin als centres.
- Col·laborar en la correcció de les proves escrites.



- Gestionar les sessions de revisió de les proves.
- Totes les tasques que la direcció dels centres, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació del programa.

12. Funcions dels professors de l'EOI implicats

- Orientar i donar les instruccions pertinents als professors dels centres per a dur a terme el procés d'anivellació i la configuració de grups a l'inici del programa.
- Coordinar les trameses de material didàctic i d'avaluació i donar informació sobre els criteris d'avaluació i el format de les proves.
- Orientar i donar informació al professorat dels centres sobre els criteris de correcció de les proves de PCTE, PCTO i ML i la seva aplicació.
- Donar suport especial al professorat que participa per primera vegada al programa.
- Participar en la planificació i desenvolupament de totes les activitats d'avaluació.
- Organitzar el desenvolupament de les proves escrites orals i participar en els tribunals.
- Corregir les proves de forma conjunta amb el professorat dels centres.
- Emplenar i signar les actes.
- Coordinar un màxim de 30 alumnes o 2 centres per cada hora de dedicació al programa amb un límit de 120 alumnes per professor. El màxim de centres que podrà assignar-se a un professor serà de 6 si té assignats entre 100 i 120 alumnes.
- Totes les tasques que la direcció de l'EOI, sota la supervisió del Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, consideri oportunes en l'àmbit d'aplicació d'aquest programa.